

UNIDAD DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

FASE 1 INICIAR UNA PRÁCTICA O PASANTÍA PREPROFESIONAL EN UNA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA

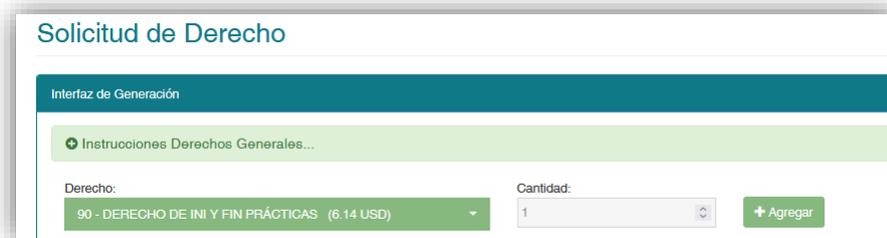
PASO 1

SOLICITUD DE INICIO DE LA PRÁCTICA O PASANTÍA PREPROFESIONAL

El tiempo establecido para realizar la Fase 1 es de máximo **8 días laborables**, contados a partir de la entrega del oficio para la empresa o institución.

El/La Estudiante que cumple con los requisitos para iniciar prácticas preprofesionales, y desea realizar una práctica o pasantía en una entidad pública o privada debe:

1. Generar y Pagar el Derecho 90 desde el portal estudiantil



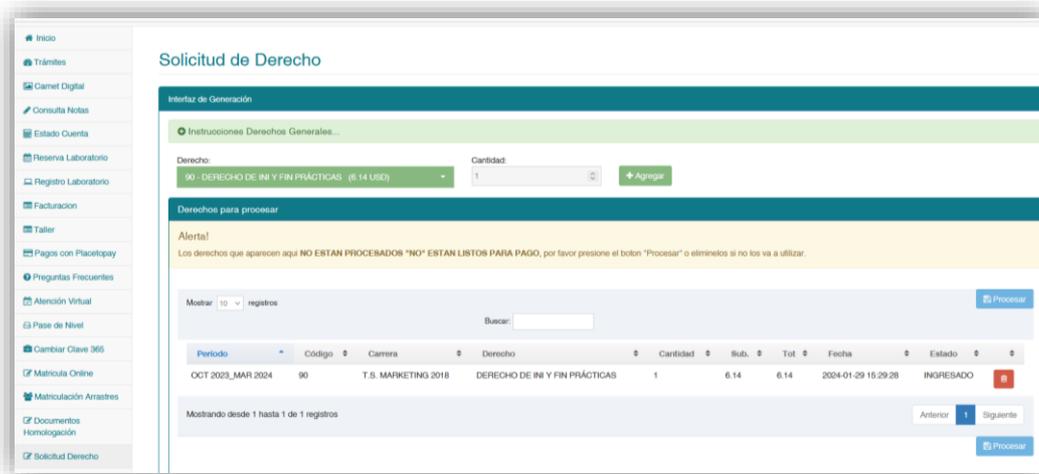
Solicitud de Derecho

Interfaz de Generación

Instrucciones Derechos Generales...

Derecho: 90 - DERECHO DE INI Y FIN PRÁCTICAS (6.14 USD) Cantidad: 1 + Agregar

Dar clic en **+Agregar**



Solicitud de Derecho

Interfaz de Generación

Instrucciones Derechos Generales...

Derecho: 90 - DERECHO DE INI Y FIN PRÁCTICAS (6.14 USD) Cantidad: 1 + Agregar

Derechos para procesar

Alerta!
Los derechos que aparecen aquí NO ESTAN PROCESADOS "NO" ESTAN LISTOS PARA PAGO, por favor presione el botón "Procesar" o elimínelos si no los va a utilizar.

Mostrar 10 registros

Buscar:

Periodo	Código	Carrera	Derecho	Cantidad	Sub.	Tot.	Fecha	Estado
OCT 2023_MAR 2024	90	T.S. MARKETING 2018	DERECHO DE INI Y FIN PRÁCTICAS	1	6.14	6.14	2024-01-29 15:29:28	INGRESADO

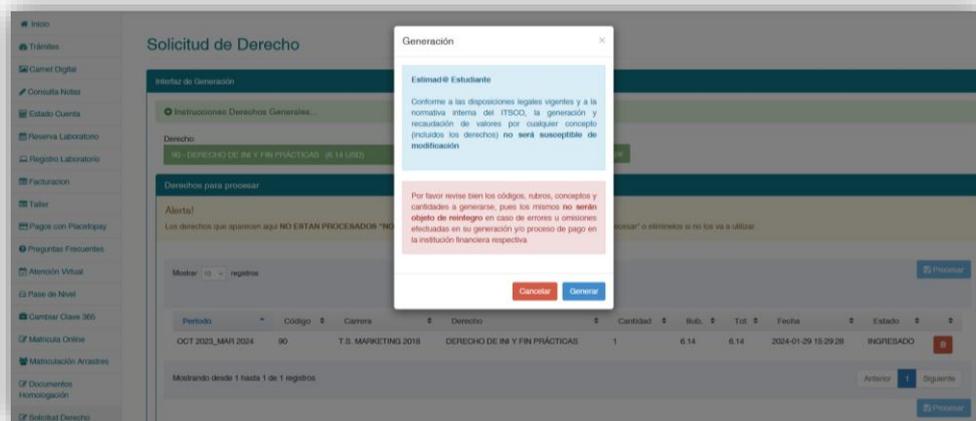
Mostrando desde 1 hasta 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Procesar

Dar Clic en **Procesar**





Dar clic en **Generar** y Listo!!

Debes cancelar el derecho por cualquier canal de pago

2. Elaborar la solicitud de inicio en Word, debes contar con los datos de la empresa y de la persona a quien se va a elaborar el oficio

Quito, 2 de abril 2024

Ingeniera
Samira Villalba
COORDINADORA DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES
Presente

Yo (**apellidos y nombres estudiante**) estudiante del (**nivel que cursa**) nivel, de la carrera (**nombre completo de la carrera**), jornada (**jornada que cursa**).

Comedidamente solicito a usted, validar que cumpla con los requisitos necesarios para realizar prácticas preprofesionales y emitir la carta de presentación para la siguiente entidad:

1. **Nombre de la Empresa:**
2. **Apellidos y Nombres de la máxima autoridad de la Empresa:**
3. **Cargo de la máxima autoridad de la Empresa:**
4. **Horario disponible del estudiante para realizar la práctica preprofesional:**
5. **Días de la semana que realizará la práctica:**

Por la atención al presente, anticipo mi agradecimiento

Atentamente

(Firma del Estudiante)

C.C: **Cédula de ciudadanía del estudiante**
Tel: **Número de teléfono convencional estudiante**
Cel: **Número de celular de estudiante**
Email: **correo personal del estudiante**

VALIDACIÓN DE ENTIDAD RECEPTORA

Firma Tutor: _____

Nombre Tutor: _____

Fecha: _____

Observación: _____

3. Acercarte donde el tutor de práctica de la carrera para que pueda validar la entidad receptora en la solicitud



TUTOR	LUGAR DE TRABAJO	CARRERA
CHANDI CASTRO MAYRA ALEXANDRA	DIRECCION DE CARRERA	ADMINISTRACION FINANCIERA
ESTELA AMALIA MONTES VACA	DIRECCION DE CARRERA	ASISTENCIA EN FARMACIA
GARZON JACOME ELSA PATRICIA	DIRECCION DE CARRERA	DESARROLLO DE SOFTWARE
		GESTIÓN DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS
		T.S. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
CRUZ SARDUY IVAN	DIRECCION DE CARRERA	DISEÑO GRAFICO Y MULTIMEDIA
IMAICELA SARANGO MARIA ISABEL	DIRECCIÓN DE CARRERA	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
JURADO VILLACRES NELSON GERMAN	DIRECCIÓN DE CARRERA	MARKETING DIGITAL Y COMERCIO ELECTRÓNICO
GUILCAPI MAINATO AMANDA VERONICA	DIRECCIÓN DE CARRERA	VENTAS
GOMEZ RUEDA MARIA MARGARITA	SALA DE PROFESORES BRACAMOROS	OPTOMETRIA
ARGUELLO MELO MARJORIE GABRIELA	DIRECCION DE CARRERA	EDUCACIÓN INICIAL

4. Con la firma del tutor en la solicitud, acércate a Servicios Estudiantiles (Edif. Logroño. Planta baja), presenta la solicitud y el comprobante de pago del derecho
5. El personal de Servicios Estudiantiles te entregará:
 - a) El oficio para la empresa o institución
 - b) El modelo de carta de aceptación que la empresa deberá elaborar, si te aceptan.
 - c) El plan de actividades de aprendizaje práctico, que es la guía de trabajo para el estudiante, en el cual la empresa debe seleccionar las actividades que el estudiante realizará en la práctica preprofesional (Mínimo 4 actividades)
 - d) El acta de entrega - recepción de las orientaciones e información sobre seguridad y medios de protección adecuados para evitar accidente laborales o mitigar su efecto previo inicio a la práctica preprofesional, la empresa y el estudiante, luego de haber recibido la capacitación u orientaciones sobre seguridad laboral.
6. El estudiante entregará el oficio y los demás documentos a la empresa o institución.

Si la empresa acepta la práctica o pasantía, la máxima autoridad de la empresa o la autoridad autorizada de la misma deberá:

- a) Elaborar la **carta de aceptación** igual al modelo entregado al estudiante (o llenar el acuerdo individual de prácticas si la empresa tiene convenio con el ITSCO o entregar una copia del contrato de pasantía si la empresa se acoge al instructivo de pasantía del Ministerio de trabajo).
Si elabora la carta de aceptación deberá adjuntar a dicho documento una **copia del RUC de la empresa o institución.**
- b) En el plan de actividades de aprendizaje práctico, deberá llenar los datos de la entidad, seleccionar las actividades que realizará el estudiante, firmar y sellar el documento.



- c) Luego de haber entregado al estudiante, las orientaciones sobre seguridad laboral previo inicio a la práctica preprofesional o pasantía, debe llenar el acta entrega – recepción.
7. Documentos adicionales que debe adjuntar el estudiante:
- a) Foto de la fachada de la empresa o institución
 - b) Croquis de la ubicación de la empresa o institución, donde deberá resaltar la dirección exacta en el mapa (calle principal + numeración + calle secundaria)

Antes de entregar la documentación en el Instituto, debes registrar la práctica en el portal estudiantil.



PASO 2

REGISTRO DE LA PRÁCTICA O PASANTÍA PREPROFESIONAL EN EL PORTAL ESTUDIANTIL

Revisar Instructivo Paso 2

Unidad de Prácticas Preprofesionales
20 de febrero 2025

