Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Socialización Indicadores y Proyectos

(POA 2024)

Unidad de Planificación y Evaluación Institucional

# CONTENIDO


| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | m | | | | |
| A A | é | | | | | A | A é | | | |
| | j | A | A | p / p/ e | j p/ | | | | 5 | 01DEFI |
| | j | A | A | e e j e j p | j e j p | | | | 14 | 01DCIDET |
| | A | A | A | p | A | A | | A | 54 | 01APlanificacio |
| | A | A | A | | A | | | | 64 | 02AMarketing |
| | A | A | A | A e j | AA ej | | | | 79 | 03AAseguraCDI |
| | A | A | A | p | A p | | | | 93 | 04AServicioEst |
| | A | A | A | A | AA | | | | 100 | 05AAsesoriaLeg |
| | A | A | A | ( | A ( | | | | 115 | 06ASecretariaGr |
| | A | A | A | j ( A | Aj ( A | A | A | A | A | A |
| | A | A | A | | A | | | | 123 | 08ATalentoHuma |

| A A | é | | | | | A | A | é | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | A | A | A | / | A/ | | | | 160 | 09AFinanzas |
| | A | A | A | A<br>( | AA ( | | | | 172 | 10AAdministraSG |
| | A | A | A | | A | | | | 187 | 11AInnovacTec |
| | A | A | A | d | Ad | | | | 209 | 12ABienestarIP |
| | | A | | A | A | | | | 220 | 01SVicerrectoAc |
| | | A | | d | d | | | | 280 | 02SBiblioteca |
| | | A | | A | A | | | | 296 | 03SAdmisiones |
| | | A | | | | | | | 306 | 04SPrácticasPP |
| | | A | | | | | | | 322 | 05STitulación |
| | | A | | d p | d p | | | | 333 | 06SBienestarEst |
| | | A | | ( / | ( | | | | 357 | 07SSeguimientoG |
| | | A | | | | | | | 376 | 08SVinculaciónS |
| | | A<br>A | | e<br>e ( p | e<br>e | | | | 391<br>398 | 09SServicioComu<br>12ABienestarIP |
| | | A | | e A<br>/ | e A / | | | | 405 | 11SCTSAdminisFin |

| A A | é | | | | | A | A | é | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | A | | e j | e j | | | | 412 | 12SCTSDSoftware |
| | | A | | e j ( | e j ( | | | | 420 | 13SCTSDiGrafico |
| | | A | | e ( | e ( | | | | 428 | 14SCTSGTalentoH |
| | | A | | e<br>j e | e | | | | 435 | 15SCTSMarketing |
| | | A | | e A<br>/ | e A/ | | | | 442 | 16SCTSAFarmacia |
| | | A | | e | e | | | | 449 | 17SCTSUOptometría |
| | | A | | e p | e p | | | | 456 | 18SCTSUEduInicial |
| | | A | | e | e | | | | 465 | 19SCTéSVentas |
| | | A | | e j<br>A A<br>j | e A | | | | 472 | 19SCTéSVentas |
| | | A | | e | e | | | | 479 | 19SCTéSVentas |
| | | A | | e ( | e ( | | | | 486 | 19SCTéSVentas |
| | | A | | e (<br>p | e p | | | | 493 | 23SCTSUEmpresar |

| p Ad Aj | A<br>u |
|---|---|
| p Aj A dAj | A<br>m u |

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Escuela de Formación Integral EFI – Cordillera

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** p / p/ | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- p A

| **é** | **ué A**<br>**é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | j p<br>/<br>p/<br>e |

| | | |
|---|---|---|
| | | j p<br>/<br>p/ |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Mario Augusto Oña Garzón | Director Escuela de Formación Integral EFI | |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Escuela de Formación Integral
**RESPONSABLE:** Mario Augusto Oña Garzón

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 04 Implementar una oferta académica para programas de post grado a nivel tecnológico universitario | Implementar el servicio de formación continua con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación del proyecto | Escuela de Formación Integral | Estratégico | I OEI 2-2 Número de programas de educación continua abierta realizados | 3 | Semestral | Elaborar programas de educación continua acorde a las necesidades de los estudiantes, mercado profesional y empresas del sector productivo | Programa de educación continua aprobado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 04 Implementar una oferta académica para programas de post grado a nivel tecnológico universitario | Implementar el servicio de formación continua con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación del proyecto | Escuela de Formación Integral | Operativo | Número de estudiantes matriculados en el centro de idiomas | 5100 | Semestral | Mantener una base actualizada de los estudiantes que se matrículan en el centro de idiomas, implementar estrategias de atracción | Informe de matriculados en el centro de idiomas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 04 Implementar una oferta académica para programas de post grado a nivel tecnológico universitario | Implementar el servicio de formación continua con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación del proyecto | Escuela de Formación Integral | Operativo | Tasa de retención | 85% | Semestral | Elaborar un reporte sobre la tasa de retención de los estudiantes que culminan el periodo | Informe de retención de estudiantes | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Escuela de Formación Integral
**RESPONSABLE:** Mario Augusto Oña Garzón

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 04 Implementar una oferta académica para programas de post grado a nivel tecnológico universitario | Implementar el servicio de formación continua con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación del proyecto | Escuela de Formación Integral | Operativo | Porcentaje de estudiantes activos en la EFI (Cordillera, externos) | 80% | Anual | Realizar un análisis de cuantos estudiantes del Cordillera se encuentran en el EFI | Informe de composición estudiantil EFI | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Escuela de Formación Integral | Estratégico | I OEI 2-5 Número de programas de educación continua realizados | 3 | Semestral | Implementar los programas de educación continua | Informe de programas de educación continua | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Escuela de Formación Integral
**RESPONSABLE:** Mario Augusto Oña Garzón

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 04 Implementar una oferta académica para programas de post grado a nivel tecnológico universitario | Implementar el servicio de formación continua con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación del proyecto | Escuela de Formación Integral | Operativo | Número de estudiantes matriculados en formación de lengua de señas | 80 | Anual | Mantener una base actualizada de los estudiantes que se matrículan en el centro de idiomas, implementar estrategias de atracción | Informe de matriculados en formación de lengua de señas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 04 Implementar una oferta académica para programas de post grado a nivel tecnológico universitario | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Escuela de Formación Integral | Operativo | Porcentaje de deserción de estudiantes | 5% | Semestral | Realizar seguimiento a los estudiantes que salen | Informe de gestión | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Escuela de Formación Integral
**RESPONSABLE:** Mario Augusto Oña Garzón

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 04 Implementar una oferta académica para programas de post grado a nivel tecnológico universitario | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Escuela de Formación Integral | Operativo | Porcentaje de crecimiento al presupuesto generado sobre ventas en cursos in house | 50% | Semestral | Potenciar las acciones del EFI Empresarial | Informe de gestión | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| PROYECTOS: |
|---|
| Proyecto 2: Implementación y ejecución de programas de educación continua en la EFI |
| Proyecto 52: Implementación de certificaciones en competencias laborales |
| Proyecto 53: Automatización de procesos de EFI |

| | |
|---|---|
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** jueves, 2 de mayo de 2024 16:55
**Para:** MARIO AUGUSTO OÑA GARZON
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 EFI
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 EFI-signed.pdf; EFI_POA 2024-signed.pdf

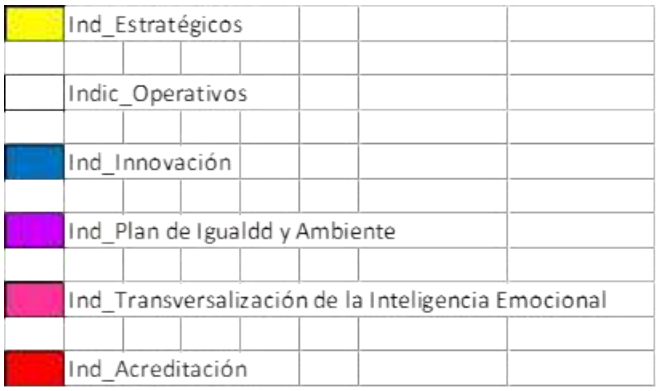
**Importancia:** Alta

Estimado Mario,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 01D EFI

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET

| | | |
|---|---|---|
| e éAé e<br>p<br>mAm e e<br>j e j p | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- p A

| é | ué A<br>é u | u Ae u |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | e<br>e<br>e<br>j |

| | | |
|---|---|---|
| | | e j p |
| | | e<br>e<br>e<br>j<br>e j p |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Myrian Andrea Rodríguez Guerra | Coordinadora Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET | MYRIAN ANDREA RODRIGUEZ GUERRA |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Estratégico | I OEI 5-4 Número de redes académicas, investigación e innovación en las que se integra el ITSCO | 2 | Anual | Tomar contacto con redes académicas, investigación e innovación | Convenio interinstitucional de redes académicas en temas de investigación e innovación que integra el ITSCO | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 10 Incrementar la participación del equipo docente investigador y de la comunidad estudiantil en temas de investigación científica y formativa | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Estratégico | I OEI 5-2 Número de proyectos de investigación científica ejecutados por la planta docente e investigadora de la Institución | 20 | Anual | 1) Disponer de las convocatorias de proyectos de investigación que incluya la participación de docentes y estudiantes por periodo académico<br><br>2) El CIDET debe lograr aprobar por lo menos once (11) proyectos de investigación uno por carrera vigente.<br>Para cada proyecto aprobado debe crearse un expediente en donde conste la siguiente documentación:<br>1. Documentos de Convocatoria a postular proyectos de Investigación<br>2. Documentos de la evaluación y selección del los proyectos de investigación<br>3. Documento de aceptación del proyecto y aprobación presupuestaria<br>4. Distributivo de carga horaria del profesor investigador asignado al proyecto. | Documentos de los proyectos de I+D ejecutados o en ejecución durante el período de evaluación (captados a través del aplicativo SIIES). | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Estratégico | I OEI 5-6 Número de publicaciones indexadas en base de datos científicas | 25 | Semestral | Disponer de la publicación de libros, capítulos de libros y folletos técnicos, artículos publicados en revistas<br>Meta 25 publicaciones científicas en revistas indexadas<br>Meta 3 Trabajos presentados a eventos científicos<br><br>El CIDET, deberá coordinar y acompañar a los profesores investigadores en los procesos de publicación en revistas indexadas, así como también en la publicación en memoria de eventos académicos (proceedings).<br><br>Además debe disponer de los documento de las publicaciones de libros, capítulos de libros, artículos y folletos técnicos o ponencias presentados a congresos científicos; en el caso de las publicaciones en que no es evidente en los créditos de la obra la pertenencia de esta al instituto. disponer de los sustentos que pueden ser facturas explícitas, a nombre de la institución, referidos al pago por | a) Listado de publicaciones indexadas : 1) Documentos de las publicaciones y eventos (captados a través del aplicativo SIIES). 2) Certificación institucional sobre cada publicación en la que se indique el intervalo de fechas aproximado (mes y año al menos) en el que se elaboró la publicación (captadas a través del aplicativo SIIES). 3) Certificación institucional sobre cada artículo con autoría de un profesor del instituto y publicado en la revista de la institución, en la que se indique que ha sido revisado por pares externos (captadas a través del aplicativo SIIES). 4) Documentos relacionados con la revisión de la publicación en los casos que estos se exigen, según lo indicado en la Descripción | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Seguimiento a Graduados | Innovación | Número de convenios legalizados coworking | 3 | Anual | Buscar y gestionar convenios con una empresa u organización pública o privada que aporte en el fortalecimiento de la cultura emprendedora y permita que el coworking brinde un mejor servicio a la comunidad. Propuestas: AEI, Conquito, actualización CRISFE (para la certificación podría servir alguno de los convenios que tenemos con CRISFE), así como evaluar estar en dos redes sociales como Red de Mujeres Emprendedoras, etc. | Convenios firmado y registrado correctamente | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Seguimiento a Graduados | Innovación | Número de documentos de gestión del coworking elaborados | 1 | Anual | 1) Elaborar un breve documento Plan de Actividades de Investigación y Desarrollo y un modelo de gestión para el funcionamiento del coworking del Cordillera<br>2) Elaborar y aprobar un manual sobre la metodología de emprendimiento usada en el Cordillera que será la ofrecida también a los emprendedores que asistan al Coworking en caso de necesitarlo | 1) Plan de Actividades de Investigación y Desarrollo y modelo de gestión<br>2) Manual de la metodología de emprendimiento aplicada en el coworking | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Planificación y Evaluación, Vicerrectorado Académico |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Seguimiento a Graduados | Innovación | Número de videos realizados sobre los servicios coworking | 1 | Anual | Realizar un vídeo de los servicios que ofrece el espacio Coworking-Cordillera así como su objetivo y su ofrecimiento a la sociedad como parte del Ecosistema de Emprendimiento | Vídeo | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Marketing/ Unidad de Comunicación y Relaciones Públicas |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 08 Innovar los servicios académicos ofertados a la comunidad estudiantil | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Seguimiento a Graduados | Innovación | Número de eventos networking | 1 | Anual | Planificar un evento de networking en el que se involucren al menos 20 emprendedores de la comunidad cordillera (rueda de negocios, etc.). De igual modo se puede invitar a los graduados y que sirva para acreditación | Informe del evento sobre el evento networking | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Marketing |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Seguimiento a Graduados | Innovación | Número de emprendimientos seleccionados por semestre | 6 | Semestral | 1) Realizar un seguimiento de los asistentes al Proyecto Sin Fronteras y ver si se puede rescatar iniciativas de emprendimiento. De igual manera se puede realizar una convocatoria abierta. 2) Realizar seguimiento de los estudiantes que desean emprender derivado de la materia Emprendimiento. Para ello es muy importante la coordinación con el equipo de trabajo de la materia, los profes. La modalidad de trabajo de titulación que servirá para disponer de proyectos de emprendimiento que es incubadora empresarial se activará para el PAO 22-23. Antes de esto, es muy complicado disponer de emprendimientos apoyados por el Cordillera hasta tener el coworking derivado del área académica. De igual manera, vamos a intentar desde julio 2022 realizar un proyecto de vinculación con alguna institución enfocado a poder fomentar el emprendimiento. De igual modo, hay que | Informe con detalles de las ideas de emprendimiento seleccionados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 08 Innovar los servicios académicos ofertados a la comunidad estudiantil | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Seguimiento a Graduados | Innovación | Número de espacios generados para mentores | 1 | Anual | Realizar seguimiento a los profesores de la materia emprendimiento como líder de la materia transversal e ir transformando como mentores (se debe de fortalecer este seguimiento pues vemos que los docentes de la materia están algo alejados del líder, generar chat de la materia, reuniones puntuales semanales, intercambio de emails, etc.) | Acta de reuniones y uso de chats | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 08 Innovar los servicios académicos ofertados a la comunidad estudiantil | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Seguimiento a Graduados | Innovación | Número de profesores registrados como gestor de innovación | 5 | Anual | Acompañar a que los docentes de la materia de Emprendimiento se registren en la SENESCYT como gestores de innovación | Registro SENESCYT | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Seguimiento a Graduados |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 08 Innovar los servicios académicos ofertados a la comunidad estudiantil | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Seguimiento a Graduados | Innovación | Número de documento PEA actualizado materia de proyectos con el contenido de emprendimiento - trabajos de titulación | 1 | Anual | Facilitar a la Unidad de titulación los contenidos que deberán ser explicados como un Bloque en la materia de Proyectos. Estos contenidos deberán ser la base para explicarles a los estudiantes en esta materia de Proyectos como se debe de realizar un Trabajo de Titulación modalidad incubadora empresarial que obligatoriamente deberían de seguir cuando los activemos los estudiantes derivados al Proyecto SIN FRONTERAS de CRISFE. (SEGUIR AL PIE DE LA LETRA EL ITINERARIO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN Y REPETIR INTERNAMENTE) | PEA materia Proyectos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Titulación |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Operativo | Número de proyectos de I+D+i realizados | 8 | Anual | Realizar y reportar los Proyectos I+D+i | Proyectos I+D+i | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Publicaciones Docentes | 50 | Anual | Disponer de las 50 guías académicas editorializados en versión digital PDF que están dentro de las mallas de la oferta académica vigente, utilizar la siguiente nomenclatura: Guia_RGMA, que perteneciera a la guía desarrollada por Myrian Andrea Rodríguez Guerra. | Guías académicas editorializadas que se ajusten a las mallas de la oferta académica vigente | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Publicaciones Docentes | 15 | Anual | Disponer de 15 Libros editorializados publicados, versión digital en PDF | Libros de texto publicados (editorializados) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Publicaciones Docentes | 2 | Semestral | Generar un inventario de las publicaciones editorializadas | Listado de las publicaciones | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Publicaciones Docentes | 100% | Semestral | Generar un certificado institucional, considerando la cronología de los logos institucionales (dentro de los seis últimos periodos académicos) de las publicaciones docentes, este certificado debe contener la fecha de inicio de la redacción de la publicación docente, así como las fechas de la finalización de la publicación docente | Certificado institucional por cada publicación docente, que contenga los datos de la publicación docente y fechas respectivas Resultado del cálculo del indicador actualizado. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Publicaciones Docentes | 2 | Semestral | Disponer de la lista de docentes extraída del distributivo docente, en la cual se identifique el tipo de dedicación (TC, MT, TP) con las horas de docencia, por periodo académico.<br><br>Esta actividad se debe coordinar con el Analista del V. Académico.<br><br>A dicha lista se deben incorporar los datos de identificación de las publicaciones docentes:<br>*Tipo de publicación<br>*Fecha de publicación<br>*Nombre de la publicación | Listado de profesores extraída del distributivo docente por periodo académico en el que se identifiquen las publicaciones docentes durante el periodo académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Publicaciones Docentes | 100% | Semestral | Disponer de los documentos que sustentan el apoyo institucional | Certificado institucional que sustente el apoyo institucional al docente que haya realizado la obra, firmado por el Rector y el profesor autor de la publicación. Nota: ordenar la información que ya se tiene. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Publicaciones Docentes | 100% | Semestral | Disponer en los caso que aplique de los convenios o certificaciones interinstitucionales o equivalentes en los casos que correspondan a publicaciones en colaboración | Convenio o certificado interinstitucional por cada publicación, que sustente los casos de publicaciones docentes en colaboración con otras instituciones. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Investigación y Desarrollo | 1 | Anual | Disponer del POA en los que se incluye la planificación de las actividades de I+D del CIDET aprobado | POA del CIDET 2024 aprobado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad Planificación y Evaluación Institucional |
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Investigación y Desarrollo | 1 | Anual | Generar la documentación complementaria de la planificación de I+D, entre estas deben estar la convocatorias para proyectos de I+D, evaluación de los proyectos I+D por Periodo Académico, se necesitan al menos 17 proyectos en 2023(PAO 23-24)<br>Es necesario también disponer del proceso de evaluación y selección de cada proyecto de I+D (Propuesta, Evaluación, Aceptación) | Convocatoria de los proyectos I+D Evaluación y Selección de los 17 de los Proyectos I+D (PEDI 2022-2024) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Investigación y Desarrollo | 17 | Anual | Disponer de los documentos de los proyectos I+D que deben contener como mínimo Título, Introducción, Metodología (materiales y métodos), Resultados y Discusión (unidos o separados según el estilo elegido), Conclusiones (según se considere necesario), Recomendaciones (según se considere necesario), Referencias y Anexos (si son necesarios estos últimos).<br><br>Al finalizar cada periodo académico hay que tener los documentos tanto de los proyectos ejecutados, como de aquellos que se encuentran en ejecución. | Expedientes de los proyectos I+D, según estado.} | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Investigación y Desarrollo | 1 | Anual | Realizar reuniones semestrales con los diferentes unidades de gestión Institucional (Profesores Investigadores, Practicas Preprofesionales, Vinculación, Planificación, Integración Curricular, Vicerrectorado Académico y Direcciones de Carrera), para cada reunión de debe establecer un acta donde se identifique claramente los aspectos tratados y el análisis de las líneas de investigación. y a la planificación de I+D por cada uno de los participantes de la reunión. | Documento de dominios y líneas de investigación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Investigación y Desarrollo | 1 | Anual | Realizar reuniones semestrales con los diferentes unidades de gestión Institucional (Profesores Investigadores, Practicas Preprofesionales, Vinculación, Planificación, Integración Curricular, Vicerrectorado Académico y Direcciones de Carrera), para cada reunión de debe establecer un acta donde se identifique claramente los aspectos tratados y el análisis de las líneas de investigación. y a la planificación de I+D por cada uno de los participantes de la reunión. | Documento de aprobación de dominios y líneas de investigación por el OCS | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Investigación y Desarrollo | 100% | Semestral | Realizar reuniones semestrales con los diferentes unidades de gestión Institucional (Profesores Investigadores, Practicas Preprofesionales, Vinculación, Planificación, Integración Curricular, Vicerrectorado Académico y Direcciones de Carrera), para cada reunión de debe establecer un acta donde se identifique claramente los aspectos tratados y el análisis de las líneas de investigación. y a la planificación de I+D por cada uno de los participantes de la reunión. | Actas de reuniones con las diferentes unidades de gestión institucional con firmas de los participantes | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Investigación y Desarrollo | 2 | Semestral | Realizar de la ejecución de los 17 proyectos I+D el seguimiento, control y evaluación por parte del CIDET, para ello para cada proyectos se deberá disponer de un documento donde conste fechas y actividades a realizar, así como también el cumplimiento o no de los entregables del proyectos I+D, al finalizar deberá existir una evaluación determinando si se cumplieron o no los objetivos. | Documento de seguimiento, control y evaluación de cada proyecto de I+D, que recoja todos los elementos descritos. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Investigación y Desarrollo | 2 | Semestral | Realizar reuniones semestrales con los diferentes unidades de gestión Institucional (Profesores Investigadores, Practicas Preprofesionales, Vinculación, Planificación, Integración Curricular, Vicerrectorado Académico y Direcciones de Carrera), para cada reunión de debe establecer un acta donde se identifique claramente el análisis en la comunidad académica de los resultados de ejecución de los proyectos I+D. | Informe de análisis de resultados de ejecución (Divulgación) de cada proyecto I+D con firmas de responsabilidad. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Investigación y Desarrollo | 100% | Semestral | Realizar reuniones semestrales con los diferentes unidades de gestión Institucional (Profesores Investigadores, Practicas Preprofesionales, Vinculación, Planificación, Integración Curricular, Vicerrectorado Académico y Direcciones de Carrera), para cada reunión de debe establecer un acta donde se identifique claramente el análisis en la comunidad académica de los resultados de ejecución de los proyectos I+D. | Actas de reuniones con las diferentes unidades de gestión institucional con firmas de los participantes. Nota: esta información hay que realizarla para el periodo 23-24 | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Investigación y Desarrollo | 100% | Semestral | Elaborar los planes de aprendizaje diseñados para los estudiantes participantes en los proyectos I+D, el plan de aprendizaje por cada estudiante participante, donde se identifique los resultados e aprendizaje cognitivos, procedimentales y actitudinales, así como las actividades que se van a desarrollar y el proceso de seguimientos, control y evaluación de las mismas | Plan de aprendizaje de los estudiantes de cada proyecto I+D con su respectivos seguimiento, control y evaluación Si el proyectos de I+D no tiene estudiantes se deberá tener un documento de justificación del porque no es necesario tener estudiantes. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Investigación y Desarrollo | 2 | Semestral | Elaborar un listado de los estudiantes participantes por cada proyecto de I+D, y su estatus ( es decir si el estudiantes continua o no en el instituto) | Listado de estudiantes participantes en cada proyecto de I+D. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Investigación y Desarrollo | 2 | Semestral | Elaborar un listado de los de los profesores responsables de cada líneas, programas y proyectos de I+D | Listado de profesores responsables de las líneas, programas y proyectos de I+D. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Investigación y Desarrollo | 2 | Semestral | Disponer de los documentos que evidencien la salida de los proyectos de I+D. Los documentos de salida definitivos debe tener componentes básicos, correctamente elaborados: Título, Introducción, Metodología (materiales y métodos), resultados y Discusión, Conclusiones, Recomendaciones, referencias y anexos. | Inventario de documentos de salida donde se pueda identificar: el proyecto que pertenece, el tipo de documento de salida, disponibilidad en web institucional, disponibilidad en acervo de la biblioteca. Documentos de los proyectos de I+D ejecutados o en ejecución durante el periodo de evaluación Artículos Científicos o técnicos resultado del proyecto | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Investigación y Desarrollo | 2 | Semestral | Verificar con la Unidad de Marketing que se encuentre actualizada en el sitio WEB del Cordillera la información referente a los proyectos y resultados de los proyectos I+D. Para lo cual es necesario facilitarle: | 1) Convocatorias 2)Listado de proyectos por periodo académico 3) Resumen del proyecto 4) Lista de participantes por proyecto 5) Publicaciones o URL de la publicaciones resultantes de los proyecto I+D | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Marketing |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Investigación y Desarrollo | 2 | Semestral | Entregar a Biblioteca del Cordillera los documentos de salida de los proyectos de I+D por periodo académico. Los documentos de salida pasan a formar parte del acervo bibliográfico como parte del sistema de absorción de la institución | Acta de entrega/recepción con biblioteca por periodo académico de los documentos de salida de los proyectos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Publicaciones y Eventos Científicos y Técnicos | 2 | Semestral | Disponer de un listado de Libros, Capítulos de libros, Artículos publicados, Ponencias a eventos científicos en formato PDF, realizadas por los docentes de los periodos: 21-21; 21-22;22-22;22-23;23-23 y 23-24 | 1) Listado Libros, Capítulos de libros, Artículos publicados, Ponencias a eventos científicos que identifique autor(es) tipo de publicación, fecha de publicación. 2) Documento en formato digital por cada Libros, Capítulos de libros, Artículos publicados, Ponencias a eventos científico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Publicaciones y Eventos Científicos y Técnicos | 100% | Semestral | Disponer de los certificados relacionados con la revisión (como revisión por pares, comité editorial, comité científico) de las publicaciones que correspondan. | Certificado de revisión por pares, comité editorial, comité científico de cada una de las publicaciones Libros, Capítulos de libros, Artículos publicados, Ponencias a eventos científicos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Publicaciones y Eventos Científicos y Técnicos | 100% | Semestral | Generar un certificado institucional, considerando la cronología de los logos institucionales( dentro de los seis últimos periodos académicos) Libros, Capítulos de libros, Artículos publicados, Ponencias a eventos científicos, este certificado debe contener la fecha de inicio de la redacción de la publicación, así como las fechas de la finalización de la publicación | Certificación por cada publicación científica que recoja la información de elaboración Nota: para estas evidencias los que se debe realizar solamente es la información que ya se tiene de los periodos académicos., es decir dar orden a la información | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Publicaciones y Eventos Científicos y Técnicos | 2 | Semestral | Disponer de la lista de docentes extraída del distributivo docente, en la cual se identifique el tipo de dedicación (TC, MT, TP) con las horas de docencia, por periodo académico y las horas de dedicación a investigación | Listado de profesores por periodo académico en el que se identifiquen las publicaciones científicas durante el periodo académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico |
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Publicaciones y Eventos Científicos y Técnicos | 100% | Semestral | Elaborar documentos que sustenten el apoyo institucional por cada publicación científica. Se pueden incluir las Facturas de Pago al CIDE por la edición de los artículos. | Certificado de sustento de apoyo institucional a la publicación de cada obra y/o Facturas a nombre del Cordillera referidas al pago por la autoría, edición, impresión, otros | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Ética y Transparencia | 1 | Anual | Realizar la divulgación del código de ética de la investigación, dentro del proceso de inducción al inicio de cada periodo académico. Como sugerencia puede ser un Facebook Live | Informe de la divulgación del código de ética de la investigación por periodo académico, en el cual recoja la evidencias de la divulgación, registros de asistencia, entre otros. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Ética y Transparencia | 2 | Semestral | Disponer de las evidencias de las acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica, del código de ética de la investigación | Informe que recoja las evidencias de las acciones preventivas y correctivas de la deshonestidad académica del código de ética de la investigación por periodo académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Innovación y Capacidad de Absorción | 1 | Anual | Desarrollar un proyecto de I+D que permita generar innovación y que contenga la ficha para el proceso de absorción del conocimiento que genera el proyecto, ésta ficha debe contener: título del proceso, breve descripción del conocimiento a absorber, justificación, responsables de las acciones ejecutadas para la absorción, fecha de finalización de cada etapa | Proyecto de I+D que permita generar la innovación y capacidad absorción Ficha del Proceso de Absorción. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Innovación y Capacidad de Absorción | 100% | Semestral | Realizar de los proyectos de I+D ejecutados de preferencia de Desarrollo de software, producción, diseño gráfico y multimedia y que se tenga resultados tangibles con los proyectos de investigación anteriormente realizados o que se van a realizar hasta junio 24.<br>Para el caso del proyecto de i+D seleccionado se debe realizar una ficha del proceso de innovación que debe al menos contener: antecedentes, justificación, objetivos, metodología, tanto para la aplicación como para la evaluación de los resultados, recursos requeridos, cronograma, responsable y participantes. | Expediente del Proyecto I+D seleccionado<br>Ficha de Proceso de Innovación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Innovación y Capacidad de Absorción | 100% | Semestral | Disponer evidenciar el funcionamiento del Sistema de Innovación y Capacidad de Absorción del CORDILLERA, se debería armar un expediente con la información de:<br>1. Procesos de Innovación- Fichas de innovación, documentación de los proyectos de vinculación que ejecuta la innovación<br>2. Proceso de Absorción- Ficha del proceso de Absorción de nuevos conocimientos, documentación académica y técnica entregada a biblioteca, Evento de replicación del conocimiento. | Fichas de los procesos de innovación realizadas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Innovación y Capacidad de Absorción | 100% | Semestral | Disponer evidenciar el funcionamiento del Sistema de Innovación y Capacidad de Absorción del CORDILLERA, se debería armar un expediente con la información de:<br>1. Procesos de Innovación- Fichas de innovación, documentación de los proyectos de vinculación que ejecuta la innovación<br>2. Proceso de Absorción- Ficha del proceso de Absorción de nuevos conocimientos, documentación académica y técnica entregada a biblioteca, Evento de replicación del conocimiento. | Fichas de los procesos de Absorción realizadas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Innovación y Capacidad de Absorción | 100% | Semestral | Disponer evidenciar el funcionamiento del Sistema de Innovación y Capacidad de Absorción del CORDILLERA, se debería armar un expediente con la información de:<br>1. Procesos de Innovación- Fichas de innovación, documentación de los proyectos de vinculación que ejecuta la innovación<br>2. Proceso de Absorción- Ficha del proceso de Absorción de nuevos conocimientos, documentación académica y técnica entregada a biblioteca, Evento de replicación del conocimiento. | Documentación de los proyectos de vinculación que ejecuta la innovación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Innovación y Capacidad de Absorción | 100% | Semestral | Disponer evidenciar el funcionamiento del Sistema de Innovación y Capacidad de Absorción del CORDILLERA, se debería armar un expediente con la información de:<br>1. Procesos de Innovación- Fichas de innovación, documentación de los proyectos de vinculación que ejecuta la innovación<br>2. Proceso de Absorción- Ficha del proceso de Absorción de nuevos conocimientos, documentación académica y técnica entregada a biblioteca, Evento de replicación del conocimiento. | Documentación académica y técnica entregada a biblioteca | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Innovación y Capacidad de Absorción | 100% | Semestral | Disponer evidenciar el funcionamiento del Sistema de Innovación y Capacidad de Absorción del CORDILLERA, se debería armar un expediente con la información de:<br>1. Procesos de Innovación- Fichas de innovación, documentación de los proyectos de vinculación que ejecuta la innovación<br>2. Proceso de Absorción- Ficha del proceso de Absorción de nuevos conocimientos, documentación académica y técnica entregada a biblioteca, Evento de replicación del conocimiento. | Evento Académico para capacitar al respeto de profesores sobre el nuevo conocimiento adquirido. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Plan de Mejoras - Acreditación | Innovación y Capacidad de Absorción | 2 | Semestral | Disponer de un listado de todas las personas que conforman o están inmersos en el sistema de Innovación y Capacidad de Absorción. | Listado de personas que están involucradas en el sistema de Innovación Y capacidad de Absorción. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | CIDET | Plan de Igualdad y Ambiente | Número de convocatorias para el inicio y continuación de los proyectos de investigación en contextos ambientales en el año 2024 | 2 | Semestral | (PI) Realizar la convocatoria para el inicio y continuación de los proyectos de investigación en contextos ambientales, género, discapacidad e interculturalidad | Informe de cumplimiento de indicador que contenga el listado de recipientes de los correos de convocatoria, las artes gráficas utilizadas y el detalle de postulaciones, recibidas con datos desagregados por carrera a la que pertenece el docente, modalidad en la que imparte clase, género y número de cédula, con corte semestral. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico |
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 10 Incrementar la participación del equipo docente investigador y de la comunidad estudiantil en temas de investigación científica y formativa | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Estratégico | I OEI 5-1 Número de investigadores acreditados por la SENECYT | 31 | Anual | Realizar un listado de investigadores | Listado de investigadores acreditados por la SENECYT | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Número de socializaciones de los dominios académicos | 1 | Anual | Socializar los dominios académicos con el dominio y línea de investigación que recoge las investigaciones vinculadas a la transversalización de la IE | Lista de asistencia | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Porcentaje de cumplimiento de Revistas y eventos | 100% | Anual | Identificar la revista del CIDET y otras a nivel internacional, congresos, etc., que puede incorporar artículos indexados vinculados a la IE y comunicar a investigadores internos asociados. Artículo (dentro de lo que está ya dentro de la meta de acreditación, simplemente uno de los artículos que se deben de publicar con el CIDET es de esta temática de IE | Comunicaciones realizadas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico - CIDET
**RESPONSABLE:** Myrian Andrea Rodríguez Guerra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Incrementar la generación de proyectos de investigación científica y formativa MEDIANTE el funcionamiento del Centro de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico CIDET | Investigación | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Número de investigaciones y asistencia a Congresos | 1 | Anual | Alinear las investigaciones, publicaciones, comunicaciones, y/o congresos que se vayan ejecutando con la temática de IE al dominio y línea de Edu. Emocional | Reporte anual final | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| | |
|---|---|
| | |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| Proyecto 11: Diseño e implementación del Modelo 3Innovación ITSCO (Innovación Social, Innovación psicopedagógica e I + D + i |
| Proyecto 13: Conformación de un equipo docente investigador calificado y competente para generar Redes de Investigación que generen proyectos de investigación científica. |
| Proyecto 28: Implementación de espacios coworking bajo los estándares de la SENESCYT para facilitar el intercambio y asesoramiento a los futuros emprendedores |
| Proyecto 30: Implementación de la metodología ABP en los proyectos integradores del ITSCO que cuenten con el auspicio institucional (innovación psicopedagógica) |
| Proyecto 31: Implementación de la metodología ABP en los proyectos integradores del ITSCO (Innovación Social , Innovación psicopedagógica e I+D+i |
| Proyecto 33: Diseño y proyección de la contratación de la plantilla docente investigadora del ITSCO |
| Proyecto 48: Implementación del funcionamiento del espacio de Coworking (asesorías, servicios, talleres, población objetivo) |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** jueves, 2 de mayo de 2024 17:00
**Para:** MYRIAN ANDREA RODRIGUEZ GUERRA
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; JOSE ANDRES CORTES VALIENTE; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Cidet
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 CIDET-signed.pdf; Cidet_POA 2024-signed.pdf

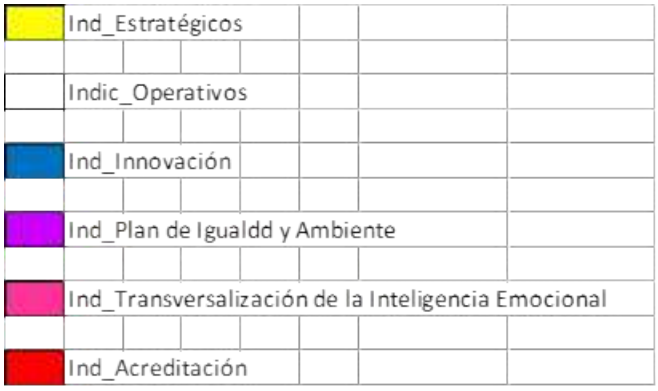
**Importancia:** Alta

Estimada Andrea,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:

- MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf
- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 02D Cidet

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Planificación y Evaluación Institucional

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Planificación y Evaluación Institucional
**RESPONSABLE:** Karina Anabell Valencia Arcos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Seguimiento Institucional | Operativo | IE37 Índice de la eficiencia de la gestión operativa (POAS) | 0,7 | Semestral | Realizar seguimiento a las áreas sobre el cumplimiento de las metas y los verificables que respalden la información (POAS) | Reporte de Eficiencia Operativa Institucional | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Planificación | Operativo | Número de instrumentos de planificación (operativa y estratégica), procesos, seguimiento y evaluación Institucional actualizados | 4 | Anual | Elaborar una base de datos de los instrumentos de planificación procesos, seguimiento y evaluación para proceder con la creación y/o actualización | Reporte de instrumentos de planificación procesos, seguimiento y evaluación actualizados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Seguimiento Institucional | Operativo | Índice de Gestión Estratégica | 0,7 | Anual | Realizar seguimiento al cumplimiento de las metas estratégicas | Reporte de Indicie de Gestión Estratégica | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Planificación y Evaluación Institucional
**RESPONSABLE:** Karina Anabell Valencia Arcos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Planificación | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación Estratégica y Operativa | 1 | Anual | Recopilar registros y evidencias de participación de actores relevantes del entorno y de representantes de las dependencias institucionales y otros actores institucionales relevantes en la construcción del PEDI 20-24 y actualización del PEDI 22-24. | Anexo del PEDI y Actualización del PEDI: Informe de la participación de actores relevantes del entorno y de representantes de las dependencias institucionales y otros actores institucionales relevantes | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Planificación | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación Estratégica y Operativa | 1 | Anual | Disponer del PEDI 20-24 y actualización del PEDI 22-24. Realizar una revisión completa a la actualización del PEDI institucional, considerando que todos los datos deben encontrarse a la fecha de la actualización. | PEDI 20-24 y actualización del PEDI 22-24. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Planificación | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación Estratégica y Operativa | 1 | Anual | Elaborar y disponer de los POAS de las diferentes unidades o departamentos institucionales de acuerdo a los lineamientos institucionales, consolidarlos en un solo documento que tenga la misma estructura. | Documento consolidado de los POA de las distintas Unidades Institucionales. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Planificación y Evaluación Institucional
**RESPONSABLE:** Karina Anabell Valencia Arcos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Planificación | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación Estratégica y Operativa | 1 | Anual | Elaborar y disponer de los POAS de las diferentes unidades o departamentos institucionales de acuerdo a los lineamientos institucionales, consolidarlos en un solo documento que tenga la misma estructura. | Documento de Aprobación de los POAS de las Unidades por parte de la Unidades Responsable o de las Autoridades | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Planificación | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación Estratégica y Operativa | 2 | Semestral | Mantener los informes de control, evaluación y seguimiento al cumplimento de los POAS de cada unidad institucional de forma semestral para de esta manera poder recomendar, en base a los resultados obtenidos, ajustes los POAs | Informe sobre el control, seguimiento y evaluación de los POAs. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Planificación | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación Estratégica y Operativa | 1 | Anual | Realizar la actualización del PEDI institucional, incluir una sección de justificación en donde se logre evidenciar la correspondiente valoración de los cambios que se requirieron para la reformulación del PEDI y la introducción de los mismos. | PEDI 22-24 actualizado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Planificación y Evaluación Institucional
**RESPONSABLE:** Karina Anabell Valencia Arcos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Planificación | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación Estratégica y Operativa | 1 | Anual | Mantener el informe ejecutivo de socialización de la actualización del PEDI con la respectiva evidencia fotografía del evento y el registro de los asistentes. Si la socialización se lo realiza presencial el registro de asistencia de recogerse en ese momento, si se realiza de modo virtual se debe construir un formulario para recoger la asistencia de los que estén presentes. | Informe donde se encuentre la planificación, ejecución y evaluación de socialización del PEDI actualizado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Planificación | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación Estratégica y Operativa | 1 | Anual | Elaborar el expediente del informe, que contenga los oficios donde consta la entrega, por parte de la unidad de planificación, del POA y PEDI actualizado a las unidades académicas y administrativas del CORDILLERA. | Documento Pdf del material Audiovisual utilizado para la socialización. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Planificación y Evaluación Institucional
**RESPONSABLE:** Karina Anabell Valencia Arcos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Seguimiento Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Igualdad de Oportunidades | 1 | Anual | Verificar que la dependencia responsable de la planificación y ejecución de la política de acción afirmativa conste en el organigrama institucional | Organigrama Institucional verificado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Seguimiento Institucional | Plan de Igualdad y Ambiente | Igualdad de Oportunidades | 2 | Semestral | Generar un informe en donde conste:<br>a.El cálculo de los indicadores cuantitativos de sustento incluidos en la Descripción (p.43 y 44 del MEE).<br>b.El análisis de los resultados de los indicadores cuantitativos de sustento que se debe hacer sobre la base de tres comparaciones i, ir, iii.<br>c.Anexar los documentos que respalden la información presentada en los indicadores cuantitativos de sustento.<br>(certificaciones de ingresos y salidas de profesores en cargos académicos, certificaciones de profesoras en cargos de dirección académica, documentos que evidencien el apoyo institucional a profesoras para desarrollar procesos de formación y capacitación, etc.) | Informe sobre las acciones afirmativas para avanzar hacia la igualdad de género. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Planificación y Evaluación Institucional
**RESPONSABLE:** Karina Anabell Valencia Arcos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Seguimiento Institucional | Plan de Igualdad y Ambiente | Igualdad de Oportunidades | 1 | Anual | Mantener actualizado el Informe de Ejecución del Plan de Igualdad, incluyendo objetivos planteados en el Plan de Igualdad, actividades y sus respectivos resultados.<br><br>Anexar al Informe el Plan de Igualdad 20-24. | Informe de la ejecución del plan de igualdad | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Planificación | Plan de Igualdad y Ambiente | Educación Ambiental y Desarrollo Sostenible | 1 | Anual | Conocer y dominar el Plan de Igualdad y Medio Ambiente y elaborar los informes de ejecución del Plan de Igualdad y Medio Ambiente , en este caso de la parte de Medio Ambiente | 1) Plan de Igualdad y Medio Ambiente e informes de ejecución, así como el<br>2) Documento de Dominios y Líneas de Investigación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Planificación | Plan de Igualdad y Ambiente | Educación Ambiental y Desarrollo Sostenible | 1 | Anual | Revisar la documentación del proyecto de vinculación centrados en problemas ambientales, y revisar si hay investigación en este campo así como publicaciones. | 1) Documento de proyecto de intervención ambiental derivado de la planificación del área de Vinculación<br>2) Registro reuniones de seguimiento con Vinculación revisada | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Planificación y Evaluación Institucional
**RESPONSABLE:** Karina Anabell Valencia Arcos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Planificación | Plan de Igualdad y Ambiente | Educación Ambiental y Desarrollo Sostenible | 1 | Anual | Disponer del PEA de Pensamiento Crítico y las mallas de la oferta vigente | PEA de Pensamiento Crítico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Planificación | Plan de Igualdad y Ambiente | Educación Ambiental y Desarrollo Sostenible | 100% | Semestral | Identificar en los PEA de cada materia con una hoja Excel aquellos que tienen contenidos de temas medioambientales | PEAs | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Seguimiento Institucional | Plan de Igualdad y Ambiente | Educación Ambiental y Desarrollo Sostenible | 2 | Semestral | Realizar difusión de temas medioambientales con una planificación de las fechas a realizarse en coordinación con la Unidad de Marketing para posteriormente generar el informe que recoja las campañas de difusión y promoción del cuidado ambiental que se realice en el CORDILLERA. | Informe que recoja las evidencias de las acciones de promoción y difusión del cuidado ambiental | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Marketing |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Planificación y Evaluación Institucional
**RESPONSABLE:** Karina Anabell Valencia Arcos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Seguimiento Institucional | Plan de Igualdad y Ambiente | Educación Ambiental y Desarrollo Sostenible | 1 | Anual | Gestionar la activación el día internacional del medio ambiente 5 de junio | Informe que recoja las evidencias de las acciones de promoción y difusión del cuidado ambiental | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Seguimiento Institucional | Plan de Igualdad y Ambiente | Educación Ambiental y Desarrollo Sostenible | 1 | Anual | Coordinar con Vicerrectorado Académico para la realización de proyectos integradores enfocados a temas medioambientales, de igual modo dejar un espacio en la Semana de la Cultura para temas medioambientales | Informe de ejecución de la actividad dentro de los Proyectos Integradores y/o Semana de la Cultura | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Seguimiento Institucional | Plan de Igualdad y Ambiente | Educación Ambiental y Desarrollo Sostenible | 2 | Semestral | Coordinarse con Vicerrectorado Académico para que una de las acciones de formación complementaria sea de temas de Protección, y cuidado Medio Ambiental | Informe de ejecución de la actividad dentro de los Proyectos Integradores y/o Semana de la Cultura | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Planificación y Evaluación Institucional
**RESPONSABLE:** Karina Anabell Valencia Arcos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Planificación y Evaluación Institucional | Plan de Igualdad y Ambiente | Número de Informes Estadísticos de Igualdad de Oportunidades | 1 | Anual | Elaborar un Informe Estadístico de Igualdad de Oportunidades | Informe Estadístico de Igualdad de Oportunidades con base en el modelo de acreditación del CACES, aprobado y suscrito. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Talento Humano |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Planificación y Evaluación Institucional | Plan de Igualdad y Ambiente | Número de diagnósticos desarrollados para la construcción del Plan de Igualdad 2025 - 2029 | 1 | Anual | Planificar y ejecutar el desarrollo del Diagnóstico para la construcción el Plan de Igualdad 2025 - 2029 | Informe del Diagnóstico aplicado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico, Unidad de Bienestar Estudiantil |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| Proyecto 22: Elaboración e implementación del Manual de Procesos Institucionales |
| Proyecto 26: Implementación de un Sistema de Responsabilidad Social basado en la norma internacional ISO 26000 |

KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS

| | |
|---|---|
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Marketing

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- p A

| **é** | **ué A**<br>**é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | e |
| | | e |

| | | |
|---|---|---|
| p | A | j<br><br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| María Gabriela Struve Gavilanes | Coordinadora de Marketing | MARIA GABRIELA STRUVE GAVILANES |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Marketing
**RESPONSABLE:** María Gabriela Struve Gavilanes

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Comunicación Interna | Operativo | Número de publireportajes publicados (Pagados) | 4 | Semestral | Publicar información de los distintas unidades del Cordillera | Reporte de publireportaje | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Comunicación Interna | Operativo | Número de boletines informativos realizados sobre la coyuntura educativa nacional y noticias en general | 4 | Trimestral | Publicar boletines informativos sobre la coyuntura educativa a nivel nacional | Reporte de boletines informativos realizados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Marketing
**RESPONSABLE:** María Gabriela Struve Gavilanes

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Comunicación y Relaciones Públicas | Operativo | Porcentaje de cumplimiento de actividades publicadas en la intranet | 100% | Trimestral | Cumplir con la publicación de actividades en la intranet | Reporte de actividades publicadas en la intranet | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Comunicación y Relaciones Públicas | Operativo | Número de publicaciones de Revista Soy Cordillera | 2 | Semestral | Resumir las noticias más importantes y destacadas de las unidades y carreras del Cordillera | Artículos, noticias, entrevistas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Marketing
**RESPONSABLE:** María Gabriela Struve Gavilanes

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Comunicación y Relaciones Públicas | Plan de Mejoras - Acreditación | Presencia de la Institución en la Comunidad | 2 | Semestral | Realizar la gestión con los colegios para ofertar el Programa de Orientación Vocacional Positiva que se viene desarrollando. | Informe por periodo académico que recoja las cartas de invitación y aceptación a colegios al Programa de Orientación Vocacional Positiva (según formato establecido) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Marketing | Estratégico | I OEI 8-1 Índice de reconocimiento de la marca ITSCO | 1 | Anual | Realizar el Estudio de reconocimiento de marca | Reporte de reconocimiento de la marca Itsco | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Marketing
**RESPONSABLE:** María Gabriela Struve Gavilanes

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Marketing | Operativo | Porcentaje de seguidores nuevo en redes sociales | 10% | Semestral | Elaborar un registro de redes sociales | Registro de redes sociales | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Comunicación Interna | Operativo | IE32 Índice de efectividad de la comunicación interna Institucional | 1 | Semestral | Realizar una encuesta a los colaboradores y estudiantes para saber la efectividad de la comunicación interna que tiene la Institución. | Reporte de efectividad de la comunicación interna | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Marketing
**RESPONSABLE:** María Gabriela Struve Gavilanes

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Comunicación y Relaciones Públicas | Operativo | IE31 Número de publicaciones del Cordillera en medios de comunicación (Free press) | 8 | Semestral | Generar noticias de impacto positivo sin la generación de un presupuesto | Reporte de publicaciones del Cordillera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Comunicación y Relaciones Públicas | Operativo | Porcentaje de eventos institucionales y académicos ejecutados con éxito | 100% | Semestral | Cumplir con los eventos institucionales programados | Informe de eventos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Marketing
**RESPONSABLE:** María Gabriela Struve Gavilanes

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Comunicación y Relaciones Públicas | Plan de Mejoras - Acreditación | Presencia de la Institución en la Comunidad | 2 | Semestral | Generar y participar en dos (2) actividades de relación con la sociedad, vida social y cultural (espacios de intercambio, promoción y difusión en el ámbito deportivo, las artes, las actividades festivas tradicionales del territorio, otros). Lo sugerible es tener un (1) evento por periodo académico. | Informe de actividades de relación con la sociedad (según el formato establecido) por cada evento. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Marketing | Operativo | Número de implementaciones de aplicaciones de los entornos emergentes en la comunicación | 1 | Anual | Integrar inteligencia artificial y automatización para mejorar la experiencia del usuario interno y externo | Informe de gestión | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Marketing
**RESPONSABLE:** María Gabriela Struve Gavilanes

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Marketing | Operativo | Número de participación en activaciones educativas | 2 | Semestral | Desarrollar activaciones con actores de la industria educativa para atraer y retener la atención de la audiencia. | Registro y participación en activaciones de marca y capacitaciones | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Marketing | Operativo | Número de activaciones de marca | 4 | Semestral | Delimitar 4 fechas significativas que respondan a un concepto temático vinculado a las actividades de temporalidad, y con ello realizar una activación de marca en beneficio y entretenimiento del estudiante. | Memorias en clips de cada una de las activaciones ( Cada una de al menos 1 minuto) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Marketing
**RESPONSABLE:** María Gabriela Struve Gavilanes

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Marketing | Operativo | Porcentaje de estudiantes matriculados originados en la gestión de marketing | 50% | Semestral | Realizar un análisis de los estudiantes que efectivamente fueron matriculados, que se originaron de la gestión de marketing | Informe de gestión | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Admisiones |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Bienestar Estudiantil | Plan de Igualdad y Ambiente | Número de campañas de marketing dirigidas específicamente a estudiantes con discapacidad respecto al proceso de postulación a becas. | 2 | Semestral | (PI) Implementar Estrategias de Marketing para que los estudiantes con discapacidad conozcan el proceso de postulación de becas que otorga la institución. | Informe de la Unidad de Marketing que incluya la cantidad de campañas que se han dirigido específicamente a estudiantes con discapacidades respecto al proceso de postulación de becas, por período académico ordinario. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Marketing |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Marketing
**RESPONSABLE:** María Gabriela Struve Gavilanes

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Incidencias | Plan de Igualdad y Ambiente | Porcentaje de piezas gráficas que incluyan igual participación de hombres y mujeres con relación a la cantidad de carreras promocionadas por periodo académico ordinario. | 100% | Semestral | (PI) Implementar Estrategias de Marketing para que en el proceso de admisión se logre incrementar el número de mujeres en las carreras tradicionalmente masculinas del Cordillera | Informe de campañas publicitarias que especifique la cantidad de piezas gráficas que incluyan igual participación de hombres y mujeres en la promoción de carreras del Cordillera, que incluyan evidencia gráfica en sus anexos, por periodo académico ordinario. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Bienestar Estudiantil |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Comunicación y Relaciones Públicas | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Porcentaje de cumplimiento de post realizados | 100% | Semestral | 1) Facilitar contenido semanal en redes sociales sobre temas de educación e inteligencia emocional. 2) Realizar un post semanal | Print contenido redes sociales | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Marketing
**RESPONSABLE:** María Gabriela Struve Gavilanes

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Comunicación y Relaciones Públicas | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Porcentaje de cumplimiento de podcast realizados | 100% | Semestral | Realizar podcast al mes sobre temas de educación emocional, dentro de esto, entrevistar a diferentes docentes de la institución sobre esta temática, uno al mes que grabaría y, la temática es netamente sobre educación emocional. | Evidencia Podcast | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Comunicación y Relaciones Públicas | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Porcentaje de cumplimiento de Campañas de comunicación | 100% | Anual | Empezar una campaña de comunicación interna en las unidades administrativas y docentes para que conozcan nuestro modelo, por medio de mensajes, charlas cortas, capsulas. | Informe acciones realizadas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| PROYECTOS: |
|---|
| Proyecto 20: Elaboración e implementación del Plan Estratégico de Comunicación PECO operativizando todas las líneas de acción correspondientes a la comunicación interna y |

| | |
|---|---|
| | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** jueves, 2 de mayo de 2024 16:58
**Para:** MARIA GABRIELA STRUVE GAVILANES
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; JOSE ANDRES CORTES VALIENTE; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Unidad de Marketing
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Marketing-signed.pdf; Marketing_POA 2024-signed.pdf

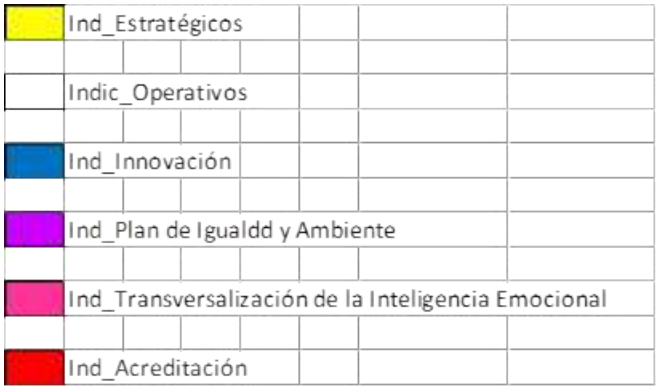
**Importancia:** Alta

Estimada Gaby,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.

- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf
    - Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 02A Marketing

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional

| | | |
|---|---|---|
| **UBICACIÓN:** ITSCO Matriz- Piso 4 - Planificación y Evaluación<br>**UNIDAD:** Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | **Hora Inicial:** 08:30<br>**Hora Final:** 09:30 | **Fecha:** 26/04/2024 |

**OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:**

- Revisar los resultados de la planificación ejecutada en el año 2023.
- Informar indicadores operativos y proyectos de las unidades para la ejecución del año 2024.
- Revisar el establecimiento de las metas y la programación de las mismas.
- Obtener retroalimentación por parte de las unidades académicas y administrativas sobre la ejecución de la planificación operativa del año 2023 en cuanto a dificultades y aciertos presentados.
- Socializar las fechas establecidas para el cumplimiento de los indicadores durante el año 2024.
- Revisar el estatus, ejecución de los proyectos institucionales asignados a la unidad.

**ANTECEDENTES:**

Conforme la gestión del año 2023 ha culminado, se procede a socializar el POA 2024 de la planificación de las distintas unidades académicas y administrativas.

**CONSIDERACIONES, DECISIONES EFECTUADAS U OBSERVACIONES**

Se realiza la revisión de los indicadores y se tiene las siguientes consideraciones:

- Una vez revisado se entrega a conformidad los indicadores 2024 para su ejecución.
- El seguimiento al POA se lo realizará el 10 de cada mes, conforme la frecuencia de reporte del indicador.

| COMPROMISOS | FECHA CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| La unidad se compromete a cargar la información en el ONE DRIVE de acuerdo a las fechas socializadas de seguimiento del POA | 10 de cada mes | Director Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional |

| | | |
|---|---|---|
| La unidad se compromete a subir las evidencias que se encuentren pendientes a la fecha de esta reunión | 10 de mayo de 2024 | Director Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional |
| La unidad de Planificación y Evaluación Institucional se compromete a brindar apoyo constante y asesoramiento a la Unidad en los temas concernientes a la ejecución de los planes operativos y proyectos institucionales | Año 2024 | Directora de Planificación y Evaluación Institucional |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| José Andrés Cortes Valiente | Director Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Firmado electrónicamente por: JOSE ANDRES CORTES VALIENTE |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | Firmado electrónicamente por: KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional
**RESPONSABLE:** José Andrés Cortes Valiente

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Aseguramiento de la Calidad | 2 | Anual | 1. Dinamizar a la Comisión de Aseguramiento Interno de la calidad (reuniones de participación).<br>2. Presentar resultados preliminares de autoevaluación.<br>3. Realizar Informe de Autoevaluación Institucional 2024.<br>4. Presentar resultados de autoevaluación institucional a la comunidad Cordillera (informe incluye diagnóstico modelo acreditación CACES) | 1) Actas de reuniones<br>2) Informe de Autoevaluación Institucional 2023 | 1/1/2024 | 31/06/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Aseguramiento de la Calidad | 2 | Bianual | Elaborar Plan de Mejoras Institucional formato (CACES) para su envió actualizado CACES.(Modelo CACES) | Plan de Mejoras CACES | 1/1/2024 | 31/04/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Aseguramiento de la Calidad | 100% | Semestral | Derivar acciones de mejora a la planificación institucional en base a la autoevaluación | Email y acta de reunión Unidad de Planificación y Evaluación Institucional | 1/1/2024 | 31/04/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional
**RESPONSABLE:** José Andrés Cortes Valiente

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Aseguramiento de la Calidad | 1 | Anual | Elaborar el Plan de Mejoras Institucional formato Cordillera aprobado Comisión AIC | 1) Plan de Mejoras Institucional 2024 (Formato Institucional) 2) Acta de aprobación Comisión | 1/1/2024 | 31/04/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Aseguramiento de la Calidad | 1 | Anual | Socializar de forma grupal los resultados de la Auditoría Interna de Acreditación 2023 y elaborar y remitir informes individuales de cada informante | Informe de Auditoría de Acreditación 2023 | 0/01/2024 | 30/02/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Aseguramiento de la Calidad | 1 | Anual | Diseñar el Plan de Trabajo 2024 (Actividades acreditación 2024) a desarrollar por los informantes institucionales para cumplir con los 43 indicadores de acreditación del CACES). Socializar el Plan de Trabajo de acreditación 2024 | Actividades de Acreditación 2024 de informantes institucionales | 1/1/2024 | 31/02/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Aseguramiento de la Calidad | 1 | Anual | Realizar acompañamiento técnico a los 32 informantes institucionales en los 43 indicadores del modelo de Evaluación Externa del CACES 2024 | Emails de resumen de las reuniones técnicas mantenidas (feed-back con orientaciones y mentoría realizada) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional
**RESPONSABLE:** José Andrés Cortes Valiente

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Seguimiento, Control y Evaluación del proceso docente | 100% | Semestral | Recopilar las actas que generen las carreras en lo referente al proceso docente. | 1) Actas de reunión de las carreras de análisis del proceso docente<br>2) Actas de reunión de las carreras donde se definen cambios en las asignaturas o la malla curricular | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Seguimiento, Control y Evaluación | 100% | Semestral | Recopilar toda información documentada respecto a los cambios que vayan a implementarse en el área académica a partir de los resultados y resoluciones adoptadas en las reuniones de las carreras del análisis del proceso docente, | 1) Actas de reunión de las carreras donde se definen cambios en las asignaturas o la malla curricular<br>2) Documentos generados por y para las carreras producto de las resoluciones acordadas en las reuniones de análisis del proceso docente | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Seguimiento, Control y Evaluación del proceso docente | 2 | Semestral | Recopilar y mantener el portafolio docente. | Evidencias cumplimentadas del portafolio docente de todas las carreras | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional
**RESPONSABLE:** José Andrés Cortes Valiente

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Seguimiento, Control y Evaluación | 100% | Semestral | Recopilar la documentación que sustente cualquier modificación a la oferta académica del Cordillera, desde comunicaciones internas y externa (CES) | Actas de reunión de las carreras donde se definen cambios en las asignaturas o la malla curricular. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Seguimiento, Control y Evaluación | 100% | Semestral | Recopilar la documentación que sustente cualquier modificación a la oferta académica del Cordillera, desde comunicaciones internas y externa (CES) | Actas de reunión de trabajo respecto a creación, modificación o cierre de carreras/programas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Seguimiento, Control y Evaluación | 100% | Semestral | Recopilar la documentación que sustente cualquier modificación a la oferta académica del Cordillera, desde comunicaciones internas y externa (CES) | Oficios y/o registros de comunicaciones y solicitudes al CES | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Seguimiento, Control y Evaluación | 2 | Semestral | Recopilar la documentación que sustente cualquier modificación a la oferta académica del Cordillera, desde comunicaciones internas y externa (CES) | Informes del CES respecto a creación o modificación de carreras/programas. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Planificación y Evaluación Institucional, Unidad de Marketing, Unidad de Vinculación con la Sociedad |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional
**RESPONSABLE:** José Andrés Cortes Valiente

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Seguimiento, Control y Evaluación | 100% | Semestral | Recopilar la documentación que sustente cualquier modificación a la oferta académica del Cordillera, desde comunicaciones internas y externa (CES) | Expediente completo de diseños curriculares de las carreras/programas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Educación Ambiental y Desarrollo Sostenible | 2 | Semestral | Coordinar Proyecto Interno denominado Protegiendo el Medio Ambiente: Verde Esperanza Cordillera, derivado del Plan de Igualdad y Medio Ambiente que recoja: Buenas Prácticas Ambientales con las acciones aprobadas por el Rectorado. | Informe que recoja las evidencias de las acciones de buenas prácticas ambientales implementadas por la institución | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación en Valores y Desarrollo | 2 | Semestral | Elaborar la planificación de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas | Documento de la planificación de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas, conforme lo señalado en la Descripción, aprobado por la autoridad pertinente | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación en Valores y Desarrollo | 2 | Semestral | Realizar seguimiento del curso de Barcelona- Estrategias metodológicas para el aprendizaje en valores | Informe de cumplimiento y evaluación alumnado | 1/1/2024 | 31/062024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional
**RESPONSABLE:** José Andrés Cortes Valiente

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Estratégico | I OEI 4-1 índice de satisfacción de la calidad académica percibido por la comunidad estudiantil | 4 | Anual | Aplicar las encuestas de evaluación de la calidad | Informe de autoevaluación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Estratégico | I OEI 4-2 índice de satisfacción de servicios académicos y administrativos percibidos por la comunidad estudiantil | 4 | Anual | Aplicar las encuestas de evaluación de la calidad | Informe de autoevaluación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Desarrollo Organizacional | Estratégico | I OEI 7-3 Porcentaje de colaboradores que se sienten orgullosos y felices de trabajar en el ITSCO | 70% | Anual | Aplicar las encuestas de evaluación de la calidad | Informe de autoevaluación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional
**RESPONSABLE:** José Andrés Cortes Valiente

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación en Valores y Desarrollo | 2 | Semestral | Elaborar mallas curriculares de todas las carreras vigentes | Mallas curriculares de todas las carreras vigentes | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Homogenizar la planificación curricular bajo estándares del CACES | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Plan de Mejoras - Acreditación | PEAs | 1 | Semestral | Disponer de los PEAs de las carreras vigentes | Programas de estudio de las asignaturas | 1/1/2024 | 31/06/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Operativo | Número de levantamientos de información de Autoevaluación 2024 | 1 | Anual | Realizar la toma de datos de la Autoevaluación 2024 a los diferentes grupos de interés e incorporando los indicadores del modelo de cualificación 2026 | Informe de autoevaluación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional
**RESPONSABLE:** José Andrés Cortes Valiente

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Facilitar herramientas pedagógicas para el desarrollo del saber ser y la calidad educativa | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Operativo | Número de capacitaciones de Inteligencia Emocional | 1 | Anual | Diseñar y planificar la capacitación sobre Inteligencia Emocional con la Universidad de Barcelona | Programa del curso de la Universidad de Barcelona aprobado por las autoridades | 1/1/2024 | 31/062024 | Interno | Unidad de Talento Humano |
| Formación Integral | OE 1: Avalar una oferta académica tecnológica universitaria diseñada con altos parámetros de calidad, respondiendo a las necesidades pertinentes de la sociedad, vinculada a los dominios académicos. | OS 2 Diseñar una oferta académica tecnológica universitaria con modalidades de estudios, competitivas acorde a las necesidades de la sociedad | Diseñar una oferta académica tecnológica universitaria con modalidades de estudios, competitivas acorde a las necesidades de la sociedad | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Operativo | Número de proyectos de programas aprobados en modalidad hibrida y en línea | 4 | Anual | Elaborar nuevos proyectos de programas de maestrías tecnológica en modalidad hibrida y en línea y disponer su aprobación por parte del CES | Resoluciones aprobatorias programas de maestría tecnológica en modalidad hibrida y en línea | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OE 1: Avalar una oferta académica tecnológica universitaria diseñada con altos parámetros de calidad, respondiendo a las necesidades pertinentes de la sociedad, vinculada a los dominios académicos. | OS 2 Diseñar una oferta académica tecnológica universitaria con modalidades de estudios, competitivas acorde a las necesidades de la sociedad | Diseñar una oferta académica tecnológica universitaria con modalidades de estudios, competitivas acorde a las necesidades de la sociedad | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Operativo | Número de proyectos de carreras aprobados modalidad hibrida y en línea | 4 | Anual | Elaborar proyectos de carreras nuevas de nivel técnico y universitario y disponer de la aprobación del CES | Resoluciones aprobatorias carreras en modalidad hibrida y en línea | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional
**RESPONSABLE:** José Andrés Cortes Valiente

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OE 1: Avalar una oferta académica tecnológica universitaria diseñada con altos parámetros de calidad, respondiendo a las necesidades pertinentes de la sociedad, vinculada a los dominios académicos. | OS 2 Diseñar una oferta académica tecnológica universitaria con modalidades de estudios, competitivas acorde a las necesidades de la sociedad | Diseñar una oferta académica tecnológica universitaria con modalidades de estudios, competitivas acorde a las necesidades de la sociedad | Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional | Operativo | Número de proyectos de maestrías tecnológicas | 4 | Anual | Elaborar proyectos de maestrías tecnológicas y disponer de su aprobación | Documento de la planificación de la formación en valores y el desarrollo de habilidades blandas, conforme lo señalado en la Descripción, aprobado por la autoridad pertinente | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Desarrollo Organizacional | Operativo | Número de propuestas de POA de Unidad Bienestar Integral Positivo | 1 | Anual | Diseñar un nuevo POA (2024) para la Unidad de Bienestar Integral Positivo | POA Unidad Bienestar Integral Positivo | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| Proyecto 6: Diseño e implementación del Sistema Interno de Aseguramiento de La Calidad (SIAC). |
| Proyecto 7: Actualización de la matriz de las Actividades de Acreditación Institucional. |
| Proyecto 21: Implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad basado en normas internacionales (ISO 9001:2015 - Calidad, 21001:2018 - Calidad Educativa) |
| Proyecto 32: Implementación del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad SIAC (Autoevaluación (normativa legal); procesos (norma calidad, manual de |
| Proyecto 37: Implementación del Programa de Transversalización de la Inteligencia Emocional en el Itsco. |
| Proyecto 44: Generación nueva oferta de postgrado |

| | |
|---|---|
| | |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

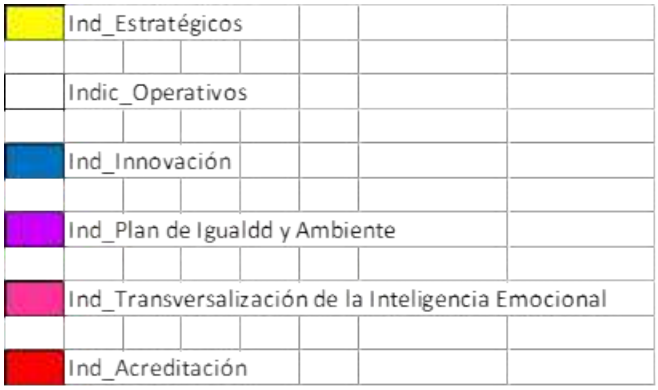
**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** martes, 16 de julio de 2024 12:56
**Para:** JOSE ANDRES CORTES VALIENTE
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Aseguramiento de la Calidad
**Datos adjuntos:** Aseg_Calidad POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 AsegCalid-signed.pdf; Aprob OCS POA 2024.pdf

Hola Jóse,

Adjunto remito la matriz del POA correspondiente para la ejecución del año 2024, la cual considera todas las actualizaciones aplicadas en función de los requerimientos institucionales.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, la matriz del POA podría considerar algunos indicadores que presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf
    - Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 03A AsegCDI

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

u
A 3

“AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec ”

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Servicio al Estudiante

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** p<br>p<br>**mAm** p | | |

**e u mu A u**

- A
-
-
-

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

-
- p A

| é | ué A<br>é u | u Ae u |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | e<br>p |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Malory Zabala | Coordinadora Servicio al Estudiante | |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicio al Estudiante
**RESPONSABLE:** Malory Zabala

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Vinculación estudiantil | Operativo | Porcentaje de llamadas (Call Center, teléfono convencional, celular) que se responden antes de transcurrido un plazo específico | 70% | Semestral | Medir los requerimientos atendidos en consolidación de todas las unidades del Cordillera | Reporte de QRPF | 1/6/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Atención a quejas, reclamos, preguntas y felicitaciones | Operativo | Número de quejas, reclamos, preguntas, felicitaciones que se dio respuesta a tiempo | 50 | Semestral | Realizar un seguimiento de todas las quejas, reclamos, preguntas, felicitaciones para evaluar la efectividad. Identificar con los resultados a las unidades que requieren planes correctivos y preventivos e informar. | Reporte de QRPF | 1/6/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Capacitación | Operativo | Número de capacitaciones de los procesos y servicios para los estudiantes | 1 | Semestral | Crear capacitaciones de los procesos y servicios del Cordillera para los estudiantes de manera coordinada con las unidades responsables | Reporte de capacitaciones | 1/6/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicio al Estudiante
**RESPONSABLE:** Malory Zabala

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Postventa | Operativo | Porcentaje de transferencia a servicios de autoatención | 30% | Semestral | Medir el número de interacciones redirigidas a canales en los que los estudiantes no interactúa con un colaborador (Atención a estudiantes) de manera presencial, sino lo hace de manera autónoma, como un área de clientes, una sección de preguntas y respuestas, un foro de discusión, un chatbot, etc. Permitiendo medir el ritmo de digitalización de los contactos con los estudiantes | Reporte de QRPF | 1/6/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Atención a quejas, reclamos, preguntas y felicitaciones | Operativo | Porcentaje de satisfacción del servicio recibido | 70% | Semestral | Medir la satisfacción del servicio recibido, la categorización de la calificación será (Excelente, Bueno, Regular, Malo) | 1) Formato de encuestas de satisfacción 2) Informe de resultados sobre satisfacción del servicio | 1/6/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| | |
|---|---|
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| N/A |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** jueves, 25 de julio de 2024 15:01
**Para:** MALORY ZABALA PUENTES
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Servicio al Estudiante
**Datos adjuntos:** Serv_Estud_POA 2024-signed.pdf; Acta_POA 2024 Serv_Estud-signed.pdf

Mi querida Malory buenas tardes,

Toda vez que la unidad de Servicio al Estudiante, inició su presencia y activación orgánica funcional en el mes de Junio del año 2024, y posterior a la aplicación de reuniones de trabajo, adjunto te hago llegar la matriz del POA correspondiente al año 2024 de la unidad de Servicio al Estudiante, la misma que consolida la gestión que la unidad va otorgando como respuesta de cumplimiento en función de los requerimientos institucionales.

Por favor solicito tu apoyo, con la firma electrónica en el Acta de entrega del POA a la unidad de Servicio al Estudiante, documento que se encuentra adjunto en este correo.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, la matriz del POA podría considerar algunos indicadores que presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:

| | |
|---|---|
| | Ind_Estratégicos |
| | Indic_Operativos |
| | Ind_Innovación |
| | Ind_Plan de Igualdd y Ambiente |
| | Ind_Transversalización de la Inteligencia Emocional |
| | Ind_Acreditación |

Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf
    - Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 04A ServEstud

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

u
A 3

“AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec ”

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Asesoría Legal

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- p A

| **é** | **ué A**<br>**é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | A |
| | | A |

| | | |
|---|---|---|
| p | A | j<br><br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Byron Geovanny Herrera Bustos | Asesor Jurídico | |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Asesoría Legal
**RESPONSABLE:** Byron Geovanny Herrera Bustos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Operativo | Porcentaje de elaboración y revisiones de contratos, adendum, convenios del Cordillera | 100% | Semestral | Revisar que se cumplan con requisitos legales los contratos y convenios que ingresan a la Unidad para revisión | Reporte de contratos, adendum, convenios revisados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación Estratégica y Operativa | 2 | Semestral | Custodiar la normativa de planificación y la respectiva acta de aprobación de la misma. | 1) Documento de los procedimientos internos que sirven para realizar planificación Estratégica de Desarrollo Institucional y los POAS. 2) Acta Resolutiva del Órgano Colegiado Superior | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Relaciones Interinstitucionales para el Desarrollo | 1 | Anual | Custodiar la normativa de Relaciones Interinstitucionales y la respectiva acta de aprobación de la misma | Reglamento de Relaciones Interinstitucionales | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Relaciones Interinstitucionales para el Desarrollo | 1 | Anual | Custodiar la normativa de Relaciones Interinstitucionales y la respectiva acta de aprobación de la misma | Acta de Aprobación por parte del OCS | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Asesoría Legal
**RESPONSABLE:** Byron Geovanny Herrera Bustos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Relaciones Interinstitucionales para el Desarrollo | 1 | Anual | Custodiar la normativa de Relaciones Interinstitucionales y la respectiva acta de aprobación de la misma | Documento Instructivo de la operativización del Reglamento de Relaciones Interinstitucionales. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Igualdad de Oportunidades | 1 | Anual | Custodiar la política de acción afirmativa, el plan de igualdad y las respectivas actas de aprobación de las mismas. | Documento que contenga el Plan de Igualdad custodiado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Igualdad de Oportunidades | 1 | Anual | Custodiar la política de acción afirmativa, el plan de igualdad y las respectivas actas de aprobación de las mismas. | Documento que contenga la Política de Acción Afirmativa del CORDILLERA | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Asesoría Legal
**RESPONSABLE:** Byron Geovanny Herrera Bustos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | | Plan de Mejoras - Acreditación | Igualdad de Oportunidades | 1 | Anual | Custodiar la política de acción afirmativa, el plan de igualdad y las respectivas actas de aprobación de las mismas. | Acta Resolutiva del Órgano Colegiado Superior | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Ética y Transparencia | 1 | Anual | Custodiar el Código de ética institucional y Código de Ética de la Investigación y la respectiva acta de aprobación de la misma. | Código de Ética de la institución custodiado Código de Ética de la Investigación custodiado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Ética y Transparencia | 1 | Anual | Custodiar el Acta de Constitución del Comité de ética y de sus sesiones Ordinarias donde se evidencie las resoluciones tomadas a los diferentes casos que afecten a la ética institucional. | Acta de Constitución del comité de ética custodiado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Ética y Transparencia | 100% | Semestral | Custodiar el Acta de Constitución del Comité de ética y de sus sesiones Ordinarias donde se evidencie las resoluciones tomadas a los diferentes casos que afecten a la ética institucional. | Acta por cada una de las sesiones ordinarias con resoluciones de los casos analizados custodiado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Asesoría Legal
**RESPONSABLE:** Byron Geovanny Herrera Bustos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Ética y Transparencia | 1 | Anual | Custodiar el Acta de Constitución del Comité de ética y de sus sesiones Ordinarias donde se evidencie las resoluciones tomadas a los diferentes casos que afecten a la ética institucional. | Plan de Trabajo 2024 del comité de ética Institucional custodiado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Ética y Transparencia | 2 | Semestral | Custodiar el Acta de Constitución del Comité de ética y de sus sesiones Ordinarias donde se evidencie las resoluciones tomadas a los diferentes casos que afecten a la ética institucional. | Informe sobre el plan de trabajo del comité de ética Institucional años 2023 y 2024 custodiado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Ética y Transparencia | 2 | Semestral | Disponer del informe de rendición de cuentas institucional. | Informe de rendición de cuentas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Planificación y Evaluación Institucional |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Ética y Transparencia | 2 | Semestral | Realizar el Certificado de no tener sanciones administrativas ejecutoriadas en los ámbitos Laboral, financiero y ambiental. | Certificado de no tener sanciones administrativas ejecutoriadas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Asesoría Legal
**RESPONSABLE:** Byron Geovanny Herrera Bustos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Ética y Transparencia | 100% | Semestral | Custodiar las Actas de Órgano Colegiado Superior. Las actas deben estar en hojas membretadas, si se firma electrónicamente todos los integrantes de OCS lo deben hacerlo de esa forma o caso contrario todos haber firmado físicamente. | Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Órgano Colegiado Superior custodiado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Ética y Transparencia | 100% | Semestral | Disponer de un documento de las acciones preventivas para evitar la deshonestidad académica y las actas de resolución de los casos disciplinarios. | Documento que contenga las acciones preventivas realizadas para evitar la deshonestidad académica Actas de resolución en el caso de procesos disciplinarios. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Seguridad y Salud Ocupacional | 1 | Anual | Custodiar el Reglamento de Seguridad e Higiene y la correspondiente aprobación. | Reglamento de Seguridad e Higiene del CORDILLERA aprobado por el Ministerio de Trabajo custodiado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Evaluación de los Profesores | 1 | Anual | Actualizar el Reglamento de Escalafón docente del CORDILLERA, debidamente aprobado por las autoridades competentes y adjuntar la respectiva acta de aprobación de la misma. | Reglamento de Escalafón docente del CORDILLERA | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Asesoría Legal
**RESPONSABLE:** Byron Geovanny Herrera Bustos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Relación con los Graduados | 1 | Anual | Custodiar la normativa sobre seguimiento y relación con los graduados y la respectiva acta de aprobación de la misma. | Reglamento de Seguimiento a Graduados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Relación con los Graduados | 1 | Anual | Custodiar la normativa sobre seguimiento y relación con los graduados y la respectiva acta de aprobación de la misma. | Acta de aprobación del OCS | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Relación con los Graduados | 1 | Anual | Custodiar la normativa sobre seguimiento y relación con los graduados y la respectiva acta de aprobación de la misma. | Manual o Instructivo de Seguimiento a Graduados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Laboral Real | 2 | Semestral | Custodiar la normativa sobre formación práctica en el entorno laboral real y la respectiva acta de aprobación de la misma. | 1) Reglamento de Prácticas Pre Profesionales del CORDILLERA vigente. 2) Acta del OCS de aprobación del Reglamento 3) Manual o Instructivo de Prácticas Pre Profesionales del CORDILLERA. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Asesoría Legal
**RESPONSABLE:** Byron Geovanny Herrera Bustos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Funcionamiento de la Biblioteca | 1 | Anual | Custodiar la normativa sobre la gestión de biblioteca y la respectiva acta de aprobación de la misma. | Reglamento de la gestión de Biblioteca | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Funcionamiento de la Biblioteca | 1 | Anual | Custodiar la normativa sobre la gestión de biblioteca y la respectiva acta de aprobación de la misma. | Acta de Aprobación por parte del OCS | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Funcionamiento de la Biblioteca | 1 | Anual | Custodiar la normativa sobre la gestión de biblioteca y la respectiva acta de aprobación de la misma. | Documento Instructivo de la operativización del Reglamento de la gestión de Biblioteca. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Investigación y Desarrollo | 1 | Anual | Custodiar la normativa sobre la gestión de biblioteca y la respectiva acta de aprobación de la misma. | Reglamento de Investigación + Desarrollo | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Investigación y Desarrollo | 1 | Anual | Custodiar la normativa sobre la gestión de biblioteca y la respectiva acta de aprobación de la misma. | Acta de Aprobación por parte del OCS | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Asesoría Legal
**RESPONSABLE:** Byron Geovanny Herrera Bustos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación y Ejecución de Vinculación con la Sociedad | 1 | Anual | Custodiar la normativa sobre vinculación con la sociedad y la respectiva acta de aprobación de la misma. | Reglamento de vinculación con la sociedad custodiado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación y Ejecución de Vinculación con la Sociedad | 1 | Anual | Custodiar la normativa sobre vinculación con la sociedad y la respectiva acta de aprobación de la misma. | Acta de Aprobación por parte del OCS custodiado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Operativo | Porcentaje de cumplimiento en procedimientos judiciales (material civil, contencioso administrativa, penales u otros de la materia) dirigidos por Asesoría Legal, como demandante o demandado | 100% | Semestral | Gestionar procedimientos judiciales, civil, contencioso administrativa, penales, dirigidos por Asesoría Legal, como demandante o demandado | Registro de procedimientos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Operativo | Porcentaje de eficiencia en la respuesta de requerimientos de asesoría legal | 100% | Semestral | Registrar las respuestas de requerimientos de asesoría legal, priorizando el término (tiempo) legal | Registro de procedimientos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Asesoría Legal
**RESPONSABLE:** Byron Geovanny Herrera Bustos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Operativo | Porcentaje de variación de asesorias a las Unidades a efecto de que su actuar se ajuste a la norma aplicable y vigente | 100% | Semestral | Gestionar los asesorías legales brindadas | Registro de procedimientos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Operativo | Porcentaje de comunicaciones emitidas respecto a cumplimientos de norma vigente a las unidades responsables | 100% | Semestral | Consultar en las bitácoras de norma, toda norma aplicable para la Institución y emitir los comunicados por medio del correo electrónico institucional de nuevo o reformada norma | Correos electrónicos enviados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Operativo | Porcentaje de cuerpos normativos aplicables al Instituto agregados al repositorio legal | 100% | Semestral | Consultar en las bitácoras de norma, toda norma aplicable para la Institución y publicar en el Intranet Institucional para consulta de todos los usuarios | Bitácora de norma | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Operativo | Porcentaje de solicitudes de derechos de propiedad intelectual | 100% | Semestral | Analizar las solicitudes de derechos de propiedad intelectual atendidos respecto a los solicitados | Registro de procedimientos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Asesoría Legal
**RESPONSABLE:** Byron Geovanny Herrera Bustos

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Asesoría Legal | Operativo | Número de capacitaciones de la norma | 4 | Semestral | Analizar las capacitaciones requeridas por la unidad, y respecto a las normas nuevos | 1) Acta de asistencia a capacitaciones 2) Infografías, boletines u otro instrumento comunicacionales respecto a actualización de norma | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Obligaciones | Operativo | Porcentaje de cumplimiento de la norma en el calendario de obligaciones institucionales | 100% | Semestral | Gestionar cumplimiento normativo institucional | 1) Calendario de obligaciones 2) Informe de cumplimiento del calendario de obligaciones | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| PROYECTOS: |
|---|
| Proyecto 46: Protección de Datos personales |

| | |
|---|---|
| | |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** jueves, 2 de mayo de 2024 17:07
**Para:** BYRON GEOVANNY HERRERA BUSTOS; ESTEBAN DANIEL LOPEZ FLORES; MATEO SEBASTIAN LOPEZ FLORES
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; JOSE ANDRES CORTES VALIENTE; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Asesoría Legal
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Ases_Leg-signed.pdf; Ases_Legal POA 2024-signed.pdf

**Importancia:** Alta

Estimado Byron,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:

| | |
|---|---|
| | Ind_Estratégicos |
| | Indic_Operativos |
| | Ind_Innovación |
| | Ind_Plan de Igualdd y Ambiente |
| | Ind_Transversalización de la Inteligencia Emocional |
| | Ind_Acreditación |

Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.

- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf
    - Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 05A AsesLegal

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Secretaría General

| | | |
|---|---|---|
| e éAé e<br>p<br>mAm ( | | |

e u mu A u

- 
- 
- 
- 
- 
- 

A uéumu u

e A

é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u

- 
- p A

| é | ué A<br>é u | u Ae u |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | ( |
| | | ( |

| | | |
|---|---|---|
| p | A | j<br><br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Maira Lucia Torres Rodríguez | Secretaría General | |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Secretaría General
**RESPONSABLE:** Maira Lucia Torres Rodríguez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Gestión Documental | Operativo | Porcentaje de títulos entregados por periodo académico vs número de graduados | 60% | Semestral | Realizar el proceso y seguimiento para la entrega de títulos y expedientes | Reporte del número de títulos entregados por cohorte | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Gestión de Archivo | Operativo | Porcentaje de reducción en el volumen de documentos físicos | 30% | Anual | Disminuir gradualmente el uso de documentos físicos (cero papel) | Reporte del número de documentos que fueron adecuados a un entorno digital | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Gestión de Archivo | Operativo | Índice de respuesta a las solicitudes de información que ingresan a la Unidad | 1 | Mensual | Dar respuesta y solución a todas las solicitudes que ingresan a la Unidad por medio de correo electrónico | Reporte del número de solicitudes que ingresan a la Unidad | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Secretaría General
**RESPONSABLE:** Maira Lucia Torres Rodríguez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Gestión de Archivo | Operativo | Número de actualizaciones de tabla de conservación | 1 | Anual | Realizar control de la tabla de conservación | Tabla de conservación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Gestión Documental | Operativo | Porcentaje de trámites ingresados, digitalizados y direccionados | 70% | Semestral | Realizar el registro de trámites | Registro de trámites | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Gestión Documental | Operativo | Porcentaje de requerimientos de copias certificadas emitidas | 70% | Semestral | Realizar el registro de trámites | Registro de trámites | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Secretaría General
**RESPONSABLE:** Maira Lucia Torres Rodríguez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Gestión Documental | Operativo | Porcentaje de certificados de matrícula, de solicitudes de títulos, notas de estudiantes | 70% | Semestral | Realizar el registro de trámites | Registro de trámites | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| PROYECTOS: |
|---|
| Proyecto 47: Implementar el sistema de gestión documental en el Cordillera |

| | |
|---|---|
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

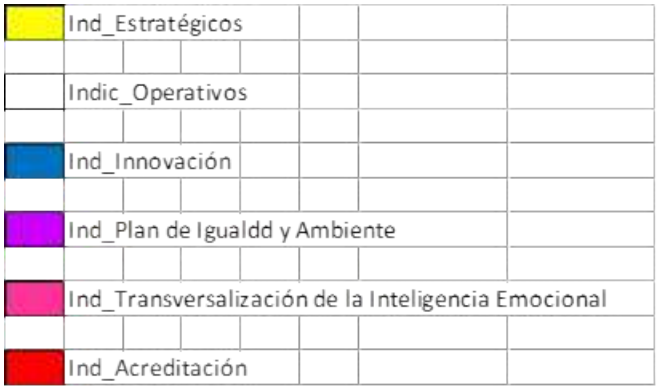
**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** martes, 16 de julio de 2024 12:27
**Para:** MAIRA LUCIA TORRES RODRIGUEZ
**CC:** EMERSON FABRICIO PÁEZ RIVERA; DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Secretaría General
**Datos adjuntos:** Acta_POA 2024 Secret-signed.pdf; Secretaria_POA 2024-signed.pdf; Aprob OCS POA 2024.pdf

Querida Mairita buenos días,

Adjunto le hago llegar la matriz del POA correspondiente al año 2024 de la unidad de Secretaría General, la misma que consolida las actualizaciones en gestión que la unidad va otorgando como respuestas de cumplimiento en función de los requerimientos institucionales.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, la matriz del POA podría considerar algunos indicadores que presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf
    - Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 06A Secretar

En vista de que la gestión del año 2024 incorpora indicadores operativos nuevos para la unidad, la fecha máxima para obtener la entrega de las evidencias correspondientes al mes de Junio 2024, se revisará en una reunión programada posteriormente al envío de esta comunicación.

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Talento Humano

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 

**A uéumu u**

e d

A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- p A
- j A

| **é** | **ué A**<br>**é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | j |
| | | j |
| p | A | j<br>p |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Karla Judith Villavicencio Ocaña | Directora Talento Humano | KARLA JUDITH VILLAVICENCIO OCAÑA |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Capacitación | Estratégico | I OEI 4-9 Porcentaje de docentes que reciben capacitación con el auspicio del ITSCO | 100% | Anual | Realizar el registro de capacitaciones | Reporte de capacitación otorgada a los docentes | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Capacitación | Estratégico | I OEI 8-3 Porcentaje de personal administrativo capacitado por el ITSCO | 85% | Anual | Realizar el registro de capacitaciones | Reporte de capacitación otorgada a los colaboradores | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Talento Humano | Estratégico | I OEI 7-1 Porcentaje de clima laboral obtenido | 80% | Anual | 1)Realizar la sensibilización de contenido de encuestas por grupos de trabajo, Aplicar encuestas de clima laboral enfocados en motivación, claridad en funciones, comunicación, sentido de pertenencia, oportunidades de desarrollo e igualdad de oportunidades.<br>2) Aplicar encuesta y medir resultados<br>3) Generar plan de mejora | 1) Reporte de evaluación de clima laboral para aplicar planes de mejoras.<br>2)Informe de resultados de medición de clima laboral<br>3)Plan de Mejora del Clima Laboral | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Operativo | IE18 Número de programas de capacitación de educación continua otorgados para la comunidad docente | 1 | Anual | Identificar las necesidades de cursos de educación continua para los docentes | Reporte de programas de educación continua otorgados a la comunidad docente | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Trabajo Social | Operativo | ROI (Retorno de la inversión de la capacitación) | 100% | Semestral | Realizar las matrices necesarias y cálculos para determinar el retorno de la inversión en cada capacitación. | Informe de gestión de resultados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Trabajo Social | Operativo | Porcentaje de puestos medidos, evaluados y controlados. | 100% | Semestral | Realizar el levantamiento de información de puestos de trabajo conforme a los manuales de funciones aprobados. | Matriz de riesgos laborales de salud y seguridad ocupacional actualizada | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Trabajo Social | Operativo | Porcentaje de colaboradores que han hecho uso de los beneficios de la institución | 100% | Semestral | 1) Promoción de beneficios. 2) Difundir condiciones y características de los diferentes beneficios 3) Administrar los beneficios que otorga la Institución 4) Levantar información de los convenios del Cordillera en relación a los beneficios institucionales 5) Sistematizar la información del uso de los colaboradores (administrativo y docentes) respecto de los beneficios institucionales | 1) Matriz de convenios 2) Programación de Actividades y Eventos de la familia Cordillera 3) Informe de ejecución de actividades y eventos familia Cordillera 4) Informe beneficios colaboradores (administrativo y docente, por género, por convenio, por tipo de beneficio) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Trabajo Social | Operativo | Porcentaje de campañas focalizadas en resultados de índices de morbilidad. | 100% | Trimestral | Realizar campañas enfocadas en resultados obtenidos en índices de morbilidad. | 1) Registros de asistencia 2) Fotografías 3) Boletines 4) Reportes de atenciones | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Trabajo Social | Operativo | Porcentaje de intervención en manejos conflictos y situaciones vulnerables de los colaboradores. | 100% | Semestral | 1) Levantar información de los colaboradores en situación vulnerable. 2) Intervención a través de mediación con el colaborador y su entorno. 3) Derivación hacia otros profesionales o instituciones según el caso. 4) Coordinación interinstitucional con organizaciones relacionadas. | Informe general de casos intervenidos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Selección de Profesores | 2 | Semestral | Elaborar un informe al final de cada uno de los PAO sobre la convocatoria de concurso de méritos y oposición del personal que ha ingresado a la institución como profesor titular auxiliar ( Relación de Dependencia). | Documento sobre las convocatorias a selección de profesores titulares auxiliar en el caso de que exista (Profesores con Relación de Dependencia), desde el PAO 23-23 en adelante. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Selección de Profesores | 2 | Semestral | Elaborar un informe ejecutivo al final de cada uno de los PAO sobre la convocatoria de proceso de Selección del personal que ha ingresado a la institución como profesor No Titular - Ocasional (Profesores sin Relación de Dependencia). | Documento sobre las convocatorias a procesos de Selección de los profesores No Titulares - Ocasiones (Profesores Sin Relación de Dependencia), desde el PAO 23-23 en adelante. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Selección de Profesores | 2 | Semestral | Disponer de los documentos de procesos de selección por concurso de mérito y oposición de los profesores Titulares (Profesores con Relación de Dependencia) que ingresaron al Cordillera desde el PAO 23-23 en adelante | Carpeta por cada PAO de acuerdo al perfil requerido que contenga un informe con los siguientes documentos como anexos: Expedientes de los candidatos Documentos del Concurso de Mérito y Oposición Documentos de resultados del Concurso Notificación a los Candidatos de los resultados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Selección de Profesores | 2 | Semestral | Disponer de los documentos de procesos de selección de los profesores No Titulares (Profesores Sin Relación de Dependencia) que ingresaron al Cordillera y tiene actualmente relación laboral por servicios profesionales (Ocasional), desde el PAO 23-23 en adelante. | Carpeta por cada PAO de acuerdo al perfil requerido que contenga un informe con los siguientes documentos como anexos: Expedientes de los candidatos Documentos del Proceso de Selección Documentos de resultados del proceso Notificación a los Candidatos de los resultados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación de Posgrado | 126 | Anual | Disponer en el expediente de los profesores (126 en el Distributivo Académico actual) el registro de la SENESCYT actualizado de los Títulos de Maestría y Doctorado (PhD) | Registro de la SENESCYT de los profesores Titulares y No Titulares Ocasionales de los títulos de Maestría y Doctorado (PhD). | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación de Posgrado | 136 | Anual | Disponer en el expediente de los profesores (136 en el Distributivo Académico actual ) los Títulos de Maestría y Doctorado ( PhD) | Títulos de Maestría y Doctorado (PhD).de los profesores Titulares y No Titulares Ocasionales | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación de Posgrado | 2 | Semestral | Elaborar un documento Excel de la composición de títulos de Maestría y Doctorado (PhD) de los profesores Titulares y No Titulares Ocasionales a Tiempo Completo, Medio Tiempo y Tiempo Parcial | Un (1) Documento Excel de la composición de títulos de Maestría y Doctorado (PhD) de los profesores Titulares y No Titulares Ocasionales a Tiempo Completo, Medio Tiempo y Tiempo Parcial | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales | 126 | Anual | Disponer en el expediente de los profesores (126 en el Distributivo Académico actual ) el registro de la SENESCYT actualizado de los Títulos de Tercer Nivel de Grado y de los que tengan Título de Tercer Nivel Técnico - Tecnológico. | Registro de la SENESCYT de los profesores Titulares y No Titulares Ocasionales actualizado de los Títulos de Tercer Nivel de Grado y de los que tengan Título de Tercer Nivel Técnico - Tecnológico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales | 126 | Anual | Disponer en el expediente de los profesores (126 en el Distributivo Académico actual ) los Títulos de Tercer Nivel de Grado y de los que tengan Título de Tercer Nivel Técnico - Tecnológico | Títulos de Tercer Nivel de Grado y de los que tengan Título de Tercer Nivel Técnico - Tecnológico de los profesores Titulares y No Titulares Ocasionales | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales | 2 | Semestral | Elaborar de forma conjunta con Vicerrectorado Académico, Analista de Vicerrectorado Académico el listado de las asignaturas de contenidos profesionales de cada oferta académica vigente del Cordillera y asociarla con el profesor con dedicación a Tiempo Completo que este dictando en cada uno de los periodos académicos desde el PAO 23-23 en adelante | Documento que contenga el listado de profesores a Tiempo Completo asociados a asignaturas de contenidos profesionales de la oferta académica vigente, este listados debe estar con la siguiente información: Nombre del Profesor Asignatura que dicta( Contenido Profesional) Nivel Académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales | 100% | Semestral | Colocar en el expediente físico y digital de los profesores del Instituto cada uno de los certificados de la actividad laboral o de experiencia profesional práctica | Certificados laborales en los expedientes de cada profesor de asignaturas de contenidos profesionales: Emitidos por empresas Contratos o facturas si fuera el caso Auto Certificado emitido por el profesor, acompañado por el RUC | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales | 100% | Semestral | Colocar en el expediente físico y digital de los profesores del Instituto cada uno de los certificados de Vinculación | Certificados de Proyectos de Vinculación en los expedientes de cada profesor de asignaturas de contenidos profesionales. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales | 2 | Semestral | Elaborar un documento Excel de la composición de la experiencia profesional práctica de los profesores Titulares y No Titulares Ocasionales a Tiempo Completo, considerando los ámbitos de Empresa Laboral, Proyectos de Vinculación | Un (1) Documento Excel de la composición de la experiencia profesional práctica de los profesores Titulares y No Titulares Ocasionales a Tiempo Completo, considerando los ámbitos de Empresa Laboral, Realización de Entrenamiento Tecnológico, Proyectos de Vinculación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Ejercicio profesional práctico de profesores MT y TP de contenidos profesionales. | 2 | Semestral | Elaborar de forma conjunta con Vicerrectorado Académico, Analista de Vicerrectorado Académico el listado de las asignaturas de contenidos profesionales de cada oferta académica vigente del Cordillera y asociarla con el profesor con dedicación a Medio Tiempo y Tiempo Parcial que este dictando en cada uno de los periodos académicos desde el PAO 23-23 en adelante | Documento que contenga el listado de profesores a Medio Tiempo y Tiempo Parcial asociados a asignaturas de contenidos profesionales de la oferta académica vigente | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Ejercicio profesional práctico de profesores MT y TP de contenidos profesionales. | 100% | Semestral | Colocar en el expediente físico y digital de los profesores del Instituto cada uno de los certificados de la actividad laboral o de ejercicio profesional prácticos desde hace 3 años atrás, es decir se debe contabilizar desde el año 2021 en adelante. Siguiendo el modelo utilizado en el proceso de Postgrados. | Certificados laborales en los expedientes de cada profesor de asignaturas de contenidos profesionales: Emitidos por empresas Contratos o facturas si fuera el caso Auto Certificado emitido por el profesor, acompañado por el RUC de la empresa. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Ejercicio profesional práctico de profesores MT y TP de contenidos profesionales. | 2 | Semestral | Elaborar un documento Excel de la composición de la experiencia profesional práctica de los profesores Titulares y No Titulares Ocasionales a Medio Tiempo y Tiempo Parcial, considerando los ámbitos de Empresa Laboral, el documento Excel estará estructurado por: Cedula, Nombre del Profesor, Tiempo Empresa Laboral, Total de Tiempo en Años | Documento Excel de la composición de la experiencia profesional práctica de los profesores Titulares y No Titulares Ocasionales a Medio Tiempo y Tiempo Parcial, considerando los ámbitos de Empresa Laboral | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Titularidad de profesores TC y MT | 100% | Semestral | Elaborar el Nombramiento de los profesores Titulares (Profesores con Relación de Dependencia) con dedicación a Tiempo Completo y Medio Tiempo, indicando su Categoría (Titular Auxiliar I, II, Titular Agregado I, II, Etc.), para ello se deberá coordinar con la unidad de asesoría legal para que a través de ellos se pueda canalizar un certificado desde el órgano colegiado superior de que el docente fue el ganador del concurso de merito y oposición (periodos académicos a 22-22) y procesos de selección posterior a periodo académico señalado. | Certificado del OCS, del que el profesor Bajo relación de dependencia ha ganado el concurso de merito y oposición y ha sido Nombrado como profesores Titulares (Con Relación de Dependencia) a Tiempo Completo y Medio Tiempo en el expediente de cada uno. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Titularidad de profesores TC y MT | 2 | Semestral | Disponer de todos los expedientes de los concursos de méritos y oposición de los docentes a Tiempo Completo y Medio Tiempo que se encuentran con relación de dependencia en el Cordillera (81 profesores), lo primero será determinar que profesores dentro de los 81 no tiene un concurso de mérito y oposición asociados, una vez identificados de observara el contrato para identificar en que periodo académico ingreso a al institución y por ultimo mirar si existe el concurso de mérito y oposición asociado a cada profesor. | Carpeta por cada PAO de acuerdo al perfil requerido que contenga un informe con los siguientes documentos como anexos: Expedientes de los candidatos Documentos del Concurso de Mérito y Oposición Documentos de resultados del proceso Notificación a los Candidatos de los resultados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Carga horaria semanal de los profesores TC | 100% | Semestral | Verificar y validar que en los expedientes de los profesores a Tiempo Completo con y sin relación de Dependencia, dispongan de los contratos vigentes para los PAO 22-23 en adelante, y registrados en e SUT del Ministerio de Trabajo como Profesores Titulares Auxiliares I, No Titular-Ocasional según sea el caso. | Contrato validado y verificado la vigencia en los expedientes de los profesores. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Carga horaria semanal de los profesores TC | 2 | Semestral | Disponer de un documento en Excel del Distributivo de Trabajo debidamente aprobado de cada PAO donde se pueda evidenciar las horas clases de los profesores a Tiempo Completo con y sin relación de Dependencia | Documento Excel de la composición de Horas clase de los profesores Titulares y No Titulares Ocasionales a Tiempo Completo, digital e impreso. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico Cordillera, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico Cordillera | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación académica en curso y capacitación | 2 | Semestral | Elaborar el Instructivo de Formación y capacitación de los profesores del Cordillera | Documento del Instructivo de Formación y Capacitación de los profesores del Cordillera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación académica en curso y capacitación | 1 | Anual | Elaborar el POA de la Unidad de Talento Humano. | POA de la Unidad | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Planificación y Evaluación Institucional |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación académica en curso y capacitación | 2 | Semestral | Elaborar un documento técnico que recoja el Plan de capacitación de profesor anual, para ello se debe considerar objetivos, metodología, necesidades detectadas, cronograma, presupuesto para una ejecución satisfactoria de las tareas de docencia, vinculación con la sociedad e I+D, con el fin de mejorar y perfeccionar sus habilidades. Además este plan deberá estar debidamente aprobado por parte de la autoridades. | Documento que contenga la planificación concerniente a la Formación y Capacitación de los profesores y personal administrativo y Servicios del Cordillera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación académica en curso y capacitación | 2 | Semestral | Elaborar un informe que recoja los resultados del seguimiento, control y evaluación a la ejecución del plan de formación y capacitación | Documento ejecutivo del seguimiento, control y evaluación a plan de Formación y Capacitación de profesores y Administrativos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación académica en curso y capacitación | 100% | Semestral | Disponer de los certificados de cada uno de las capacitaciones realizadas por los profesores, sean con el apoyo institucional o realizados por cuenta propia | Certificados de las Capacitaciones recibidas por el profesores validado y verificado en los expedientes de los profesores. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación académica en curso y capacitación | 2 | Semestral | Elaborar un documento Técnico Excel donde se recoja el número de profesores que:<br>a. Tiene título de Tercer Nivel Técnico - Tecnológico y están cursando Tercer nivel de grado<br>b. Tienen título de Tercer Nivel de grado y están cursando Maestría<br>c. Tienen título de Maestría y esta cursando un Doctorado (PhD)<br>d. en proceso de Capacitación | Un (1) Documento Excel de la composición de los profesores Titulares y No Titulares Ocasionales que estén cursando estudios sea de Tercer Nivel de Grado, Maestrías o Doctorados(PhD). | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación académica en curso y capacitación | 100% | Semestral | Elaborar un documento Técnico Excel donde se recoja el número de profesores que:<br>a. Tiene título de Tercer Nivel Técnico - Tecnológico y están cursando Tercer nivel de grado<br>b. Tienen título de Tercer Nivel de grado y están cursando Maestría<br>c. Tienen título de Maestría y esta cursando un Doctorado (PhD)<br>d. en proceso de Capacitación | Certificados de estudios de los profesores que se encuentren cursando sea de Tercer Nivel de Grado, Maestría o Doctorado (PhD) y colocarlos en el expediente físico y digital. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación académica en curso y capacitación | 2 | Semestral | Redactar un documento formal en el que se indique claramente cual es el apoyo institucional que se le esta brindando al profesor para realizar un curso o una capacitación que se encuentra en el plan de formación y capacitación. Este documento puede ser:<br>i. Acta, resolución, etc. de asignación de financiamiento.<br>ii. Acta, resolución, etc. de otorgamiento de préstamo.<br>iii. Acta, resolución, etc. de asignación de tiempo laboral, con o sin remuneración<br>iv. Acta, resolución, etc. de ajustes en los horarios de clases o laboral en general<br>v. Convenio o acuerdo escrito formal entre el instituto y el profesor, que establezca los compromisos entre las partes. | Documento de Apoyo Institucional por cada profesor y colocarlo en su expediente. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación académica en curso y capacitación | 100% | Semestral | Disponer en el expediente de los profesores (126 en el Distributivo Académico actual ) el registro de la SENESCYT actualizado de los Títulos de Tercer Nivel de Grado y de los que tengan Título de Tercer Nivel Técnico - Tecnológico | Registro de la SENESCYT de los profesores Titulares y No Titulares Ocasionales actualizado de los Títulos de Tercer Nivel de Grado y de los que tengan Título de Tercer Nivel Técnico - Tecnológico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Remuneración promedio Mensual TC | 100% | Semestral | Verificar y validar que en los expedientes de los profesores a Tiempo Completo con y sin relación de Dependencia, dispongan de los contratos vigentes para los PAO 22-23 en adelante, y registrados en e SUT del Ministerio de Trabajo como Profesores Titulares Auxiliares I, No Titular-Ocasional según sea el caso. | Contrato validado y verificado la vigencia en los expedientes de los profesores. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Remuneración promedio Mensual TC | 2 | Semestral | Disponer del Mecanizado del IESS de los profesores, este puede ser el General únicamente la parte concerniente a los profesores, si se dificulta tener solo de los profesores el general de todo el instituto serviría. Este documento se lo deberá tener por PAO desde 23-23 en adelante | Documento pdf del Mecanizado del IEES Institucional. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Remuneración promedio Mensual TC | 2 | Semestral | Elaborar un documento Técnico Excel donde se recoja la remuneración de los profesores con Relación de Dependencia con dedicación a Tiempo Completo, de acuerdo como el formato determinado para el efecto según las especificaciones del CACES | Documento Excel de la remuneración de los profesores a Tiempo Completo con Relación de Dependencia | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Salud y seguridad Ocupacional | 2 | Semestral | Elaborar o Actualizar los planes de emergencias de los edificios Logroño, Matriz, yacuambi y bracamorros aprobado por las autoridades competentes | Planes de emergencia de los edificios aprobados por parte de la autoridades. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico Cordillera, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico Cordillera | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Salud y seguridad Ocupacional | 2 | Semestral | Realizar una capacitación sobre el tema de riesgos Laborales semestral a la comunidad Cordillera, misma que debe constar en el plan de formación y capacitación institucional, para esta capacitación se debe realizar una planificación donde se tenga objetivos, contenidos, resultados esperados, presupuesto, cronograma. Además debe coordinar con la o las personas que van a realizar la capacitación para obtener de ellos el material como presentación, material de la capacitación, etc., se deberá coordinar con la unidad de Marketing para que se realice la promoción de la Capacitación, así como se solicitará que se realice evidencia fotográficas del evento. dentro de estas capacitaciones deberá considerarse la socialización de las normativa y plan de emergencias con estudiantes, profesores y trabajadores en general | Documento único que recoja las evidencia de cada capacitación semestral, este debe contener:<br><br>Planificación de la Capacitación<br>Material de la Capacitación<br>Registros de asistencia<br>Material Audiovisual de la Capacitación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Marketing |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico Cordillera, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico Cordillera | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Salud y seguridad Ocupacional | 2 | Semestral | Planificar y ejecutar una (1) capacitación semestral sobre Riesgos a los que están expuestos en materia de seguridad y salud ocupacional a la comunidad Educativa del Cordillera (Profesores, Estudiantes, Administrativos, Servicios) | Documento que contenga entre otras cosas: a. Planificación de la Capacitación b. Material audiovisual de la Capacitación c. Resultados de la Capacitación d. Registro de Asistencia | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico Cordillera, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico Cordillera | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Salud y seguridad Ocupacional | 2 | Semestral | Elaborar un documento de diagnóstico sobre los riesgos en materia de seguridad y salud ocupacional, emergencias y desastres a nivel institucional, así como del inventario de los recursos que dispone el Cordillera para hacer frente a estos riesgos. | Documento que contenga el diagnóstico sobre los riesgos en materia de seguridad y salud ocupacional a nivel institucional, ante emergencias y desastres a nivel institucional y por cada uno de los campus. y finalmente el Inventario de todos los recursos, equipos, e insumos disponibles para hacer frente a emergencias y desastres. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico Cordillera, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico Cordillera | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Salud y seguridad Ocupacional | 1 | Anual | Elaborar o Actualizar el Plan de emergencia y desastres del Cordillera, aprobados por las autoridades y organismos de control pertinentes | Plan de Emergencias y Desastres del Cordillera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico Cordillera, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico Cordillera | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Salud y seguridad Ocupacional | 100% | Semestral | Elaborar o Actualizar el Plan de emergencia y desastres del Cordillera, aprobados por las autoridades y organismos de control pertinentes | Resolución de creación de los comités de emergencia de cada uno de los campus y Actas de reunión de los comités de emergencia de cada campus | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico Cordillera, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico Cordillera | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Salud y seguridad Ocupacional | 2 | Semestral | Planificar y ejecutar una (1) capacitación semestral sobre Emergencias y Desastres a la comunidad Educativa del Cordillera (Profesores, Estudiantes, Administrativos, Servicios), esta capacitación también debe constar en el plan de formación y capacitación institucional | Documento que contenga entre otras cosas: a. Planificación de la Capacitación en emergencias y desastres b. Material audiovisual de la Capacitación en emergencias y desastres c. Resultados de la Capacitación en emergencias y desastres d. Registro de Asistencia | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Salud y seguridad Ocupacional | 2 | Semestral | Planificar y ejecutar una (1) simulacro semestral sobre las medidas de emergencia y desastre como medidas preventivas. | Documento que contenga entre otras cosas: a. Planificación del simulacro debidamente aprobado b. Material audiovisual de la ejecución del simulacro c. Informe de resultados de la ejecución del simulacro d. Registro de Asistencia al simulacro | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico Cordillera, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico Cordillera | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Salud y seguridad Ocupacional | 2 | Semestral | Realizar una inspecciones en el año sobre sobre salud y seguridad laboral en cada uno de los edificios del Cordillera | Informe ejecutivo que permita evidenciar el proceso de inspección seguido y las novedades encontradas. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Salud y seguridad Ocupacional | 2 | Semestral | Elaborar un informe de los registros de atención médica, o visitas a la enfermería por el personal, estudiantes del Instituto, si como la revisión del Botiquín de Primeros de cada uno de los edificios | Informe ejecutivo donde se verifique el inventario del botiquín por edificio, y se tenga estadísticas de la atención de enfermería a estudiantes y atención medica a profesores | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Talento Humano | Plan de Mejoras - Acreditación | Salud y seguridad Ocupacional | 2 | Semestral | Elaborar un documento similar al plan de retorno paulatino a las actividades por efecto a la pandemia, donde se pueda evidencia las condiciones de higiene para reducir el contagio de afecciones respiratorias, así como también hacer constar la parte de teletrabajo como una acción preventiva, la de los viernes que se tiene trabajo virtual con los estudiantes y todas aquellas actividades institucionales que se han realizado para reducir los contagios. | Informe ejecutivo donde se verifique que el instituto ha creado las condiciones y espacios para reducir el contagio de los estudiantes, profesores y personal administrativo de afecciones respiratorias. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Gestión Documental | Operativo | Número de Evaluaciones de desempeño personal administrativo. | 1 | Anual | 1) Realizar metodología de evaluación de desempeño<br>2) Ejecutar medición de evaluación de desempeño<br>3) Informar a autoridades y personal administrativo resultados | 1) Formularios de evaluación de desempeño<br>2) Informe de resultados de evaluación de desempeño | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Capacitación | Operativo | Porcentaje de cumplimiento de plan de capacitación | 90% | Semestral | 1) Generar la encuesta de detección de capacitación<br>2) Generar el Plan de Capacitación para los colaboradores.<br>3) Realizar el reporte semestral de avance del Plan de capacitación. | Informe semestral de avance de cumplimiento del Plan de Capacitación. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Selección y Contratación | Operativo | Número de informes de morbilidad de los trabajadores (docentes y administrativos) | 4 | Trimestral | Registrar las atenciones medicas presenciales, virtuales, personal, diagnóstico con el fin de realizar actividades preventivas (concientización, campañas, otros) | Informe de índice de morbilidad | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Selección y Contratación | Operativo | Tiempo promedio de vinculación laboral (días) | 15 días | Semestral | 1) Receptar las necesidades de contratación<br>2) Realizar proceso de selección<br>3) Realizar la formalidad de los expedientes de selección<br>4) Elaborar el reporte de los registros y tiempos | Reporte de vinculación elaborado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Selección y Contratación | Operativo | Índice de rotación | 0,2 | Semestral | 1) Realizar la generación de matriz comparativa de Excel con los datos recabados de los trabajadores del año/periodos anteriores.<br>2) Realizar el Análisis de datos.<br>3) Realizar la generación de informe parar la Dirección de Talento Humano. | Reporte de rotación de los trabajadores | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Seguridad Ocupacional | Operativo | Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación en seguridad ocupacional. | 100% | Semestral | 1)Desarrollar el plan de capacitación<br>2) Cumplir con los cronogramas establecidos. | Registros de capacitación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Seguridad Ocupacional | Operativo | Porcentaje de carpetas completas del personal | 100% | Semestral | 1) Revisión del expediente físico y digital con la finalidad de que los dos tengan la misma información.<br>2) Dar seguimiento a documentación faltante. | Check list de files | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Seguridad Ocupacional | Operativo | Porcentaje de nóminas generadas a tiempo | 100% | Trimestral | Elaboración de la nómina a tiempo | Correos de rol enviados a contabilidad | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Seguridad Ocupacional | Operativo | Porcentaje de cumplimiento del plan de acción de los resultados obtenidos en la encuesta de Riesgo Psicosocial | 90% | Semestral | 1) Analizar los resultados obtenidos en la encuesta de Riesgo psicosocial<br>2) Definir un plan de acción adecuado.<br>3) Realizar las actividades definidas dentro del plan de acción.<br>4) Dar seguimiento a las actividades propuestas con la finalidad de garantizar el cumplimiento y mejorar el porcentaje obtenido en las encuestas. | 1)Plan de acción conforme a resultados de evaluación de riesgos psicosociales.<br>2) Registros fotográficos de las acciones ejecutadas del programa preventivo y de la situación actual .<br>3) Informe de programa preventivo psicosocial y de la situación actual . | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Seguridad Ocupacional | Operativo | Porcentaje de incidentes, accidentes laborales | 100% | Semestral | Reportar, investigar y llevar la estadística de los accidentes e incidentes de trabajo con la finalidad de desarrollar acciones correctivas, preventivas y de mejora para garantizar la reducción de novedades. | Reporte de seguimiento a los incidentes y accidentes | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Salud Ocupacional | Operativo | Porcentaje de satisfacción de los colaboradores en relación a la atención recibida en el Área de Trabajo Social. | 100% | Anual | 1) Elaborar la encuesta.<br>2) Promocionar al personal la actividad.<br>3) Aplicar la encuesta.<br>4) Generar y presentar informe. | Informe de satisfacción. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Bienestar Integral Positivo |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Salud Ocupacional | Operativo | Número de Socializaciones en temas de Salud Ocupacional | 2 | Semestral | Socializar sobre temas de salud preventiva para impartir las charlas, talleres, conversatorios, dramatización enfocadas a los temas normativos sobre salud preventiva. | Reporte de Socializaciones impartidas en el año. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Salud Ocupacional | Operativo | índice de ausentismo laboral | 0,4 | Trimestral | Disponer de los registros de atención médica al personal institucional (docentes, administrativos y servicios) | Informe de atención médica del personal institucional | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Enfermería | Operativo | Número de campañas preventivas de salud a los estudiantes | 4 | Semestral | Registrar las atenciones medicas presenciales, virtuales, de estudiantes, diagnóstico con el fin de realizar actividades preventivas (concientización, capacitación, otros) | Reporte de atenciones médicas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Enfermería | Operativo | Número de informes de morbilidad de los estudiantes | 4 | Trimestral | Realizar el reporte del total de los seguimientos | Reporte de Número de seguimientos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Talento Humano
**RESPONSABLE:** Karla Judith Villavicencio Ocaña

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Desarrollo Organizacional | Operativo | Porcentaje de satisfacción del trabajador | 70% | Anual | Medir la experiencia del trabajador mediante de encuestas de satisfacción al servicio, en sus diferentes etapas de usuario (Inducción de contratación, 2-5 años de Permanencia,5-10, 10-15, 15-20, 20-25, ex trabajador) en el servicio de las diferentes unidades del Cordillera aplicable al tipo de usuario. | 1) Encuestas consolidadas de satisfacción 2) Informe de Resultados 3) Plan de acción de unidades | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Trabajo social | Plan de Igualdad y Ambiente | Porcentaje de cumplimiento de acciones ejecutadas en función de la Política de Acción Afirmativa Institucional | 100% | Semestral | (PI) Implementar acciones vinculadas a la mejoras al bienestar de los colaboradores del Cordillera | 1) Planificación de las políticas de acción afirmativa a ejecutar, 2) Informe de ejecución de la política de acción afirmativa | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| | |
|---|---|
| | |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| Proyecto 24: Levantamiento e implementación del Manual de funciones y perfiles competenciales de los puestos de trabajo ITSCO. |
| Proyecto 27: Actualización del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional (Matriz de Riesgos Psicosociales) basado en la norma internacional ISO 45001. |
| Proyecto 40: Implementar acciones de mejora propuestas en el informe de resultados de la evaluación del Clima Laboral |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** miércoles, 10 de julio de 2024 16:21
**Para:** KARLA JUDITH VILLAVICENCIO OCAÑA
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA; SOFIA NATALY ENDERICA QUINTANA
**Asunto:** RV: POA 2024 Unidad de Talento Humano
**Datos adjuntos:** TalHum POA 2024 KV v03-signed.pdf; Acta_POA 2024 TH KV vJul-signed.pdf

**Importancia:** Alta

Estimada Karla,

Adjunto se remite la matriz actualizada del POA correspondiente a la gestión del año 2024, toda vez que se ha aplicado en los POAs del año 2024, los ajustes pertinentes en relación al movimiento de gestiones administrativas que institucionalmente se procedieron desde Abril 2024, donde la gestión de Trabajo Social, se eliminaba de la unidad de Bienestar Integral y se transfería a la unidad de Talento Humano.

Cabe anotar que en esta última actualización se han incorporado requerimientos adicionales que han surgido como necesidad institucional, para ser elaborados y remitidos desde la gestión de Trabajo Social, en función de lo cual se extiende el plazo de entrega de medios de los verificación del cumplimiento de la planificación operativa hasta el 17 de Julio 2024.

De la misma manera también se adjunta el Acta correspondiente, la cual solicito tu apoyo firmándola electrónicamente.

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

---

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** martes, 21 de mayo de 2024 11:10
**Para:** KARLA JUDITH VILLAVICENCIO OCAÑA <karla.villavicencio@cordillera.edu.ec>
**CC:** ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA <ernesto.flores@cordillera.edu.ec>; DAVID ANDRES FLORES TORRES <david.flores@cordillera.edu.ec>; JOSE ANDRES CORTES VALIENTE <jose.cortes@cordillera.edu.ec>; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA <maritza.aguirre@cordillera.edu.ec>

**Asunto:** POA 2024 Unidad de Talento Humano
**Importancia:** Alta

Estimada Karla,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:

| | |
|---|---|
| | Ind_Estratégicos |
| | Indic_Operativos |
| | Ind_Innovación |
| | Ind_Plan de Igualdd y Ambiente |
| | Ind_Transversalización de la Inteligencia Emocional |
| | Ind_Acreditación |

Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf
    - Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 08A TalentoHum

La matriz adjunta del POA de la unidad de Talento Humano, ha sido actualizada frente a los últimos requerimientos en referencia a los indicadores levantados por la Jefatura de la unidad, y a las aprobaciones aplicadas a cargo de las autoridades, en función del nuevo inicio de gestión de la Psic. Ind. Karla Judith Villavicencio.

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

u
A 3

“AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec ”

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Finanzas

| | | |
|---|---|---|
| e éAé e<br>p<br>mAm / | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- p A

| é | ué A<br>é u | u Ae u |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | j<br>/ |
| | | j<br>/ |

| | | |
|---|---|---|
| p | A | j<br><br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Gabriel Mauricio Garzón Jarrin | Director Finanzas | GABRIEL MAURICIO GARZON JARRIN |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Finanzas
**RESPONSABLE:** Gabriel Mauricio Garzón Jarrin

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Contabilidad | Estratégico | I OEI 8-2 Índice de eficiencia presupuestaria | 1 | Anual | Elaborar un control presupuestario de los gastos planificados al inicio del año | Informe de ejecución presupuestaria | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Cartera | Operativo | Porcentaje de cartera recuperada | 30% | Bimestral | Cumplir con el cronograma establecido para la recuperación de cartera<br>Generar cobranza preventiva para no llegar a cartera vencida<br>Proponer lineamientos de cobranza coactiva | Informe de recuperación de cartera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Contabilidad | Plan de Mejoras - Acreditación | Remuneración Promedio por Hora TP | 100% | Semestral | Verificar y validar que en los expedientes de los profesores a Tiempo parcial, dispongan de los contratos vigentes para los PAO 22-23 en adelante, y registrados en e SUT del Ministerio de Trabajo como Profesores Titulares Auxiliares I, No Titular-Ocasional según sea el caso. | Contrato validado y verificado la vigencia en los expedientes de los profesores. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Contabilidad | Plan de Mejoras - Acreditación | Remuneración Promedio por Hora TP | 100% | Semestral | Disponer de las facturas de cada uno de los profesores a tiempo parcial, con el respectivo documento de certificado de las horas según indica el modelo de acreditación | Expediente de los profesores a tiempo parcial que contemple las facturas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Finanzas
**RESPONSABLE:** Gabriel Mauricio Garzón Jarrin

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Contabilidad | Plan de Mejoras - Acreditación | Remuneración Promedio por Hora TP | 2 | Semestral | Elaborar un documento Técnico Excel donde se recoja la remuneración de los profesores con Relación de Dependencia con dedicación a Tiempo Completo, de acuerdo como el formato determinado para el efecto según las especificaciones del CACES | Documento Excel Matriz de la información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Contabilidad | Plan de Mejoras - Acreditación | Remuneración Promedio por Hora TP | 2 | Semestral | Elaborar un documento Técnico Excel donde se recoja sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas, solicitar esta información a talento humano a al vicerrectorado académico | Documento Excel de remuneración de los profesores, según formato del CACES | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Análisis Financiero | Operativo | Apalancamiento | Confidencial | Mensual | Analizar el activo total versus el patrimonio | Informe financiero | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Análisis Financiero | Operativo | Rotación de Activo Fijo | Confidencial | Mensual | Realizar el análisis de la rotación de activo fijo | Informe financiero | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Finanzas
**RESPONSABLE:** Gabriel Mauricio Garzón Jarrin

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Análisis Financiero | Operativo | Rotación de Ventas | Confidencial | Semestral | Realizar el análisis de la rotación de ventas | Informe financiero | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Análisis Financiero | Operativo | Período Medio de Pago | Confidencial | Mensual | Realizar el análisis de período de pago | Informe financiero | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Análisis Financiero | Operativo | Porcentaje de Impacto Gastos Administración y Ventas | 35% | Mensual | Realizar el análisis de los gastos administrativos y ventas versus las ventas | Informe financiero | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Análisis Financiero | Operativo | Porcentaje de Impacto de la Carga Financiera | 50% | Semestral | Realizar el análisis de los gastos de venta versus las ventas | Informe financiero | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Finanzas
**RESPONSABLE:** Gabriel Mauricio Garzón Jarrin

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Análisis Financiero | Operativo | Rentabilidad Financiera | Confidencial | Semestral | Realizar el análisis de rentabilidad financiera | Informe financiero | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Análisis Financiero | Operativo | Rentabilidad sobre Ventas | Confidencial | Semestral | Realizar el análisis de rentabilidad sobre ventas | Informe financiero | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Análisis Financiero | Operativo | Rotación de Proveedores | Confidencial | Mensual | Realizar análisis de rotación de proveedores | Informe financiero | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Análisis Financiero | Operativo | Razón Corriente | Confidencial | Mensual | Realizar análisis de razón corriente | Informe financiero | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Finanzas
**RESPONSABLE:** Gabriel Mauricio Garzón Jarrin

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Análisis Financiero | Operativo | Endeudamiento Total | Confidencial | Mensual | Realizar análisis de endeudamiento total | Informe financiero | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Análisis Financiero | Operativo | Beneficios Antes de Intereses, Impuestos, Depreciación y Amortización (EBITDA) | Confidencial | Mensual | Realizar análisis de beneficios | Informe financiero | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Análisis Financiero | Operativo | Porcentaje ejecución presupuestaria Proyectos | 70% | Semestral | Realizar el análisis de la ejecución presupuestaria | Informe financiero | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Vinculación estudiantil | Operativo | Punto de equilibrio estudiantes | Confidencial | Semestral | Realizar el análisis de punto de equilibrio por cada carrera, y consolidado | Informe financiero | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Finanzas
**RESPONSABLE:** Gabriel Mauricio Garzón Jarrin

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Contabilidad | Operativo | Número de informes de rentabilidad por carrera | 2 | Semestral | Elaborar informes de rentabilidad por carrera, sugerencia: índices, deserción estudiantil por carrera, punto de equilibrio, análisis de costos | Informes de rentabilidad por carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Contabilidad | Operativo | Número de informes de análisis financiero institucional (índices, flujos, etc.) | 12 | Mensual | Elaborar informes de análisis financiero, sugerencia: índices, flujos de efectivo, cuentas por cobrar y pagar, impuestos, otros (indicadores propuestos financieros). | 1) Acta de entrega recepción 2) Informes de análisis financiero institucional | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Contabilidad | Operativo | Porcentaje de cumplimiento de acciones correctivas y preventivas implementadas respecto a la auditoria financiera realizada | 100% | Semestral | 1. Elaborar un cronograma aprobado por las autoridades 2. Generar acciones correctivas a preventivas de mejoras detectadas en la auditoria | 1) Cronograma de actividades 2) Reporte de acciones correctivas y preventivas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Finanzas
**RESPONSABLE:** Gabriel Mauricio Garzón Jarrin

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Contabilidad | Operativo | Número de informes de flujo de efectivo entregado | 12 | Mensual | Realizar el análisis de la capacidad para hacer frente a los vencimientos de corto plazo, con el objetivo de prevenir situaciones de iliquidez y problemas de insolvencia, así como el manejo de efectivo, sugerencia debe contener indicadores como: Liquidez Corriente | Flujo de efectivo entregado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| | |
|---|---|
| | |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| Proyecto 23: Implementación de un Sistema y Control de Ejecución presupuestaria |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** jueves, 2 de mayo de 2024 17:21
**Para:** GABRIEL MAURICIO GARZON JARRIN
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; JOSE ANDRES CORTES VALIENTE; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Unidad de Finanzas
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Finanzas-signed.pdf; Finanzas_POA 2024-signed.pdf

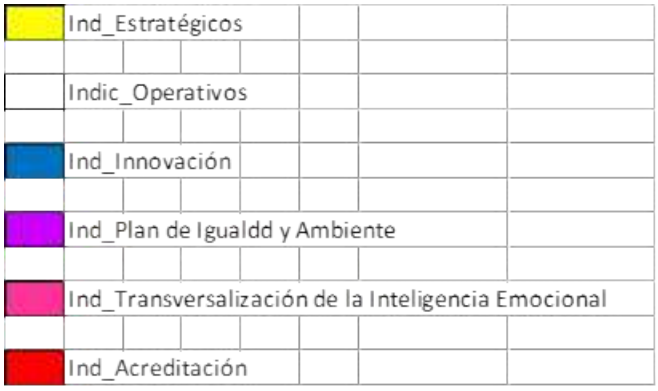
**Importancia:** Alta

Estimado Gabriel,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:

- MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf
- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 09A Finanzas

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Administrativa y Servicios Generales

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A ( | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- p A

| **é** | **ué A<br>é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | e<br>A<br>( |

| | | |
|---|---|---|
| | | e<br>A<br><br>( |
| p | A | j<br><br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Edgar Aníbal Torres Rodríguez | Coordinador Administrativo y Servicios Generales | |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Administrativa y Servicios Generales
**RESPONSABLE:** Edgar Aníbal Torres Rodríguez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Plan de Mejoras - Acreditación | Puestos de Trabajo de los Profesores | 2 | Semestral | Elaborar un informe de los puestos de trabajo asignados a los 97 profesores a Tiempo Completo y como manifiesta el estándar la mitad de profesores a Medio Tiempo ( 15 profesores), es decir se tendría que evaluar 112 puestos de trabajo. | Informe de Puestos de Trabajo por PAO debidamente aprobados por las autoridades. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Plan de Mejoras - Acreditación | Accesibilidad física y esparcimiento | 2 | Semestral | Elaborar un informe de condiciones de accesibilidad y esparcimiento por cada campus con recomendaciones de mejora tomando en consideración las especificaciones del CACES y del CONADIS. | Informe de Condiciones de Accesibilidad. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Administrativa y Servicios Generales
**RESPONSABLE:** Edgar Aníbal Torres Rodríguez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del Cordillera | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Plan de Mejoras - Acreditación | Accesibilidad física y esparcimiento | 2 | Semestral | Elaborar un informe de las condiciones y mantenimiento de los servicios higiénicos , determinar en el informe si los servicios higiénicos con los que cuenta el Cordillera son suficientes considerando lo establecido en el Art. 41 del Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo que menciona: "Excusados 1 por cada 25 varones o fracción 1 por cada 15 mujeres o fracción; Urinarios 1 por cada 25 varones o fracción". En este mismo informe se puede contar con un apartado UE recoja las novedades y estado de los bares , que describa una valoración de cada uno teniendo en cuenta las exigencias del CACES, si tienen todos los permisos necesarios para su funcionamiento, así como también los espacios de esparcimiento que tenga el instituto. | Informe de las condiciones de Bares, servicios higiénicos y espacios de esparcimiento. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del Cordillera | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Plan de Mejoras - Acreditación | Aulas | 2 | Semestral | Elaborar un informe del estado de las aulas que dispone el Cordillera | Informe de estado de las aulas. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Administrativa y Servicios Generales
**RESPONSABLE:** Edgar Aníbal Torres Rodríguez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en Entorno Académico | 2 | Semestral | Elaborar un documento donde se visualice los laboratorios y talleres que dispone el CORDILLERA | Informe de los laboratorios, talleres y espacios de práctica | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del Cordillera | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Plan de Mejoras - Acreditación | Presencia de la Institución en la comunidad | 5 | Semestral | Disponer de forma conjunta con la Unidad de Comunicación y Relaciones Públicas, la unidad de vinculación el uso de las estaciones del Cordillera por la comunidad, es decir realizar los esfuerzos para lograr que alguna actividad previamente planificada por la comunidad ( seleccionada por el Cordillera) pueda tener acceso a los espacios Institucionales siguiendo los protocolos de bioseguridad y normas institucionales. | Solicitudes de uso de los espacios por parte de la comunidad. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Vinculación con la Sociedad |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Administrativa y Servicios Generales
**RESPONSABLE:** Edgar Aníbal Torres Rodríguez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Operativo | IE34 Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos aplicados en la infraestructura física | 100% | Semestral | Cumplir a cabalidad con el plan de mantenimientos de infraestructura física antes de iniciar el semestre | Informe de mantenimientos preventivos y correctivos aplicados (Accesibilidad Plan de Igualdad) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Operativo | Porcentaje de atención de servicios ejecutados (eventos y ferias institucionales) | 100% | Trimestral | Realizar la coordinación de los eventos solicitados por las áreas administrativas, académicas y carreras de la institución | Reporte de atención de servicios ejecutados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Operativo | Porcentaje de inspecciones de operatividad de las aulas y baterías sanitarias conforme a requerimientos institucionales | 100% | Trimestral | Realizar las inspecciones de las aulas y baterías sanitarias conforme a la planificación, utilizando las bitácoras | 1) Cronograma de Inspecciones 2) Informe de inspección de operatividad y adquisición de insumos por edificio (bitácoras) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Administrativa y Servicios Generales
**RESPONSABLE:** Edgar Aníbal Torres Rodríguez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Operativo | Porcentaje de inspecciones de operatividad de las oficinas administrativas y direcciones de carrera | 100% | Trimestral | Realizar las inspecciones de las oficinas administrativas y direcciones de carrea conforme a la planificación, utilizando las bitácoras | 1) Cronograma de Inspecciones 2) Informe de inspecciones de operatividad de oficinas ejecutadas y adquisiciones | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Operativo | Porcentaje de cumplimiento en la asignación vehicular | 100% | Trimestral | Elaborar un cronograma de asignación de los vehículos institucionales de acuerdo a los requerimientos institucionales | Informe de asignación y uso vehicular de los recursos institucionales | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Operativo | Porcentaje de cumplimiento en la asignación de puestos de trabajo de los docentes | 100% | Semestral | Elaborar una base de datos de requerimientos resueltos para los docentes contratados en el período académico | Reporte de asignación de puestos de trabajo docentes | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Administrativa y Servicios Generales
**RESPONSABLE:** Edgar Aníbal Torres Rodríguez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Seguridad | Operativo | Número de inspecciones realizadas a los empleados de la empresa de Seguridad | 12 | Trimestral | Realizar un cronograma de inspecciones a los empleados de seguridad | Informe de inspecciones realizadas a los empleados de seguridad | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Seguridad | Operativo | Número de capacitaciones sobre temáticas de seguridad física impartidas | 2 | Semestral | Elaborar los contenidos de las capacitaciones a desarrollar para el período académico, tanto para los guardias de seguridad del Instituto | Informe de capacitaciones realizadas con evidencia fotográfica - digital | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Inventario | Operativo | Porcentaje de entrega de suministros en el periodo | 100% | Trimestral | Realizar un base de entregas de materiales o solicitudes que ingresan | Informe de entregas de suministros atendidas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Administrativa y Servicios Generales
**RESPONSABLE:** Edgar Aníbal Torres Rodríguez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Inventario | Operativo | Número de constataciones físicas realizadas | 2 | Semestral | Realizar un cronograma de trabajo para realizar las constataciones físicas solicitadas | 1) Cronograma 2) Informe de constataciones físicas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Inventario | Operativo | Porcentaje de actas de entrega de bienes | 100% | Semestral | Realizar el control de bienes respecto a la entrega y recepción de los mismos | Reporte de bienes | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Operativo | Costo por kilómetro de combustible | Confidencial | Semestral | Realizar análisis de costos | Informe de asignación y uso vehicular de los recursos institucionales | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad Finanzas |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Administrativa y Servicios Generales
**RESPONSABLE:** Edgar Aníbal Torres Rodríguez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Operativo | Porcentaje de mantenimiento preventivo vehicular | 100% | Semestral | Realizar el control vehicular | Reporte de vehículos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Operativo | Costo promedio por mantenimiento vehicular | Confidencial | Semestral | Realizar análisis de costos | Informe de asignación y uso vehicular de los recursos institucionales | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad Finanzas |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Inventario | Operativo | Promedio de stock de bienes | Confidencial | Semestral | Realizar el control de bienes en stock | Kardex de bienes | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Administrativa y Servicios Generales
**RESPONSABLE:** Edgar Aníbal Torres Rodríguez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Operativo | Tiempo promedio de respuesta a requerimientos | 5 días por requerimiento | Semestral | Realizar un registro de tiempos de los requerimientos resueltos | Registro de requerimientos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Inventario | Operativo | Tiempo promedio de adquisiciones | 5 días por adquisición | Semestral | Realizar un registro de tiempos de adquisiciones | Registro de adquisidores | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Operativo | Número de controles a transportistas | 12 | Semestral | Realizar el control que incluya: hora de salida, direcciones, hora de llegada y otros | Registro de control de transporte | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Administrativa y Servicios Generales
**RESPONSABLE:** Edgar Aníbal Torres Rodríguez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Administrativa y Servicios Generales | Operativo | Tiempo promedio de gestión de asistencia | 12 | Mensual | Realizar el registro de tiempos de los colaboradores | Informe de gestión de asistencias y permisos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Incidencias | Plan de Igualdad y Ambiente | Número de informes de ejecución del plan de adecuación y mantenimiento de edificios del campus. | 2 | Semestral | (PI) Realizar las adecuaciones físicas en todos los campus del Cordillera que cumplan los principios de accesibilidad para discapacidad emitidos por el CONADIS | 1)Documento de planificación de adecuaciones y mantenimiento de edificios. 2) Informe mensual de adecuación y mantenimiento de edificios del campus. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| Proyecto 16: Construcción y equipamiento de un nuevo Campus |
| Proyecto 17 : Estudio de factibilidad para la apertura de una nueva sede en el Sector Sur o el Sector Norte del Distrito Metropolitano de Quito. |
| Proyecto 19: Implementación de la Mesa De Servicios Generales desde el Sysaid |
| Proyecto 42: Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de las aulas y los laboratorios |

| | |
|---|---|
| | |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** jueves, 2 de mayo de 2024 17:24
**Para:** EDGAR ANIBAL TORRES RODRIGUEZ
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; JOSE ANDRES CORTES VALIENTE; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Unidad Admin y Servicios Generales
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 AdmServ-signed.pdf; AdminServ POA 2024-signed.pdf

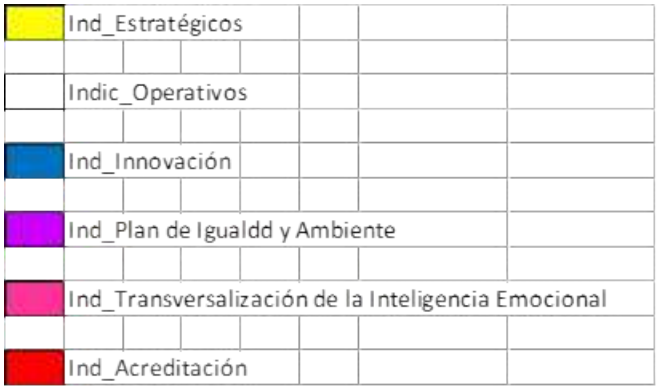
**Importancia:** Alta

Estimado Aníbal,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:

- MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf
- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 10A AdminSG

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Innovación Tecnológica

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- p A

| **é** | **ué A**<br>**é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | e |
| | | e |

| | | |
|---|---|---|
| p | A | j<br><br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Patricia Elizabeth Viracocha Soria | Coordinadora Innovación Tecnológica | PATRICIA ELIZABETH VIRACOCHA SORIA |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Innovación Tecnológica
**RESPONSABLE:** Patricia Elizabeth Viracocha Soria

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de los servicios informáticos MEDIANTE la implementación de planes de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos tecnológicos | Innovación Tecnológica | Estratégico | I OEI 6-1 Porcentaje de módulos desarrollados del ERP interno de las funciones sustantivas y administrativas que realiza el ITSCO | 100% | Trimestral | Elaborar una matriz de necesidades para módulos del ERP | 1) Registro de requerimientos de Desarrollo de Sistemas 2) Cronograma aprobado de sistemas implementados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de los servicios informáticos MEDIANTE la implementación de planes de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos tecnológicos | Innovación Tecnológica | Estratégico | I OEI 6-3 Número de espacios académicos equipados e implementados con simuladores y/o software asociado al sector productivo relacionada con la oferta académica priorizada | 2 | Semestral | Equipar un espacio académico conforme a parámetros definidos por las autoridades y de calidad con la Unidad Administrativa y Servicios | Informe de espacios académicos implementados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Innovación Tecnológica
**RESPONSABLE:** Patricia Elizabeth Viracocha Soria

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Innovación Tecnológica | Estratégico | I OEI 8-5 Número de convenios internacionales para el desarrollo tecnológico, innovación y generación de conocimiento compartido | 2 | Semestral | Tomar contacto con universidades e institutos a nivel internacional | Reporte de convenios internacionales para desarrollo tecnológico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas del ITSCO MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica. | Innovación Tecnológica | Operativo | Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados | 100% | Semestral | Elaborar el cronograma de mantenimientos de acuerdo a la categorías de los equipos | Informe de mantenimientos preventivos realizados en el periodo. (Mayo y Noviembre) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Innovación Tecnológica
**RESPONSABLE:** Patricia Elizabeth Viracocha Soria

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas del ITSCO MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica. | Innovación Tecnológica | Operativo | Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta el Cordillera | 90% | Semestral | Realizar un monitoreo de la disponibilidad de la infraestructura tecnológica | Informe de la disponibilidad de la infraestructura tecnológica del sistema | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de los servicios informáticos MEDIANTE la implementación de planes de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos tecnológicos | Innovación Tecnológica | Operativo | Porcentaje de evaluaciones de seguridad realizadas | 100% | Semestral | Crear una base de evaluaciones de seguridad informáticas | 1) Cronograma de evaluaciones de seguridad<br>2) Informe de evaluaciones de seguridad | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Innovación Tecnológica
**RESPONSABLE:** Patricia Elizabeth Viracocha Soria

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas del ITSCO MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica. | Innovación Tecnológica | Operativo | Porcentaje de incidentes de seguridad atendidos | 100% | Semestral | Monitorear constantemente la plataforma | Informe mensual de incidentes atendidos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Innovación Tecnológica | Operativo | Número de informes de servicios atendidos a tiempo | 4 | Trimestral | Realizar un registro de los soportes atendidos, por modalidad de atención (virtuales y presenciales), tipo de usuario atendido (colaboradores, estudiantes, otros) | Informe de análisis de servicios atendidos (con ranking de volumen de atención y tiempos) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Innovación Tecnológica
**RESPONSABLE:** Patricia Elizabeth Viracocha Soria

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de los servicios informáticos MEDIANTE la implementación de planes de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos tecnológicos | Innovación Tecnológica | Operativo | Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados al personal administrativo y docente | 100% | Semestral | Elaborar un cronograma de mantenimientos preventivos | Informe de mantenimientos preventivos realizados al personal administrativo y docente | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Innovación Tecnológica | Innovación | Porcentaje de equipos de infraestructura tecnológica necesaria para el coworking | 100% | Anual | Presupuestar, adquirir y equipar el coworking con la infraestructura tecnológica necesaria como son un equipo para video - conferencias para la sala de reuniones, 1 computadora para la oficina administrativa, 2 impresoras (1 para la oficina administrativa y otra para uso de los usuarios del coworking) 2 equipos de proyección (Para la sala de reuniones y para uso de los usuarios) | Verificación In situ | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Innovación Tecnológica |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Innovación Tecnológica
**RESPONSABLE:** Patricia Elizabeth Viracocha Soria

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Innovación Tecnológica | Innovación | Porcentaje de conectividad operatizada en el espacio coworking | 100% | Anual | Asegurarse de la correcta conectividad wif-internet del nuevo espacio co-working-Transferencia tecnológica | In situ | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Innovación Tecnológica |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 08 Innovar los servicios académicos ofertados a la comunidad estudiantil | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Innovación Tecnológica | Innovación | Porcentaje de atenciones virtuales de asesoría realizadas | 100% | Anual | Analizar las áreas que pueden brindar el servicio de asesoría virtual, definir procesos, implementación ser servicio | Plataforma implementada | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico, Unidad de Asesoría Legal, Unidad de Admisiones, Unidad de Bienestar Estudiantil |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 08 Innovar los servicios académicos ofertados a la comunidad estudiantil | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Innovación Tecnológica | Innovación | Número de aplicaciones móviles desarrolladas | 1 | Anual | Seleccionar la herramienta de desarrollo, analizar los requerimientos y alcance del proyecto y la implementación del servicio | Plataforma implementada | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Innovación Tecnológica
**RESPONSABLE:** Patricia Elizabeth Viracocha Soria

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 08 Innovar los servicios académicos ofertados a la comunidad estudiantil | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Innovación Tecnológica | Innovación | Número de descargas aplicación | 1 | Anual | Empezar con la implementación de la solución en el área de IT, y analizar la viabilidad en otras áreas, definir los servicios que se va a brindar desde esta implementación | Plataforma implementada | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Innovación Tecnológica, Unidad Financiera |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de los servicios informáticos MEDIANTE la implementación de planes de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos tecnológicos | Innovación Tecnológica | Plan de Mejoras - Acreditación | Sistema Informático de Gestión | 1 | Anual | Alinear los procedimientos de gestión documental conforme a la normativa y procedimientos definidos por el Reglamento de SIG y de Herramienta de Gestión Documental.<br>Es importante que se considere a las herramientas de office 365 como parte de la Herramienta de Gestión Documental. Es decir, debemos de configurar un sistema de gestión documental con las herramientas que ya tenemos, ya que no da tiempo de evidenciar el uso del nuevo software.<br>Es disponer un share point con las herramientas como tenemos y llamarlo como gestión documental | Procedimientos para operativización de la herramienta de gestión documental. (manual del sistema) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Innovación Tecnológica
**RESPONSABLE:** Patricia Elizabeth Viracocha Soria

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de los servicios informáticos MEDIANTE la implementación de planes de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos tecnológicos | Innovación Tecnológica | Plan de Mejoras - Acreditación | Sistema Informático de Gestión | 2 | Semestral | Mantener actualizado el listado de los componentes del SIG y de la Herramienta de Gestión Documental. | Listado de los componentes del SIG, incluida la herramienta de gestión documental, un archivo de Excel con componentes y funciones. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Innovación Tecnológica
**RESPONSABLE:** Patricia Elizabeth Viracocha Soria

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de los servicios informáticos MEDIANTE la implementación de planes de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos tecnológicos | Innovación Tecnológica | Plan de Mejoras - Acreditación | Sistema Informático de Gestión | 2 | Semestral | Mantener actualizado el Informe de Equipamiento, Soporte Técnico, Operatividad y Nivel de Repuesta del SIG y Herramienta de Gestión Documental, incluyéndose las conclusiones relacionadas a la realización de trámites académicos y administrativos de manera remota, reducción en: los trámites, tiempo de respuesta, errores, tiempo para acceder a documentos, prescindir, o en su defecto reducir, sustancialmente, las impresiones. De igual manera exponer en el informe datos exclusivos referente a las herramientas de gestión documental, tales como one drive, sharepoint, Outlook, así como las demás aplicaciones que tengan relación con la gestión de documentos en el CORDILLERA. | Informe del equipamiento del SIG, soporte técnico y nivel de respuesta, incluida la herramienta de gestión documental | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Innovación Tecnológica
**RESPONSABLE:** Patricia Elizabeth Viracocha Soria

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de los servicios informáticos MEDIANTE la implementación de planes de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos tecnológicos | Innovación Tecnológica | Plan de Mejoras - Acreditación | Sistema Informático de Gestión | 1 | Anual | Mantener actualizados los manuales técnicos y manuales de usuario del Sistema Informático de Gestión, incluida la herramienta de gestión documental. | Manuales técnicos y manuales de usuario del SIG y de Herramientas de Gestión Documental | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de los servicios informáticos MEDIANTE la implementación de planes de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos tecnológicos | Innovación Tecnológica | Plan de Mejoras - Acreditación | Sistema Informático de Gestión | 1 | Anual | Identificar los aplicativos que hagan las veces de herramientas de gestión documental (por ejemplo, aplicativos Microsoft365) e incluir sus respectivos manuales. | Manuales técnicos y manuales de usuario del SIG y de Herramientas de Gestión Documental | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Innovación Tecnológica
**RESPONSABLE:** Patricia Elizabeth Viracocha Soria

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de los servicios informáticos MEDIANTE la implementación de planes de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos tecnológicos | Innovación Tecnológica | Plan de Mejoras - Acreditación | Sistema Informático de Gestión | 2 | Semestral | Mantener actualizado el informe de las capacitaciones por periodo académico sobre el reglamento y funcionamiento del SIG, incluida la herramienta de gestión documental. | Informe de las capacitaciones por periodo académico sobre el reglamento y funcionamiento del SIG, incluida la herramienta de gestión documental. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de los servicios informáticos MEDIANTE la implementación de planes de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos tecnológicos | Innovación Tecnológica | Plan de Mejoras - Acreditación | Sistema Informático de Gestión | 2 | Semestral | Generar un inventario de capacitaciones en herramientas informáticas del CORDILLERA que deben realizar cada una de los miembros de la comunidad académica | Inventario de capacitaciones en herramientas informáticas del CORDILLERA | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Innovación Tecnológica
**RESPONSABLE:** Patricia Elizabeth Viracocha Soria

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de los servicios informáticos MEDIANTE la implementación de planes de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos tecnológicos | Innovación Tecnológica | Plan de Mejoras - Acreditación | Sistema Informático de Gestión | 2 | Semestral | Garantizar que el personal del CORDILLERA demuestre las habilidades requeridas en la interacción con el SIG y Herramientas de Gestión Documental, para lo cual se seleccionará en la evaluación usuarios seleccionados al azar. | Informe de los resultados de los usuarios en las habilidades requeridas en la interacción del SIG y Herramienta de Gestión Documental | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Innovación Tecnológica | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Ancho de Banda | 2 | Semestral | Mantener actualizado por cada período académico el indicador cuantitativo. | Reporte de Indicador | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Innovación Tecnológica | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Ancho de Banda | 100% | Semestral | Recopilar contratos de servicio de internet. | Contratos PDF vigentes del servicio de Internet | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Innovación Tecnológica
**RESPONSABLE:** Patricia Elizabeth Viracocha Soria

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Innovación Tecnológica | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Ancho de Banda | 100% | Semestral | Recopilar facturas de pago del servicio de internet. | Facturas de pago del servicio de internet, formato digital agrupadas por periodo académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Innovación Tecnológica | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Ancho de Banda | 2 | Semestral | Mantener actualizada la lista de empleados administrativos que poseen computador. | Lista certificada por la Unidad de Innovación Tecnológica (firmas y sellos de responsabilidad) de los empleados administrativos que utilizan un computador conectado a internet por periodo académico. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Innovación Tecnológica
**RESPONSABLE:** Patricia Elizabeth Viracocha Soria

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas del ITSCO MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica. | Innovación Tecnológica | Operativo | Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura tecnológica de laboratorios informáticos | 90% | Anual | Realizar un monitoreo y registro de la disponibilidad de la infraestructura tecnológica | Reporte de la disponibilidad de la infraestructura tecnológica o Registro de los incidentes por parte de estudiantes y docentes | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas del ITSCO MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica. | Innovación Tecnológica | Operativo | Porcentaje de requerimientos atendidas respecto a ISO 27001 | 70% | Semestral | Identificar los requerimientos de seguridad a ser implementados (atendidos) que nos ayuda a proteger nuestros activos de la información institucional/Implementar los requisitos de seguridad de la información de acuerdo a la norma ISO 27001 | Reporte de requerimientos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Innovación Tecnológica
**RESPONSABLE:** Patricia Elizabeth Viracocha Soria

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas del ITSCO MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica. | Innovación Tecnológica | Operativo | Porcentaje de requerimientos para gestión y configuración de la plataforma virtual | 100% | Semestral | Identificar la gestión realizada en la plataforma virtual que permita brindar un servicio eficiente a nuestros estudiantes/Equipar la plataforma virtual de acuerdo a los requerimientos académicos | 1)Registro de requerimientos para la plataforma virtual/ 2) Reporte de los requerimientos implementados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas del ITSCO MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica. | Innovación Tecnológica | Operativo | Porcentaje de nuevos sistemas implementados | 100% | Trimestral | Identificar los sistemas nuevos implementados | 1) Cronograma aprobado de planificación de desarrollo de sistemas 2) Registro de requerimientos de Desarrollo de Sistemas en matriz de sistemas institucionales (nuevos, inactivos, planificados de desarrollo o gestión de cambios, otros) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Innovación Tecnológica
**RESPONSABLE:** Patricia Elizabeth Viracocha Soria

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas del ITSCO MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica. | Innovación Tecnológica | Operativo | Porcentaje de usabilidad de los sistemas | 100% | Semestral | Identificar los sistemas de gestión que se utiliza más para mejorar la respuesta y eficiencia de los mismos, para que mejore la gestión que utiliza la herramienta/Identificar los sistemas que requieran más atención de acuerdo a la usabilidad | Reporte de usabilidad de los sistemas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas del ITSCO MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica. | Innovación Tecnológica | Operativo | Porcentaje de funcionalidad del servicio Wifi | 80% | Bimestral | Contar con la eficiencia del WIFI que apoye el desarrollo de las actividades académicas y administrativas/Realizar un monitoreo de la disponibilidad del servicio inalámbrico | Reporte de disponibilidad del servicio inalámbrico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Innovación Tecnológica
**RESPONSABLE:** Patricia Elizabeth Viracocha Soria

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de los servicios informáticos MEDIANTE la implementación de planes de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos tecnológicos | Innovación Tecnológica | Estratégico | I OEI 6-2 Porcentaje de desarrollo de la plataforma informática para la aplicación de la modalidad Semipresencial y a distancia | 100% | Trimestral | Elaborar una matriz de necesidades para módulos del ERP | 1) Registro de requerimientos de Desarrollo de Sistemas<br>2) Cronograma aprobado de sistemas implementados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| Proyecto 18: Re potenciamiento de la infraestructura tecnológica existente para ampliar las modalidades de estudio |
| Proyecto 51: Implementar el sistema de gestión de seguridad de la información bajo la estándar ISO 27001:2015 |

| | |
|---|---|
| | |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** jueves, 2 de mayo de 2024 17:26
**Para:** PATRICIA ELIZABETH VIRACOCHA SORIA
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; JOSE ANDRES CORTES VALIENTE; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Unidad de Innov. Tecnológica
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Innov_Tec-signed.pdf; InnovTecnol_POA 2024-signed.pdf

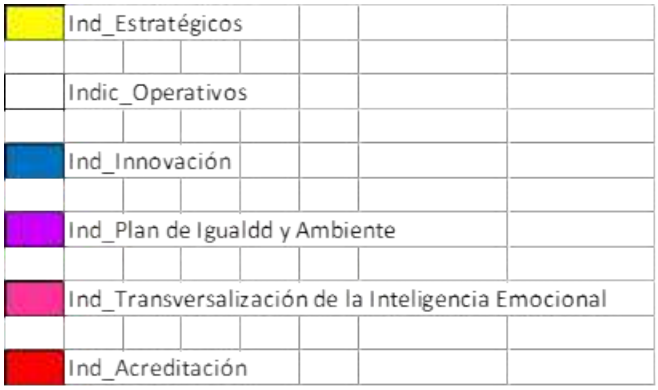
**Importancia:** Alta

Estimada Paty,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.

- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf
    - Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 11A InnovTec

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Bienestar Integral Positivo

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** d | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

d

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- p A
- j A

d

| **é** | **ué A<br>é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | j<br>d |

| | | |
|---|---|---|
| | | j<br>d |
| p | A | j<br><br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Marcia Antonela Flores Córdova | Directora Bienestar Integral Positivo | MARCIA ANTONELA FLORES CORDOVA |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Integral Positivo
**RESPONSABLE:** Marcia Antonela Flores Córdova

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Integral Positivo | Operativo | Número de tips de bienestar emocional enviados a todo el personal | 24 | Semestral | Enviar tips a toda el personal en base al modelo Be Human Positive: Es decir, valores, emociones, resultados enlazados con Ser feliz es tu meta | 1) Cronograma de tips de bienestar emocional<br>2) Informe del programa bienestar emocional | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Bienestar Integral Positivo | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación en Valores y Desarrollo | 2 | Semestral | Ejecutar el Programa de Vida Saludable (buscar mantener el nombre anterior o uno nuevo) con las acciones de actividad física, charlas nutricionales y/o estilo de vida saludable impartidas a toda la comunidad: administrativos, docentes, estudiantes | Documento del programa de Vida Saludable con el formato facilitado con evidencias de las acciones realizadas de la labor educativa realizada con la comunidad | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Bienestar Integral Positivo | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación en Valores y Desarrollo | 2 | Semestral | Elaborar con MK carteles sobre comer sano y consumo de frutas y verduras para que se puedan ver en las cafeterías | Revisión in situ de cafeterías | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Integral Positivo
**RESPONSABLE:** Marcia Antonela Flores Córdova

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Integral Positivo | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Porcentaje de cumplimiento de taller de Habilidades Emocionales para secretarias | 100% | Anual | Realizar taller de Habilidades Emocionales para secretarias | 1) Planificación Acción Formativa 2) Informe del programa bienestar emocional | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Integral Positivo | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Número de Taller de Inteligencia Emocional y Bienestar Psicológico para Docentes y Administrativos | 1 | Semestral | Realizar el taller de Inteligencia Emocional y Bienestar Psicológico para Docentes y Administrativos | 1) Planificación Acción Formativa 2) Registro de asistentes 3) Informe del programa bienestar emocional | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Integral Positivo | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Número de charlas y talleres de Emociones y nutrición | 4 | Semestral | Realizar charlas y talleres de Emociones y nutrición, con respecto a la campaña Nutrisalud Cordillera - Nutrición Emocional Cordillera | 1) Registro asistentes 2) Informe del programa bienestar emocional | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Integral Positivo
**RESPONSABLE:** Marcia Antonela Flores Córdova

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Integral Positivo | Operativo | Número de guías comportamental valores Cordillera | 1 | Anual | Actualizar y procedimentar la Guía de Comportamientos de Valores organizacionales (es la base para la posterior evaluación de desempeño profesorado y administrativos) | Guía comportamental valores Cordillera aprobada | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Integral Positivo | Operativo | Número de diagnósticos de valores Institucionales Cordillera | 1 | Anual | Recibir el programa de capacitación para realizar el diagnóstico de valores Organizacionales con LeadershipbeValues https://zinquo.com/herramienta-de-diagnostico-leadershipbyvalues/ | Certificados de aprobación del curso LeadershipbeValues (Informe de diagnóstico de valores Institucionales Cordillera) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Integral Positivo | Operativo | Número de informes del perfil comportamental del líder auténtico | 1 | Anual | Realizar la definición perfil comportamental del líder auténtico (construcción participativa) | Informe del perfil comportamental del líder auténtico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Integral Positivo
**RESPONSABLE:** Marcia Antonela Flores Córdova

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Integral Positivo | Operativo | Número de informes de las guías de Bienestar Organizacional | 1 | Anual | socialización de la Guía del Líder Auténtico Cordillera | Informe de Socialización de las guías de Bienestar Organizacional (Guía Comportamental Valores Cordillera + Guía del Líder Auténtico), | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Integral Positivo | Operativo | Porcentaje de cumplimiento de definición de propósito Institucional | 1 | Anual | Generar la definición del propósito organizacional | Propósito organizacional aprobado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Integral Positivo | Operativo | Número de informes de actividad física | 2 | Semestral | Desarrollar mensualmente una actividad física diversa (bailoterapia, gym, yoga) | Informe del programa bienestar emocional | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Integral Positivo
**RESPONSABLE:** Marcia Antonela Flores Córdova

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Integral Positivo | Operativo | Número de informes de resultados del estudio de riesgos psicosociales | 1 | Anual | Complementar el estudio de riesgos psicosociales que se realiza desde Salud Ocupacional con una evaluación del bienestar emocional, y nivel de estrés y burnout (Docentes) | Informe de resultados del estudio de riesgos psicosociales (Bienestar emocional, nivel de estrés y burnout - Docentes) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Integral Positivo | Operativo | Número de informes de resultados de la evaluación VIA | 1 | Anual | Realizar la evaluación VIA_ Fortalezas (Con feed-back individual, para Personal Administrativo y Directores de Carrera) | Informe de Resultados de la evaluación VIA | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Integral Positivo | Operativo | Número de informes de uso del CordiDay | 2 | Semestral | Celebrar los cumpleaños de los colaboradores | Informe de uso del CordiDay | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Marketing |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Integral Positivo
**RESPONSABLE:** Marcia Antonela Flores Córdova

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Integral Positivo | Operativo | Número de informes de cumplimiento del plan de trabajo de la Auditoría INCONTEC | 1 | Anual | Colaborar para mantener la Certificación Efr | Informe de cumplimiento del plan de mejoras propuesto por la Auditoría realizada por INCONTEC | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| PROYECTOS: |
|---|
| Proyecto 25: Implementación de un Sistema de Organización Auténtica Positiva |
| Proyecto 36: Implementar talleres de Bienestar y Felicidad Human Positive |
| Proyecto 39: Implementación de un Programa de nutrición adecuado en el Itsco |
| Proyecto 41: Intervención para mitigar el síndrome de burn out en los docentes |

| | |
|---|---|
| | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** miércoles, 10 de julio de 2024 16:42
**Para:** MARCIA ANTONELA FLORES CORDOVA
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; LUIS FELIPE DUEÑAS CARBO; SOFIA NATALY ENDERICA QUINTANA; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Unidad de Bienestar Integral
**Datos adjuntos:** Bienest_Integ POA 2024 vJul-signed.pdf; Acta_POA 2024 Bien Integ-signed.pdf

**Importancia:** Alta

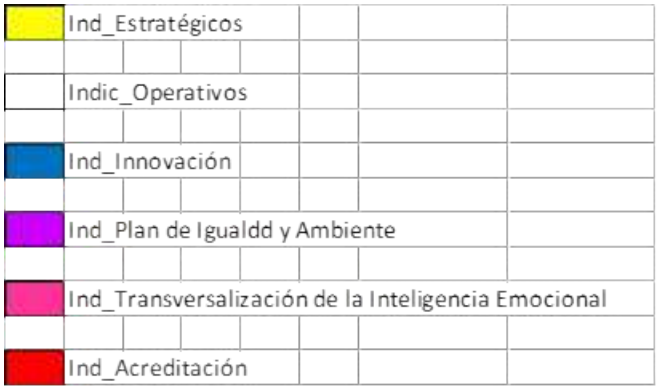
Anto querida, buenas tardes,

Adjunto remito la matriz del POA correspondiente a la gestión del año 2024 para ser ejecutada por la unidad de Bienestar Integral, la misma que ha incorporado todas las actualizaciones y modificaciones que han sido revisadas, producto de las iniciativas organizacionales que motivan la ejecución del eje estratégico de Bienestar Integral, dentro del PEDI.

En virtud, de lo expuesto, la fecha de entrega de los medios de verificación del cumplimiento de la planificación operativa, se extiende la fecha de entrega de información hasta el 19 de Julio 2024.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:

- MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf
- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 12A BienIntegP

Adjunto remito el Acta de reunión, la cual solicito por favor sea firmada electrónicamente.

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Vicerrectorado Académico

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A j<br>e | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- j e
- p A

| **é** | **ué A**<br>**é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | A<br>j<br>e |

| | | |
|---|---|---|
| | | A<br>j<br>e |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Patricio Guanopatín Jinez | Vicerrector Académico | JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Estratégico | I OEI 4-6 Índice de evaluación de desempeño integral docente | 9 | Semestral | Cumplir con el proceso de evaluación docente y elaborar el informe de los puntajes obtenidos por las carreras | Informe de evaluación institucional docente | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vicerrectorado Académico | Estratégico | I OEI 2-3 Porcentaje de perfiles profesionales actualizados con base a las necesidades del sector productivo - (saber hacer complejo) | 90% | Semestral | Diseñar un formulario para que el sector productivo comente sobre el perfil de los profesionales para poder actualizarlo | Reporte de perfiles profesionales vinculados al sector productivo ITSU | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Estratégico | I OEI 4-5 Porcentaje de adaptaciones curriculares de estudiantes con capacidades especiales | 25% | Semestral | Monitorear a los estudiantes con capacidades especiales a fin de adaptar la malla curricular del periodo | Informe de adaptaciones curriculares | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Estratégico | I OEI 4-7 Porcentaje de Afinidad Formación Posgrado de la plantilla docente | 60% | Anual | Cumplir con la programación de formación de posgrado de la plantilla docente | Reporte de afinidad de formación de posgrado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Estratégico | I OEI 4-8 Porcentaje de docentes que aplican el modelo educativo institucional (calidad y valores) | 50% | Semestral | Diseñar instrumentos en los que se verifique el cumplimiento de aplicación del modelo educativo institucional | Informe de docentes que aplican el modelo educativo institucional | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 11 Incrementar el desarrollo de proyectos de investigación científica, producción técnica y sometimiento de artículos de investigación | Fomentar en los docentes y estudiantes los criterios de investigación científica y formativa MEDIANTE el desarrollo de reglamentos, instructivos y guías metodológicas. | Vicerrectorado Académico | Estratégico | I OEI 5-3 Número de proyectos innovadores de investigación formativa ejecutada por los estudiantes, aptos para ser transferidos a la sociedad (Proyectos Integradores) | 15 | Semestral | Elaborar los instrumentos necesarios para producir proyectos innovadores de investigación | Informe de proyectos innovadores de investigación formativa ejecutada | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Operativo | Porcentaje de acompañamientos realizados a los docentes | 100% | Semestral | Elaborar reporte de seguimiento y acompañamiento a docentes, donde se evidencie las incidencias presentadas en el bimestre, además de las estrategias de mejora planteadas, así como visitas académicas a clases realizadas. | Informe de acompañamiento a docentes | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Operativo | Porcentaje de actividades complementarias ejecutadas de todas las carreras tecnológicas superiores | 100% | Semestral | Programar actividades complementarias relacionadas con aspectos científicos, políticos, culturales, deportivos y artísticos, que contribuyen a la formación integral del estudiante por carrera. | 1) Programación aprobada de la agenda cultural académica del desarrollo de actividades complementarias 2) Informe de actividades complementarias | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Operativo | Porcentaje de convenios interinstitucionales gestionados | 100% | Semestral | Elaborar una base de posibles convenios interinstitucionales | 1) Convenios Interinstitucionales aprobados 2) Informe de gestión sobre el desarrollo de las acciones producto de los convenios | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Ética y Transparencia | 2 | Semestral | Realizar la divulgación del código de ética de la institución, dentro del proceso de inducción al inicio de cada periodo académico, y en lo talleres de evaluación bimestral, para ello se deberá construir actas, tener registros de asistencia, fotografías, convocatorias, esta divulgación debe ser para profesores, estudiantes, administrativos. realizar publicaciones semanales en Redes Sociales sobre esta divulgación. | Informe de la divulgación del código de ética de la institución por periodo académico, en el cual recoja la evidencias de la divulgación, registros de asistencia, entre otros. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Ética y Transparencia | 2 | Semestral | Realizar la divulgación del código de ética de la institución, dentro del proceso de inducción al inicio de cada periodo académico, y en lo talleres de evaluación bimestral, para ello se deberá construir actas, tener registros de asistencia, fotografías, convocatorias, esta divulgación debe ser para profesores, estudiantes, administrativos. realizar publicaciones semanales en Redes Sociales sobre esta divulgación. | Acta de divulgación del código de ética a estudiantes por periodo académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Ética y Transparencia | 2 | Semestral | Realizar la divulgación del código de ética de la institución, dentro del proceso de inducción al inicio de cada periodo académico, y en lo talleres de evaluación bimestral, para ello se deberá construir actas, tener registros de asistencia, fotografías, convocatorias, esta divulgación debe ser para profesores, estudiantes, administrativos. realizar publicaciones semanales en Redes Sociales sobre esta divulgación. | Acta de divulgación del código de ética a profesores por periodo académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Ética y Transparencia | 2 | Semestral | Realizar la divulgación del código de ética de la institución, dentro del proceso de inducción al inicio de cada periodo académico, y en lo talleres de evaluación bimestral, para ello se deberá construir actas, tener registros de asistencia, fotografías, convocatorias, esta divulgación debe ser para profesores, estudiantes, administrativos. realizar publicaciones semanales en Redes Sociales sobre esta divulgación. | Acta de divulgación del código de ética a Administrativos por periodo académico. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Ética y Transparencia | 2 | Semestral | Disponer de las evidencias de las acciones preventivas, es decir: Instructivo para el diseño y aplicación de exámenes bimestrales, talleres de evaluación bimestral desarrollo de trabajos de revisión y proyectos integradores, código de ética de la investigación y el desarrollo experimental y acciones correctivas si fuesen el caso de la deshonestidad académica, del código de ética, es decir la actas resolutivas del comité de ética para el caso de deshonestidad académica de profesores y estudiantes. | Informe que recoja las evidencias de las acciones preventivas deshonestidad académica del código de ética por periodo académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Ética y Transparencia | 1 | Anual | Disponer de las evidencias de las acciones preventivas, es decir: Instructivo para el diseño y aplicación de exámenes bimestrales, talleres de evaluación bimestral desarrollo de trabajos de revisión y proyectos integradores, código de ética de la investigación y el desarrollo experimental y acciones correctivas si fuesen el caso de la deshonestidad académica, del código de ética, es decir la actas resolutivas del comité de ética para el caso de deshonestidad académica de profesores y estudiantes. | Instructivo para el diseño y aplicación de exámenes bimestrales | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Ética y Transparencia | 1 | Anual | Disponer de las evidencias de las acciones preventivas, es decir: Instructivo para el diseño y aplicación de exámenes bimestrales, talleres de evaluación bimestral desarrollo de trabajos de revisión y proyectos integradores, código de ética de la investigación y el desarrollo experimental y acciones correctivas si fuesen el caso de la deshonestidad académica, del código de ética, es decir la actas resolutivas del comité de ética para el caso de deshonestidad académica de profesores y estudiantes. | Instructivo para el desarrollo de talleres de evaluación bimestral | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Ética y Transparencia | 1 | Anual | Disponer de las evidencias de las acciones preventivas, es decir: Instructivo para el diseño y aplicación de exámenes bimestrales, talleres de evaluación bimestral desarrollo de trabajos de revisión y proyectos integradores, código de ética de la investigación y el desarrollo experimental y acciones correctivas si fuesen el caso de la deshonestidad académica, del código de ética, es decir la actas resolutivas del comité de ética para el caso de deshonestidad académica de profesores y estudiantes. | Instructivo para el desarrollo de trabajos de revisión y proyectos integradores | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Ética y Transparencia | 1 | Anual | Disponer de las evidencias de las acciones preventivas, es decir: Instructivo para el diseño y aplicación de exámenes bimestrales, talleres de evaluación bimestral desarrollo de trabajos de revisión y proyectos integradores, código de ética de la investigación y el desarrollo experimental y acciones correctivas si fuesen el caso de la deshonestidad académica, del código de ética, es decir la actas resolutivas del comité de ética para el caso de deshonestidad académica de profesores y estudiantes. | Instructivo de denuncias, convivencia sana y buena conducta institucional. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Evaluación de los profesores | 2 | Semestral | Disponer del Sistema de Evaluación Integral Docente operativo y parametrizado, para cumplir con las características de integridad, objetividad, transparencia, contextualización y profundidad. Es necesario contar con el sistema informático actualizado y funcional.<br>Disponer de la planificación del proceso de evaluación integral docente por período académico.<br>Para evidenciar la planificación del proceso de evaluación integral, es necesario contar con:<br>*Cronograma de Evaluación<br>*Actas de socialización de la planificación con estudiantes<br>*Acta de socialización de la planificación con profesores<br>*Acta de Socialización con directores de carrera<br>Por período académico. | Informe de la actualización del sistema informático de evaluación docente, que incluya la parametrización | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Evaluación de los profesores | 2 | Semestral | Disponer del Sistema de Evaluación Integral Docente operativo y parametrizado, para cumplir con las características de integridad, objetividad, transparencia, contextualización y profundidad. Es necesario contar con el sistema informático actualizado y funcional.<br>Disponer de la planificación del proceso de evaluación integral docente por período académico.<br>Para evidenciar la planificación del proceso de evaluación integral, es necesario contar con:<br>*Cronograma de Evaluación<br>*Actas de socialización de la planificación con estudiantes<br>*Acta de socialización de la planificación con profesores<br>*Acta de Socialización con directores de carrera<br>Por período académico. | Acta de Socialización del proceso de evaluación de profesores a estudiantes, registros de asistencias, fotografías | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Evaluación de los profesores | 2 | Semestral | Disponer del Sistema de Evaluación Integral Docente operativo y parametrizado, para cumplir con las características de integridad, objetividad, transparencia, contextualización y profundidad. Es necesario contar con el sistema informático actualizado y funcional.<br>Disponer de la planificación del proceso de evaluación integral docente por período académico.<br>Para evidenciar la planificación del proceso de evaluación integral, es necesario contar con:<br>*Cronograma de Evaluación<br>*Actas de socialización de la planificación con estudiantes<br>*Acta de socialización de la planificación con profesores<br>*Acta de Socialización con directores de carrera<br>Por período académico. | Acta de Socialización del proceso de evaluación de profesores a profesores, registros de asistencias, fotografías | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Evaluación de los profesores | 2 | Semestral | Disponer del Sistema de Evaluación Integral Docente operativo y parametrizado, para cumplir con las características de integridad, objetividad, transparencia, contextualización y profundidad. Es necesario contar con el sistema informático actualizado y funcional.<br>Disponer de la planificación del proceso de evaluación integral docente por período académico.<br>Para evidenciar la planificación del proceso de evaluación integral, es necesario contar con:<br>*Cronograma de Evaluación<br>*Actas de socialización de la planificación con estudiantes<br>*Acta de socialización de la planificación con profesores<br>*Acta de Socialización con directores de carrera<br>Por período académico. | Acta de Socialización del proceso de evaluación de profesores a Directores de carrera, registros de asistencias, fotografías | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Evaluación de los profesores | 2 | Semestral | Disponer del Sistema de Evaluación Integral Docente operativo y parametrizado, para cumplir con las características de integridad, objetividad, transparencia, contextualización y profundidad. Es necesario contar con el sistema informático actualizado y funcional.<br>Disponer de la planificación del proceso de evaluación integral docente por período académico.<br>Para evidenciar la planificación del proceso de evaluación integral, es necesario contar con:<br>*Cronograma de Evaluación<br>*Actas de socialización de la planificación con estudiantes<br>*Acta de socialización de la planificación con profesores<br>*Acta de Socialización con directores de carrera<br>Por período académico. | Planificación de proceso de evaluación integral docente por periodo académico. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Evaluación de los profesores | 2 | Semestral | Disponer del Sistema de Evaluación Integral Docente operativo y parametrizado, para cumplir con las características de integridad, objetividad, transparencia, contextualización y profundidad. Es necesario contar con el sistema informático actualizado y funcional.<br>Disponer de la planificación del proceso de evaluación integral docente por periodo académico.<br>Para evidenciar la planificación del proceso de evaluación integral, es necesario contar con:<br>*Cronograma de Evaluación<br>*Actas de socialización de la planificación con estudiantes<br>*Acta de socialización de la planificación con profesores<br>*Acta de Socialización con directores de carrera<br>Por período académico. | Informe de evaluación Integral docente por periodo académico aprobado por la comisión de evaluación con firmas de responsabilidad. (formato físico y digital) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Evaluación de los profesores | 2 | Semestral | Disponer del Sistema de Evaluación Integral Docente operativo y parametrizado, para cumplir con las características de integridad, objetividad, transparencia, contextualización y profundidad. Es necesario contar con el sistema informático actualizado y funcional.<br>Disponer de la planificación del proceso de evaluación integral docente por periodo académico.<br>Para evidenciar la planificación del proceso de evaluación integral, es necesario contar con:<br>*Cronograma de Evaluación<br>*Actas de socialización de la planificación con estudiantes<br>*Acta de socialización de la planificación con profesores<br>*Acta de Socialización con directores de carrera<br>Por período académico. | Informe de evaluación Integral docente por periodo académico aprobado por la comisión de evaluación con firmas de responsabilidad. (formato físico y digital) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Evaluación de los profesores | 2 | Semestral | Disponer del Sistema de Evaluación Integral Docente operativo y parametrizado, para cumplir con las características de integridad, objetividad, transparencia, contextualización y profundidad. Es necesario contar con el sistema informático actualizado y funcional.<br>Disponer de la planificación del proceso de evaluación integral docente por período académico.<br>Para evidenciar la planificación del proceso de evaluación integral, es necesario contar con:<br>*Cronograma de Evaluación<br>*Actas de socialización de la planificación con estudiantes<br>*Acta de socialización de la planificación con profesores<br>*Acta de Socialización con directores de carrera<br>Por período académico. | Expediente por docente donde se encuentre el acta de resultados de la evaluación de los profesores debidamente firmada con su respectivo plan de mejoras. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Evaluación de los profesores | 2 | Semestral | Disponer de los expedientes individuales de cada profesor con los resultados del proceso de evaluación integral por cada periodo académico, se debe verificar y constatar que el profesor tenga acceso a la evaluación, el análisis de los resultados se lo debe hacer con cada uno de los docentes y estos deben quedar registrados en un documento. | Directorio por periodo académico que contenga una carpeta por docente, dentro del cual se almacene: *Expediente de evaluación docente del periodo académico *Acta de socialización de los resultados individuales del docente por materia impartida *Plan de mejora | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Evaluación de los profesores | 2 | Semestral | Disponer de un plan de acciones mejora a partir de los resultados de evaluación docente. Y ya que los resultados de la evaluación se analizan con cada profesor, se deben acordar acciones correspondientes a partir de la retroalimentación para reconocer y estimular su labor, y apoyar la mejora de su desempeño. Las actividades y/o acciones que constan como parte de este plan deben ser cuantificables y medibles, y permitir realizar el seguimiento respectivo. | Plan de mejoras por docente en el que se contemplen todas las asignaturas que imparte por periodo académico. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Evaluación de los profesores | 2 | Semestral | Disponer del seguimiento al plan de mejoras docente del periodo académico anterior. | Informe de seguimiento al plan de mejoras por docente, agrupada por periodo académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Evaluación de los profesores | 2 | Semestral | Disponer del seguimiento al plan de mejoras docente del periodo académico anterior. | Ficha de verificación de expedientes de la evaluación docente por periodo académico. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Programas de Estudio de las Asignaturas | 2 | Semestral | Disponer de las mallas curriculares de las carreras vigentes, resoluciones de las carreras vigentes por parte del CES. | Mallas curriculares de cada carrera vigente | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Programas de Estudio de las Asignaturas | 100% | Semestral | Disponer de las mallas curriculares de las carreras vigentes, resoluciones de las carreras vigentes por parte del CES. | Resoluciones aprobatorias del CES de las carreras vigentes. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Programas de Estudio de las Asignaturas | 2 | Semestral | Disponer de los programas de estudio de las asignaturas (PEA) según el formato aprobado en conjunto con la unidad de aseguramiento de la calidad y de acuerdo a lo que manifiesta el modelo de evaluación y acreditación 2024 | Directorio por carrera que contenga los PEA organizados por nivel | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Programas de Estudio de las Asignaturas | 2 | Semestral | Disponer de los perfiles de egreso de las carreras. | Documento por carrera vigente que contenga el perfil de egreso | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Académico | 1 | Anual | Disponer de un instructivo para la realización de las prácticas en entorno académico de los estudiantes debidamente autorizado por las autoridades del Instituto.<br>Este instructivo permitirá el desarrollo de las actividades practico-experimentales de las asignaturas que conforman las mallas curriculares de cada oferta académica vigente. | Instructivo de formación práctica en el entorno académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Académico | 2 | Semestral | Disponer del inventario de los laboratorios, talleres y espacios de prácticas para los estudiantes como:<br><br>*Laboratorios informáticos<br>*Consultorios y laboratorios Optométricos<br>*Laboratorio de anatomía y fisiología<br>*Laboratorio de Farmacias<br>*Sala de estimulación<br>*Cámara de Gesell<br>*Sala de producción Multimedia<br>*Entre otros.<br><br>Con toda esta información es necesario realizar un documento que agrupe a todos. | Documento de inventario de talleres, laboratorios y espacios de prácticas para los estudiantes, debe constar lo que se tiene en cada uno, así como la capacidad de cada uno de ellos. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Académico | 2 | Semestral | Realizar informe sobre la planificación, desarrollo y ejecución de las prácticas de laboratorios, talleres o espacios de las actividades práctico experimental mediante visitas insitu red la oferta académica vigente | Informe de las visitas in situ a las asignaturas que utilizar laboratorios, talleres y otros espacios de prácticas. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Académico | 2 | Semestral | Disponer de un inventarios de los diferentes equipos que componen los talleres, laboratorios, escenarios reales de aprendizaje, así como los equipos de seguridad que existe en cada uno de ellos. | Documento de inventario de talleres, laboratorios y espacios de prácticas para los estudiantes, debe constar lo que se tiene en cada uno, así como la capacidad de cada uno de ellos. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Académico | 2 | Semestral | Disponer de los listados e los estudiantes por carrera nivel y paralelo que ocupan los laboratorios, talleres y escenarios reales de aprendizaje | Lista certificada de cada uno de los paralelos y asignatura que ocupan los laboratorios o talleres de las 17 Carreras vigentes. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Académico | 17 | Anual | Disponer de los horarios de uso de los laboratorios, talleres y escenarios reales de aprendizaje de las carreras vigentes, utilizar el formato institucional de los horarios de clase. | Horarios de clase de los laboratorios y talleres por oferta académica vigente | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Académico | 2 | Semestral | Disponer en formato digital de Guías de practicas de laboratorio de las asignatura de cada una de las Carreras que sustenten las Actividades de Aprendizaje Plan Analítico y Silabo que utilicen los laboratorios, talleres u otras área de práctica.<br><br>Cada asignatura que tiene en Plan Analítico y Silabo que realiza actividades prácticas - experimentales en los laboratorios o talleres institucionales deben construir una guía de prácticas para uso de los estudiantes para el desarrollo del proceso de aprendizaje. La guía de prácticas es un instrumento que hace operativos los resultados de aprendizaje prácticos - experimental contenidos en el plan analítico y silabo (PEA). | Lista de asignaturas que utilizan talleres, laboratorios y escenarios reales de aprendizaje y Guías prácticas de las asignaturas por carrera y nivel | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Académico | 2 | Semestral | Disponer de los programas de estudio de las asignaturas de la oferta académica vigente del instituto debidamente aprobadas | Programas de estudio de las asignaturas de la oferta académica vigente. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Académico | 17 | Anual | Disponer de los perfiles de egreso de las carreras vigentes | Perfiles de egreso de las carreras. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Complementaria | 2 | Semestral | Elaborar un documento de planificación de 15 ofertas de Formación Complementaria para los estudiantes de la oferta académica vigente, para ello se deberá coordinar con los Directores de Carrera sobre las necesidades formativa que complementan el perfil de egreso de los estudiantes | 1) Documento que refleje la planificación de la oferta de formación Complementaria a nivel Institucionales decir consolidar en un solo documento toda la planificación de las 15 Carreras y 2)Documento de aprobación de la planificación por parte de las autoridades. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Complementaria | 2 | Semestral | Elaborar un documento que recoja toda la evidencia de la divulgación en medios de la Oferta de formación complementaria, se deberá generar un solo documento de las 15 carreras. Se sugiere trabajar de forma coordinada con la Direcciones de Carrera para obtener la información necesaria. | Documento de la Promoción de las ofertas de formación complementarias acta de reunión de los resultados con profesores y presidentes (Fotos) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Complementaria | 2 | Semestral | Disponer de la documentación de la ejecución de las actividades de le formación complementarias planificada para cada oferta académica vigente y elaborar un documento a manera de informe consolidando los resultados de la ejecución a nivel institucional. Se sugiere trabajar de forma coordinada con la Direcciones de Carrera para obtener la información necesaria. Es importante considerar que en el documento de cada una de las Ofertas de formación Complementaria disponga del registro de asistencia de los participantes, si la oferta es presencial se debe recoger las firmas al inicio, si la oferta es bajo un ambiente virtual se debe hacer un formulario para recoger la asistencia. Otro elemento que debe tener el informe es un apartado que contenga el seguimiento, control y evaluación de la Oferta de Formación Complementaria, para la evaluación se | Informe de ejecución de cada Oferta de Formación Complementaria. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Relaciones interinstitucionales para el desarrollo | 15 | Anual | Disponer de todos los convenios de relaciones interinstitucionales asociadas a la Oferta Académica vigente. Es necesario que se designe un Responsable del Convenio, y que desde el área legal jurídica se le indique de manera formal que debe de tener presente la operatividad del Convenio y elaborar informe de cumplimiento de actividades. | Convenios de relaciones Interinstitucionales | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Asesoría Legal |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Relaciones interinstitucionales para el desarrollo | 1 | Anual | Disponer del PEDI Actualizado 2020-2024 y POAs de las Carreras y Vicerrectorado Académicos y asegurarse que en estos conste dentro de las actividades que tengan que ver con relaciones internacionales. | PEDI Actualizado 2022-2024 y POAS aprobado de las Carreras y Vicerrectorado Académicos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad Planificación y Evaluación Institucional |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Relaciones interinstitucionales para el desarrollo | 15 | Anual | Elaborar uno por cada oferta académica vigente en donde se vea las necesidades que tiene la carrera para firmar una convenio de relaciones interinstitucionales, siempre y cuando estén en sintonía con el PEDI Institucional. Solo si se tiene este documento de diagnóstico de necesidades se podrá establecer un convenio bilateral con otra institución. | Documentos de Diagnóstico de necesidades Interinstitucionales para la firma de Convenios de relaciones Interinstitucionales | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Relaciones interinstitucionales para el desarrollo | 15 | Anual | Disponer de un informe pertinente a la ejecución, resultados, seguimiento y control de las actividades planificadas dentro del convenio interinstitucional, así como el registro de asistencia, materiales utilizados para la promoción y divulgación de la actividad. este informe se deberá realizar de forma anual por cada uno de los convenios, es importante que este trabajo se lo desarrolle con el responsable del contrato. | Informes de ejecución, resultados, seguimiento y control de las actividades planificadas. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Relaciones interinstitucionales para el desarrollo | 2 | Semestral | Disponer de un informe estadístico al final de cada PAO, que contenga el porcentaje Número de instituciones externas con las que se relaciona el instituto, promedio, por carrera; Número de redes académicas y del entorno de producción o servicios en las que participa efectivamente el instituto, promedio, por carrera; Porcentaje de profesores que participó en acciones de movilidad; porcentaje de estudiantes que participó en acciones de movilidad (Indicadores de sustento del modelo) | Informe estadístico de cada PAO finalizado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Relaciones interinstitucionales para el desarrollo | 100% | Semestral | Disponer de un listado de los profesores y estudiantes que participan en las actividades relacionadas con los convenios interinstitucionales. Esta lista la certifica el director de cada una de las Carreras | Lista certificada de profesores por cada Actividad Realizada. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Relaciones interinstitucionales para el desarrollo | 100% | Semestral | Disponer de un listado de los profesores y estudiantes que participan en las actividades relacionadas con los convenios interinstitucionales. Esta lista la certifica el director de cada una de las Carreras | Lista Certificada de Estudiantes por cada Actividad Realizada. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Presencia de la institución en la comunidad | 2 | Semestral | Elaborar un Informe que recoja la planificación, promoción, ejecutar, seguimiento y control de la planificación de las actividades de la semana de la Cultura Ciencia y Tecnológica Cordillera. | Informe anual de la Semana de Cultura, Ciencia y Tecnología Cordillera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Afinidad de Formación Docente | 2 | Semestral | Construir un documento Excel en la que contenga los datos generales del profesor, títulos de tercer nivel de grado y técnicos tecnológicos, maestrías y PhD. Los diplomados y especialidades para el caces no se consideran titulo de cuarto nivel, las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas, además deberá colocarse una columna donde este el extracto de los PEAs concerniente al perfil del docente y poder constar si existe o no afinidad. | Documento de Excel de la Matriz de afinidad docente. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Programas de Estudio se las Asignaturas | 2 | Semestral | Disponer de las mallas curriculares de las carreras vigentes, resoluciones de las carreras vigentes por parte del CES. | Mallas curriculares de cada carrera vigente | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Programas de Estudio se las Asignaturas | 100% | Semestral | Disponer de las mallas curriculares de las carreras vigentes, resoluciones de las carreras vigentes por parte del CES. | Resoluciones aprobatorias del CES de las carreras vigentes. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Programas de Estudio se las Asignaturas | 2 | Semestral | Disponer de los programas de estudio de las asignaturas (PEA) | Directorio por carrera que contenga los PEA organizados por nivel | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Programas de Estudio se las Asignaturas | 2 | Semestral | Disponer de los perfiles de egreso de las carreras. | Documento por carrera que contenga el perfil de egreso | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Cobertura Bibliográfica Adecuada | 2 | Semestral | Elaborar y disponer en cada PEA de la sustentación para la selección de los documentos que integran la bibliografía de la asignatura | PEAs textos de sustentación de la bibliografía | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Cobertura Bibliográfica Adecuada | 2 | Semestral | Disponer del inventario de bibliografía básica y de consulta del CORDILLERA. Solicitarlo a Biblioteca. | Inventario de Bibliografía Básica y de Consulta | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Vicerrectorado Académico | Plan de Mejoras - Acreditación | Cobertura Bibliográfica Adecuada | 2 | Semestral | Levantar y mantener actualizado el cálculo del indicador | Indicador actualizado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Entorno Virtual de Aprendizaje | 2 | Semestral | Disponer del entorno virtual de aprendizaje institucional completamente operativo en este se debe observar la oferta académica vigente | Informe de funcionamiento del EVA por periodo académico. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Entorno Virtual de Aprendizaje | 2 | Semestral | Disponer del entorno virtual de aprendizaje institucional completamente operativo en este se debe observar la oferta académica vigente | Certificado de Cedia conde se indique que garantiza su accesibilidad 24 horas los 7 días de la semana, y que apoya y soporte técnico. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Entorno Virtual de Aprendizaje | 1 | Anual | Generar un Instructivo del uso y funcionamiento del EVA, este debe contener al menos, objetivos, responsable, lineamientos generales sobre el EVA y su diseño, seguridad, recursos del EVA, almacenamiento y actividades de soporte de usuarios, normas para su utilización. En caso de que la institución se gestione por procesos, el manual elaborado para normarlos. | Instructivo del uso y funcionamiento del EVA debidamente aprobado. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Entorno Virtual de Aprendizaje | 2 | Semestral | Generar un informe estadístico de uso del EVA institucional en donde se pueda evidenciar que el mismo esta está consolidado y se utiliza cotidianamente por los actores del proceso educativo. | Informe estadístico del uso del EVA institucional por parte de los estudiantes profesores y directores de carrera. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Entorno Virtual de Aprendizaje | 2 | Semestral | Disponer de un documento en donde pueda evidenciarse que existe un responsable de la gestión del EVA, la administración de los usuarios, así como de encargados de soporte técnico. | Documento de designación de responsable de la gestión del EVA, soporte técnico. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Entorno Virtual de Aprendizaje | 1 | Anual | Disponer de todo el materia que se ha creado para el uso del EVA tanto de estudiantes como de profesores, actualizarlos con todas las características actuales del EVA . | Guía del profesores | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Entorno Virtual de Aprendizaje | 1 | Anual | Disponer de todo el materia que se ha creado para el uso del EVA tanto de estudiantes como de profesores, actualizarlos con todas las características actuales del EVA . | Guía de suso de estudiantes | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Entorno Virtual de Aprendizaje | 100% | Semestral | Disponer de todo el materia que se ha creado para el uso del EVA tanto de estudiantes como de profesores, actualizarlos con todas las características actuales del EVA . | Material Audiovisual, Videos tutoriales generados que facilite el uso del EVA | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Informatización en el Aprendizaje | 2 | Semestral | Disponer de las mallas curriculares de las carreras vigentes | Mallas curriculares de cada carrera vigente | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Informatización en el Aprendizaje | 2 | Semestral | Disponer de las resoluciones de las carreras vigentes por parte del CES. | Resoluciones aprobatorias del CES de las carreras vigentes. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Informatización en el Aprendizaje | 1 | Anual | Disponer de un listado de las asignaturas que ocupen software especializado o uso de TIC, considerando que en el PEA ya se tiene un aparatado en donde el docente indica el uso de EVA o Informatización del Aprendizaje. | PEAS | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Informatización en el Aprendizaje | 2 | Semestral | Disponer de un listado de las asignaturas que ocupen software especializado o uso de TIC, considerando que en el PEA ya se tiene un aparatado en donde el docente indica el uso de EVA o Informatización del Aprendizaje. | Listado de Asignaturas de la Oferta académica vigente | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Informatización en el Aprendizaje | 2 | Semestral | Disponer del portafolio docente de las asignaturas del listado donde se pueda evidenciar que se realizaron las actividades usando TIC como recurso pedagógico. | Portafolio docentes de las asignaturas que usan Informatización del Aprendizaje. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Informatización en el Aprendizaje | 2 | Semestral | Realizar el listado e informe de recursos de realidad Virtual y simuladores que tiene el instituto | 1) Informe de uso de los recursos de realidad Virtual y simuladores que tiene el instituto en los laboratorios y bitácora de usos de los mismo en laboratorios, talleres y escenarios virtuales de aprendizaje 2)Listado de recursos de realidad Virtual y simuladores que tiene el instituto | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Acompañamiento Pedagógico a Estudiantes | 2 | Semestral | Elaborar un informe que exponga el proceso de inducción a los nuevos estudiantes de todas las carreras del CORDILLERA. | Informe institucional del proceso de inducción a nuevos estudiantes | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Acompañamiento Pedagógico a Estudiantes | 2 | Semestral | Generar un informe que recoja los resultados de los talleres de evaluación personal de los estudiantes organizados por las carreras del CORDILLERA. | Informe institucional de los resultados de los talleres de evaluación personal. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Acompañamiento Pedagógico a Estudiantes | 2 | Semestral | Solicitar en el caso de estudiantes que hayan aplicado alguna acción afirmativa, los planes de acompañamiento pedagógico generados por el área de Bienestar Estudiantil. | Planes de acompañamiento pedagógico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Acompañamiento Pedagógico a Estudiantes | 2 | Semestral | Elaborar un informe semestral que recoja los resultados del acompañamiento pedagógico y académico que realizan las carreras del CORDILLERA | Informe institucional de resultados de acompañamiento pedagógico y académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Acompañamiento Pedagógico a Estudiantes | 100% | Semestral | Solicitar a las carreras los respectivos documentos que sustenten la realización de tutorías académicas o de orientación realizadas a lo largo del período académico. | Documentos que sustentan las tutorías académicas y de orientación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Acompañamiento Pedagógico a Estudiantes | 2 | Semestral | Calcular y mantener actualizado el indicador cuantitativo de sustento | Indicador actualizado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Acompañamiento Pedagógico a Estudiantes | 2 | Semestral | Disponer del listados de estudiantes por jornada de estudio, de cada uno de los periodos de evaluación | Listado certificado de estudiantes por jornada de estudio, nivel y paralelo. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Acompañamiento Pedagógico a Estudiantes | 100% | Semestral | Solicitar a la unidad de Bienestar Estudiantil, los documentos en los cuales se dan estímulos a los estudiantes, si como la parte de las becas, ayudas económicas y la aplicación de la política de acción afirmativa. | Documentos de la aplicación de estímulos, becas, ayudas económicas, y aplicación de la política de acción afirmativa. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Líderes Directores de carrera | Innovación | Porcentaje de PEA (Planes Analíticos y Syllabus) que incluyen actividades docentes para la innovación y emprendimiento como base de innovación psicopedagógica y creatividad. | 100% | Semestral | (PI) Incluir en los Planes Analíticos y Syllabus actividades docentes para la innovación y emprendimiento como base de innovación psicopedagógica y creatividad | Informe de Planes Analíticos y Syllabus (PEA) por periodo académico que incluya: total de PEA vigentes y total de PEA con actividades para la innovación y emprendimiento como base de innovación psicopedagógica y creatividad. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Direcciones de Carrera |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Direcciones de carrera | Plan de Igualdad y Ambiente | Número de proyectos Integrador de Saberes, Contextos y Culturas, interdisciplinario y con elementos de ejes de igualdad por periodo académico ordinario | 2 | Semestral | (PI) Realizar la redefinición del Árbol Interdisciplinario de los Proyectos Integradores de Saberes, Contextos y Culturas con elementos de los ejes de igualdad | Informe de Proyectos Integradores de Saberes, desagregados por elementos de ejes de igualdad relacionados, que incluya cálculo porcentual de Proyectos Integradores que tengan elementos del eje de igualdad, con respecto al total de Proyectos Integradores de Saberes del periodo académico. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Direcciones de Carrera |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar estudiantil | Plan de Igualdad y Ambiente | Porcentaje de adecuaciones curriculares efectuadas con base en la cantidad de casos reconocidos por el Sistema de Seguimiento Psicopedagógico recibidas por los estudiantes. | 90% | Semestral | (PI) Realizar las adaptaciones curriculares para los estudiantes que tiene la necesidad en función de las asignaturas de acuerdo a la oferta académica vigente. | Informe de Seguimiento Psicopedagógico; apartado pertinente que contenga datos desagregados por carrera, modalidad de estudio, jornada y género. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Direcciones de Carrera |
| Formación Integral | OEI 1: Avalar una oferta académica tecnológica universitaria diseñada con altos parámetros de calidad, respondiendo a las necesidades pertinentes de la sociedad, vinculada a los dominios académicos | OS 02 Diseñar una oferta académica tecnológica universitaria con modalidades de estudios, competitivas acorde a las necesidades de la sociedad | Diseñar una oferta académica de grado y postgrado para carreras tecnológicas de nivel universitario MEDIANTE la aplicación del Modelo Pedagógico y la normativa académica vigente | Académica | Estratégico | I OEI 1-1 Número de proyectos de carreras tecnológicas universitarias aprobadas asociadas a los dominios académicos | 2 | Semestral | Obtener la aprobación del proyecto de carrera nueva | Proyecto de carrera aprobada por el CES | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 1: Avalar una oferta académica tecnológica universitaria diseñada con altos parámetros de calidad, respondiendo a las necesidades pertinentes de la sociedad, vinculada a los dominios académicos | OS 03 Implementar una oferta académica para programas de post grado a nivel tecnológico universitario | Diseñar una oferta académica de grado y postgrado para carreras tecnológicas de nivel universitario MEDIANTE la aplicación del Modelo Pedagógico y la normativa académica vigente | Académica | Estratégico | I OEI 1-2 Número de proyectos de maestrías tecnológicas universitarias aprobadas asociadas a los dominios académicos | 4 | Semestral | Obtener la aprobación del proyecto del programa de postgrado | Proyecto de programa aprobada de postgrado por el CES | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 1: Avalar una oferta académica tecnológica universitaria diseñada con altos parámetros de calidad, respondiendo a las necesidades pertinentes de la sociedad, vinculada a los dominios académicos | OS 02 Diseñar una oferta académica tecnológica universitaria con modalidades de estudios, competitivas acorde a las necesidades de la sociedad | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa local e internacional, asegurando la calidad académica interna | Académica | Estratégico | I OEI 1-3 Porcentaje promedio de retención estudiantil alcanzado | 85% | Semestral | Aplicar seguimientos de permanencia académica de la comunidad estudiantil | Informe de retención de estudiantes | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 1: Avalar una oferta académica tecnológica universitaria diseñada con altos parámetros de calidad, respondiendo a las necesidades pertinentes de la sociedad, vinculada a los dominios académicos | OS 06 Acreditar a la institución bajo parámetros de calidad educativa con estándares de nivel nacional e internacional | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa local e internacional, asegurando la calidad académica interna | Académica | Estratégico | I OEI 1-4 Adquisición de la condición de tecnológico superior universitario | 1 | Anual | Obtener la aprobación del proyecto de categoría universitaria | Proyecto de categoría universitaria aprobada por el CES | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vicerrectorado Académico
**RESPONSABLE:** Jorge Patricio Guanopatín Jinez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 1: Avalar una oferta académica tecnológica universitaria diseñada con altos parámetros de calidad, respondiendo a las necesidades pertinentes de la sociedad, vinculada a los dominios académicos | OS 06 Acreditar a la institución bajo parámetros de calidad educativa con estándares de nivel nacional e internacional | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa local e internacional, asegurando la calidad académica interna | Académica | Estratégico | I OEI 1-5 Adquisición de la Cualificación otorgada por el CACES | 1 | Anual | Obtener la aprobación de la cualificación del estatus de Instituto Cualificado | Categoría cualificación obtenida | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 1: Avalar una oferta académica tecnológica universitaria diseñada con altos parámetros de calidad, respondiendo a las necesidades pertinentes de la sociedad, vinculada a los dominios académicos | OS 06 Acreditar a la institución bajo parámetros de calidad educativa con estándares de nivel nacional e internacional | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa local e internacional, asegurando la calidad académica interna | Académica | Estratégico | I OEI 1-6 Categorización de Acreditación Institucional otorgada por el CACES | 1 | Anual | Implementar los indicadores de acreditación en la gestión académica e institucional | Certificado de acreditación aprobado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| Proyecto 4: Diseño e implementación de la oferta de Carreras Tecnológicas Universitarias adaptando a las nuevas modalidades de estudio. |
| Proyecto 5: Diseño e implementación de la oferta de programas de maestrías a nivel tecnológico superior universitario, adaptada con las nuevas modalidades de estudio. |
| Proyecto 8: Actualización en el sistema de Administración de la Gestión Docente |
| Proyecto 9: Operativización del Modelo Pedagógico ITSCO (Docencia = impartición y evaluación). |
| Proyecto 14: Implementación de Metodologías de aplicación de la Investigación formativa en el aula. |
| Proyecto 15: Elaboración de un Manual de Políticas y lineamientos para la elaboración de proyectos de investigación científica que articule las funciones sustantivas de |

| | |
|---|---|
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** jueves, 2 de mayo de 2024 16:53
**Para:** JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; JOSE ANDRES CORTES VALIENTE; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Vicerrectorado Académico
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Vicerrect_y_Dir_Carr-signed.pdf; VicAcad POA 2024-signed.pdf

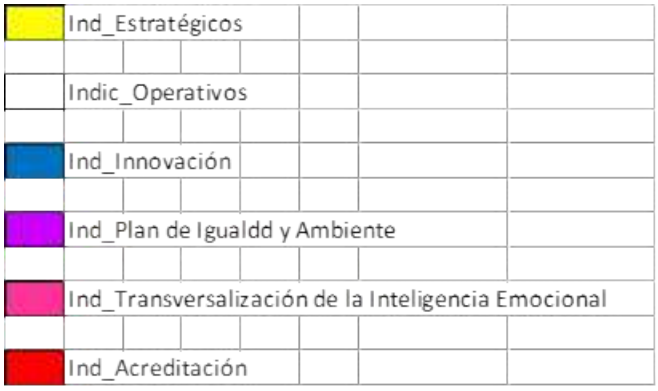
**Importancia:** Alta

Estimado Patricio,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:

- MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf
- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 01S VicerAcad

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Biblioteca

| | | |
|---|---|---|
| e éAé e<br>p<br>mAm d | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- p A

| é | ué A<br>é u | u Ae u |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | d |
| | | d |

| | | |
|---|---|---|
| p | A | j<br><br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Ibette Eulalia Poveda Sánchez | Bibliotecóloga | |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Biblioteca
**RESPONSABLE:** Ibette Eulalia Poveda Sánchez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Asignaturas con Cobertura Bibliográfica Adecuada | 2 | Semestral | Levantar y mantener actualizado el cálculo del indicador | Indicador actualizado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Asignaturas con Cobertura Bibliográfica Adecuada | 2 | Semestral | Mantener actualizado el inventario de bibliografía básica y de consulta del CORDILLERA a través del Excel de mallas y asignaturas solicitado desde acreditación | Inventario de Bibliografía Básica y de Consulta | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Asignaturas con Cobertura Bibliográfica Adecuada | 100% | Semestral | Revisar que en cada PEA se incluye la sección de Sustentación de la Bibliográfica. Para ello completar el Excel de inventario de bibliografía con la columna Sustentación de la Bibliográfica y marcar si tiene cada PEA el texto de sustentación de la bibliografía escogida. | PEA (apartado del texto de sustentación de la selección de la bibliografía) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Biblioteca
**RESPONSABLE:** Ibette Eulalia Poveda Sánchez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Funcionamiento de la Biblioteca | 2 | Semestral | Elaborar la planificación, ejecución, seguimiento y control de una capacitación cada semestre para estudiantes nuevos y anual para estudiantes antiguos respecto al uso de la Biblioteca Física, sistema de gestión de la biblioteca, así como de las bases de datos o repositorios digitales que el CORDILLERA tiene contratado a los estudiantes y profesores. La capacitación debe tratar sobre: búsqueda y recuperación de información en diversas fuentes, citas y referencias, manejo de gestores de referencias, cómo trabajar con documentos, etc. | Informe semestral que contiene la planificación, ejecución, seguimiento y control de la Capacitación Brindada. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Biblioteca
**RESPONSABLE:** Ibette Eulalia Poveda Sánchez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Funcionamiento de la Biblioteca | 2 | Semestral | 1) Elaborar semestralmente un informe que explique las actividades de difusión de biblioteca con el objetivo de incentivar a la comunidad académica el uso de la misma. Las actividades de difusión imprescindibles como: envío de correos electrónicos informativos, campaña en redes sociales y página web; es importante también realizar la elaboración de afiches y carteleras, estanterías de nuevas adquisiciones, entre otros.<br>2) Verificar que en la web institucional brinde información como: horarios de atención, requisitos para ingresar, normativa sobre consulta en sala y préstamo, etc. y se permita el acceso al catálogo del acervo | 1) Informe semestral de las actividades de Difusión<br>2) Web institucional con información de biblioteca | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Funcionamiento de la Biblioteca | 2 | Semestral | Incentivar el uso del sistema de gestión de la biblioteca por parte de estudiantes y profesores | Reporte de uso del sistema | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Biblioteca
**RESPONSABLE:** Ibette Eulalia Poveda Sánchez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Funcionamiento de la Biblioteca | 2 | Semestral | Elaborar y mantener actualizado Informe de las condiciones de infraestructura física y tecnológica de biblioteca. Dentro del informe se identifica el cumplimiento de los criterios establecidos en la página 147 y 148 del modelo de evaluación externa. | Informe de las condiciones de infraestructura física (Check-list según indicador del modelo) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Funcionamiento de la Biblioteca | 2 | Semestral | Levantar y mantener actualizado el cálculo del indicador cuantitativo de sustento b) | Indicador actualizado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Funcionamiento de la Biblioteca | 100% | Semestral | Controlar que los usuarios de biblioteca registren el acceso y uso de la sala de biblioteca. Este registro debe recoger: 1. Nombres completos del visitante, 2. Carrera a la que pertenece, 3. Día de la visita, 4. Hora de ingreso, 5. Hora de Salida 6. Motivo (Consulta de libro o solo a lectura) | Documentos de Registro de acceso a la Biblioteca actualizado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Biblioteca
**RESPONSABLE:** Ibette Eulalia Poveda Sánchez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Funcionamiento de la Biblioteca | 2 | Semestral | Levantar y mantener actualizado el cálculo del indicador cuantitativo de sustento a) | Indicador actualizado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Funcionamiento de la Biblioteca | 2 | Semestral | Mantener actualizado el expediente completo del bibliotecario, este debe demostrar la preparación específica en temas de biblioteca, los cursos realizados, títulos registrados en la SENESCYT, capacitaciones, etc. | Expediente del Bibliotecario | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Acervo de la Biblioteca y Relación de la Biblioteca con las Asignaturas y Carreras | 2 | Semestral | Elaborar semestralmente el Plan de Adquisición y generación de contenido específico para la biblioteca, en este documento se recogerá las necesidades de cada una de las carreras de acervo bibliográfico para el desarrollo de sus actividades académicas. | Plan de Adquisiciones y Generación de Contenido (según formato dado por Aseguramiento ) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Biblioteca
**RESPONSABLE:** Ibette Eulalia Poveda Sánchez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Acervo de la Biblioteca y Relación de la Biblioteca con las Asignaturas y Carreras | 100% | Semestral | Registrar la participación de docentes de todas las carreras en la construcción del Plan de Adquisiciones y Generación de Contenido. | Acta de reunión con las carreras donde se analizó el Plan de Adquisiciones | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Acervo de la Biblioteca y Relación de la Biblioteca con las Asignaturas y Carreras | 2 | Semestral | 1) Mantener actualizado el catálogo de biblioteca.<br>2)Garantizar que los documentos que constan en el catálogo de biblioteca constan de manera física en ella, a excepción de los documentos que se encuentren en préstamo para lo cual deberá evidenciarse esta acción. | Catálogo de biblioteca actualizado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Acervo de la Biblioteca y Relación de la Biblioteca con las Asignaturas y Carreras | 2 | Semestral | Levantar y mantener actualizado el cálculo del indicador cuantitativo de sustento c) | Indicador actualizado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Biblioteca
**RESPONSABLE:** Ibette Eulalia Poveda Sánchez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Acervo de la Biblioteca y Relación de la Biblioteca con las Asignaturas y Carreras | 100% | Semestral | Difundir y mantener al tanto a todos los docentes sobre los documentos que la biblioteca posee relacionados con su disciplina o con sus áreas de interés a fin de que ellos lo incluyan en sus PEAS como textos de consulta obligatoria o complementaria; también se puede propiciar este acercamiento mediante la asignación de trabajos de investigación bibliográfica como parte de las actividades de trabajo autónomo del estudiante. | Acta de reunión con las carreras donde se planifica y controla actividades de interrelación. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Acervo de la Biblioteca y Relación de la Biblioteca con las Asignaturas y Carreras | 2 | Semestral | Coordinar la visita semestral que deben realizar todos los cursos de las carreras a la biblioteca. Resultado de estas visitas deberá incluirse en los Informes semestrales de actividades de difusión y de capacitación. | Informe Ejecutivo semestral de las actividades de Difusión. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Biblioteca
**RESPONSABLE:** Ibette Eulalia Poveda Sánchez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Acervo de la Biblioteca y Relación de la Biblioteca con las Asignaturas y Carreras | 2 | Semestral | Controlar que los usuarios de biblioteca registren el acceso y uso de la sala de biblioteca. Este registro debe recoger: 1. Nombres completos del visitante, 2. Carrera a la que pertenece, 3. Dia de la visita, 4. Hora de ingreso, 5. Hora de Salida 6. Motivo (Consulta de libro o solo a lectura) | Informe Ejecutivo semestral de la Capacitación Brindada. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Acervo de la Biblioteca y Relación de la Biblioteca con las Asignaturas y Carreras | 2 | Semestral | Registrar y mantener actualizado en el sistema informático de gestión de la biblioteca el reporte de préstamos de libros. | Registro acceso a la Biblioteca actualizado. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Acervo de la Biblioteca y Relación de la Biblioteca con las Asignaturas y Carreras | 2 | Semestral | Garantizar que estudiantes y docentes puedan acceder y utilizar las bibliotecas virtuales. | Reporte de Prestamos de libros obtenido del Sistema Informático de Gestión de Biblioteca | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Biblioteca
**RESPONSABLE:** Ibette Eulalia Poveda Sánchez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Acervo de la Biblioteca y Relación de la Biblioteca con las Asignaturas y Carreras | 100% | Semestral | Generar y mantener actualizado un inventario de bibliotecas virtuales, base de datos y repositorios, que cuenta la biblioteca. | Inventario de bibliotecas virtuales y base de datos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Acervo de la Biblioteca y Relación de la Biblioteca con las Asignaturas y Carreras | 100% | Semestral | Solicitar a la Unidad de Innovación Tecnológica la copia de los contratos que tiene la institución con los proveedores de las bases de datos y repositorios digitales como Prisma Central, Prima E-book, Global Knowledge Academics, y demás repositorios a los cuales el CORDILLERA tiene acceso. | Contratos de las bases de datos y repositorios digitales | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Acervo de la Biblioteca y Relación de la Biblioteca con las Asignaturas y Carreras | 100% | Semestral | Solicitar a la Unidad Financiera la copia de las facturas de proveedores de las bases de datos y repositorios digitales como Prisma Central, Prima E-book, Global Knowledge Academics, y demás repositorios a los cuales el CORDILLERA tiene acceso | Facturas de pago realizadas de las bases de datos y repositorios digitales. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Biblioteca
**RESPONSABLE:** Ibette Eulalia Poveda Sánchez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Acervo de la Biblioteca y Relación de la Biblioteca con las Asignaturas y Carreras | 2 | Semestral | Solicitar el reporte actualizado del uso de las bibliotecas virtuales al proveedor de base de datos y repositorios digitales. | Reporte de utilización de bibliotecas virtuales. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 6: Garantizar la infraestructura física y tecnológica idónea en la institución para el funcionamiento efectivo y eficiente de las actividades académicas y administrativas de la institución | OS 13 Incrementar la capacidad instalada de la infraestructura física y tecnológica del ITSCO | Incrementar la eficiencia de la gestión de servicios MEDIANTE la dotación de una infraestructura física y tecnología adecuada | Biblioteca | Plan de Mejoras - Acreditación | Acervo de la Biblioteca y Relación de la Biblioteca con las Asignaturas y Carreras | 2 | Semestral | Levantar y mantener actualizado el cálculo del indicador cuantitativo de sustento a) y b) | Indicador actualizado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Capacitación | Operativo | Número de capacitaciones a los estudiantes y profesores sobre el uso de la Biblioteca y del sistema | 4 | Semestral | Realizar procesos de capacitación sobre el uso de la Biblioteca y del sistema a los diferentes usuarios institucionales | 1) Registros de asistencia a capacitación 2) Certificados de participación a capacitación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Innovación Tecnológica |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Biblioteca
**RESPONSABLE:** Ibette Eulalia Poveda Sánchez

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Gestión de préstamo de documentación | Operativo | Número de difusiones de uso de la biblioteca, tanto física como virtual | 2 | Semestral | Desarrollar una actividad de difusión de los diferentes recursos de la biblioteca a los diferentes usuarios institucionales | 1) Registros de asistencia a difusiones 2) Material audiovisual de la difusión | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Innovación Tecnológica |
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Gestión de préstamo de documentación | Operativo | Número de solicitudes de documentación (informes de proyectos de investigación, publicaciones, trabajos de integración curricular, memorias de los proyectos de Vinculación) | 2 | Semestral | Solicitar a las Unidades de Investigación e integración Curricular, Vinculación los documentos derivados de sus áreas para que reposen en la biblioteca | Registro de documentación receptada | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | CIDET, Unidad de Titulación; Unidad de Vinculación con la Sociedad |

| | |
|---|---|
| | |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| N/A |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** martes, 7 de mayo de 2024 15:08
**Para:** IBETTE EULALIA POVEDA SÁNCHEZ
**CC:** MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA; DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; JOSE ANDRES CORTES VALIENTE
**Asunto:** POA 2024 Biblioteca
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Biblioteca-signed.pdf; Biblioteca POA 2024-signed.pdf

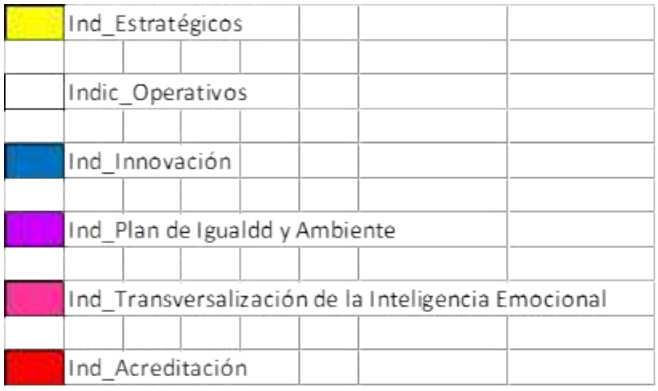
**Importancia:** Alta

Estimada Ibette,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:

- MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf
- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 02S Bibliotec

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Admisiones

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- p A

| **é** | **ué A**<br>**é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | e<br>A |
| | | e<br>A |

| | | |
|---|---|---|
| p | A | j<br><br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Cristian Omar Diaz Suasnavas | Coordinador Admisiones | CRISTIAN OMAR DIAZ SUASNAVAS |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Admisiones
**RESPONSABLE:** Cristian Omar Diaz Suasnavas

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Admisiones | Estratégico | I OEI 8-4 Porcentaje de postulantes a la oferta académica ITSCO | 100% | Semestral | Realizar un informe con la información de los postulantes | Informe de la postulación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Acompañamiento Pedagógico a Estudiantes | 1 | Anual | Socializar la normativa de admisiones a profesores. | Actas de socialización de la normativa | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Asesoría Legal |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Acompañamiento Pedagógico a Estudiantes | 1 | Anual | Mantener actualizado el documento Instrumentos del proceso de admisión. | Documento de los instrumentos del proceso de admisión. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Admisiones
**RESPONSABLE:** Cristian Omar Diaz Suasnavas

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | | Plan de Mejoras - Acreditación | Acompañamiento Pedagógico a Estudiantes | 2 | Semestral | Mantener actualizado el informe de admisiones por periodo académico. | Informe de admisiones por periodo académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Visibilización | Operativo | Número total de eventos participados en los GADS e Instituciones | 12 | Semestral | Participar de eventos en los GADs e instituciones | Reporte de cumplimiento | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Promoción educativa | Operativo | Porcentaje de efectividad rutero | 100% | Semestral | Realizar seguimiento e implementación de la estrategia RUTEO. | Reporte de convenios Informe de cumplimiento | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Cierre de matricula | Operativo | Número de estudiantes matriculados en primer nivel | 2400 | Semestral | Realizar seguimiento de interesados mediante los canales de comunicación, técnicas, tecnológicas | Informe de admisiones por periodo académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Admisiones
**RESPONSABLE:** Cristian Omar Diaz Suasnavas

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y Desarrollo Institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 12 Incrementar la efectividad de los canales de comunicación interna y externa de la institución | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas mediante la optimización de canales de comunicación internos y externos | Admisiones | Operativo | Porcentaje de cuota en el mercado | 30% | Semestral | Realizar un análisis de la cuota de mercado del sector o el mercado en el que opera el Instituto | Informe de gestión | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Vinculación estudiantil | Operativo | Porcentaje de conversión de leads a inscritos | 100% | Trimestral | Realizar seguimiento de llamadas y mensajería, este indicador nos permite determinar la calidad de leads, por medio del CRM, así como de Bases frías institucionales; Metodología Call Center | Reporte de cumplimiento | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Vinculación estudiantil | Operativo | Porcentaje de conversión de inscritos a matriculados (Metas por asesor) | 100% | Trimestral | Realizar seguimiento de inscritos en el CRM (Modelo de admisiones 2024, embudo de ventas) | Reporte de cumplimiento | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Vinculación estudiantil | Operativo | Tiempo promedio de matriculación del estudiante | 8 días | Semestral | Realizar un registro del tiempo promedio que el estudiante necesita para matricularse | Registro de matriculación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Admisiones
**RESPONSABLE:** Cristian Omar Diaz Suasnavas

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Marketing | Plan de Igualdad y Ambiente | Número de campañas diseñadas para la difusión de becas dirigidas a aspirantes pertenecientes a Pueblos y Nacionalidades en GADs | 1,00 | Anual | (PI) Implementar Estrategias de Marketing para que los estudiantes de pueblos y nacionalidades conozcan el proceso de postulación de becas que otorga la institución . | Informe de desarrollo de campañas diseñadas para la difusión de becas dirigidas a aspirantes pertenecientes a Pueblos y Nacionalidades en GADs | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Admisiones |
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Admisiones | Plan de Igualdad y Ambiente | Número de convenios interinstitucionales suscritos con GADs, que favorezcan el acceso a educación superior para aspirantes pertenecientes a Pueblos y Nacionalidades | 2 | Anual | Generar reuniones que resulten en convenios interinstitucionales con GADs para favorecer el acceso a educación superior para aspirantes pertenecientes a pueblos y nacionalidades. | 1) Informe de cumplimiento que contenga: Agenda de reuniones con GADs planificada, reporte de reuniones efectuadas, cantidad de convenios suscritos, con detalle de objetivos, beneficiarios y vigencia de cada uno.<br>2) Copias de los convenios suscritos en Anexos. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Marketing |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Admisiones
**RESPONSABLE:** Cristian Omar Diaz Suasnavas

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fortalecimiento y desarrollo institucional | OEI 8: Incrementar la gestión institucional basada en procesos y estándares de calidad a nivel nacional e internacional | OS 14 Incrementar la eficiencia operativa de la gestión institucional | Incrementar la gestión por procesos MEDIANTE la implementación de normas y sistemas de gestión locales e internacionales | Admisiones | Plan de Igualdad y Ambiente | Porcentaje de mujeres matriculadas en primer nivel con relación a la cantidad de hombres matriculados en primer nivel, por cada carrera ofertada en el periodo académico ordinario. | 100% | Semestral | (PI) Implementar Estrategias de Marketing para que en el proceso de admisión se logre incrementar el número de mujeres en las carreras tradicionalmente masculinas del Cordillera | Informe de matrículas por carrera, desagregado por género (femenino, masculino, otro), por nivel, por modalidad, y por jornada, que incluya una comparación con el periodo académico inmediato anterior. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Marketing |

| PROYECTOS: |
|---|
| Proyecto 45: Apertura de Oficinas de Información y Gestión en la zona oriental del país |
| Proyecto 49: Implementación CRM en las unidades de Admisiones, Secretaría, Seguimiento a Graduados, Titulación, Prácticas Preprofesionales, Vinculación, |

| | |
|---|---|
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** jueves, 2 de mayo de 2024 17:02
**Para:** CRISTIAN OMAR DIAZ SUASNAVAS
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; JOSE ANDRES CORTES VALIENTE; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Admisiones
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf

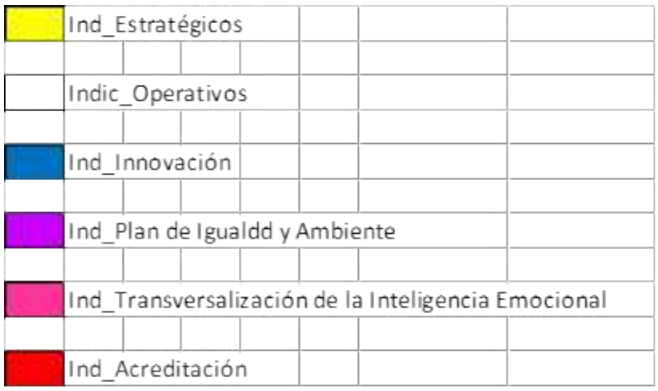
**Importancia:** Alta

Estimado Cristian,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 03S Admisiones

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Prácticas Pre Profesionales

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- p A

| **é** | **ué A<br>é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | e |
| | | e |

| | | |
|---|---|---|
| p | A | j<br><br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Samira Paola Villalba Lindao | Coordinadora Prácticas Pre Profesionales | SAMIRA PAOLA VILLALBA LINDAO |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Prácticas Pre Profesionales
**RESPONSABLE:** Samira Paola Villalba Lindao

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Prácticas Preprofesionales | Estratégico | I OEI 2-6 Porcentaje de convenios de prácticas preprofesionales alcanzados - (saber hacer complejo) | 100% | Trimestral | Elaborar una base de datos de las empresas que firmaron el convenio general de prácticas o pasantías y elaborar una base de datos de convenios individuales con el Instituto | Reporte de convenios firmados y reporte de estudiantes insertados por convenio en el periodo académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Prácticas Preprofesionales | Operativo | Número de socializaciones sobre la normativa de prácticas preprofesionales aprobada | 2 | Semestral | Elaborar un cronograma de socialización sobre el proceso para los niveles que iniciarán las prácticas preprofesionales | Informe de socializaciones sobre la normativa de prácticas preprofesionales | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Prácticas Pre Profesionales
**RESPONSABLE:** Samira Paola Villalba Lindao

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Prácticas Preprofesionales | Operativo | Porcentaje de estudiantes que completaron las horas reglamentarias para aprobar el requisito de prácticas preprofesionales | 80% | Semestral | Elaborar una base de datos de estudiantes que completaron las horas reglamentarias de prácticas preprofesionales que aprobaron el requisito y que cuentan con un expediente físico y digital. | 1) Informe de seguimiento y control a los estudiantes en los períodos de formación práctica en el entorno laboral real (informes, actas, entrevistas, etc.) (captadas a través del aplicativo SIIES y visita in situ).<br>2) Actas de entrega a los estudiantes de las orientaciones sobre seguridad y de los medios de protección correspondientes (visita in situ). | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Prácticas Preprofesionales | Operativo | Porcentaje de solicitudes empresariales tramitadas | 70% | Trimestral | Establecer una base de empresas que solicitan estudiantes para realizar las prácticas y pasantías con la siguiente información: (entidad, tipo de solicitud, carrera, hojas postuladas, hojas enviadas y aceptados) | Reporte de solicitudes recibidas y Reporte de inserciones enviadas y aceptadas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Prácticas Pre Profesionales
**RESPONSABLE:** Samira Paola Villalba Lindao

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Prácticas Preprofesionales | Operativo | Porcentaje de estudiantes que se encuentran activos en el proceso de prácticas preprofesionales dentro del tiempo reglamentario | 100% | Trimestral | Elaborar una base de datos de los estudiantes que iniciaron sus prácticas en un determinado período.<br><br>Acreditación:<br>1) Incorporar al expediente de práctica, el informe del tutor en el cual se registra el cumplimiento satisfactorio del PAPR, evidenciando el acompañamiento al estudiante. Además, adjuntar la evaluación de la práctica del tutor y las evidencias que demuestren la comunicación del tutor con todos los actores involucrados: estudiantes, tutor de la entidad formadora, trabajadores y directivos de la entidad formadora que están relacionados con la actividad de los estudiantes.<br><br>2) Certificar desde la unidad de Practicas Pre Profesionales y Fondo Ocupacional el listado de estudiantes que se encuentran realizando las fechas de inicio, culminación , si están realizando practica en entorno real, por | 1) Informe de seguimiento, control y evaluación por el instituto del proceso de formación práctica en el entorno laboral real (informes, actas, entrevistas, etc.).<br>2) Lista certificada de los estudiantes de cada carrera por semestre, indicando la carrera, opción que le corresponde para la formación práctica en el entorno laboral real (MFD, carrera "focalizada" o prácticas en períodos concentrados) e intervalo de fechas de los periodos de práctica en el entorno laboral real que realizó durante el período de evaluación y entidad formadora (contada a | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Prácticas Pre Profesionales
**RESPONSABLE:** Samira Paola Villalba Lindao

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Prácticas Preprofesionales | Operativo | Porcentaje de visitas de seguimiento en prácticas preprofesionales | 100% | Semestral | Elaborar una base de datos general semestral con el número de informes elaborados por los estudiantes activos en prácticas. | Bitácoras de los estudiantes en formación práctica en el entorno laboral real (visita in situ). | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Prácticas Preprofesionales | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Laboral Real | 2 | Semestral | Generar por cada entidad formadora un expediente con información de la organización con la cual se tiene convenio | Expediente de la entidad formadora. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Prácticas Pre Profesionales
**RESPONSABLE:** Samira Paola Villalba Lindao

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Prácticas Preprofesionales | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Laboral Real | 100% | Semestral | Disponer de los convenios, actas de compromiso, documento de acuerdos con las empresas donde los estudiantes realizan las prácticas pre - profesionales | 1) Inventario de documentos formales para prácticas pre profesionales y pasantías (PPP). 2) Documentos formales con entidades formadoras, digitalizados y físico tales como: Convenios, actas de compromiso, acuerdos con las empresas) de los estudiantes que se encuentren realizando las prácticas pre - profesionales o pasantías. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Prácticas Preprofesionales | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Laboral Real | 2 | Semestral | Mantener actualizado el listado semestral de estudiantes de PPP indicando: a.la carrera, b.intervalo de fechas de los periodos de práctica en el entorno laboral real y c.entidad formadora | Listado de estudiantes de PPP | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Prácticas Pre Profesionales
**RESPONSABLE:** Samira Paola Villalba Lindao

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Prácticas Preprofesionales | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Laboral Real | 2 | Semestral | Disponer de los perfiles de egreso de la oferta académica vigente del CORDILLERA. | Perfil de egreso de las carreras con sus respectivos resultados de aprendizaje. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Prácticas Preprofesionales | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Laboral Real | 2 | Semestral | Generar y mantener los PAPR, los cuales deben cumplir los requisitos establecidos en la página 137 del modelo de evaluación externa 2024. Los PAPR deben incluirse en los expedientes de los estudiantes que estén realizando sus prácticas o pasantías. | Expediente del estudiante de PPP que contenga el PAPR | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Prácticas Preprofesionales | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Laboral Real | 100% | Semestral | Generar y mantener los informes de seguimiento y control a los estudiantes. Los informes de seguimiento y control deben incluirse en los expedientes de los estudiantes que estén realizando sus prácticas o pasantías. | Expediente del estudiante de PPP que contenga los informes de seguimiento y control a los estudiantes. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Prácticas Pre Profesionales
**RESPONSABLE:** Samira Paola Villalba Lindao

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Prácticas Preprofesionales | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Laboral Real | 100% | Semestral | Generar y mantener los informes de seguimiento y control a los estudiantes. Los informes de seguimiento y control deben incluirse en los expedientes de los estudiantes que estén realizando sus prácticas o pasantías. | Expediente del estudiante de PPP que contenga los informes de seguimiento y control a los estudiantes por parte del instituto. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Prácticas Preprofesionales | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Laboral Real | 100% | Semestral | Controlar que los estudiantes generen y mantengan actualizadas sus bitácoras, en las cuales deben quedar registradas, organizadamente, las actividades ejecutadas, experiencias adquiridas, aprendizajes logrados, propuestas de mejora y otras novedades. Las bitácoras deben incluirse en los expedientes de los estudiantes que estén realizando sus prácticas o pasantías. | Expediente del estudiante de PPP que contenga sus bitácoras. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Prácticas Pre Profesionales
**RESPONSABLE:** Samira Paola Villalba Lindao

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Prácticas Preprofesionales | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Laboral Real | 100% | Semestral | Generar y mantener los informes evaluación a los estudiantes. Los informes de evaluación incluyen la asistencia y comportamiento, el cumplimiento de las actividades del PAPR y la existencia de la información pertinente y correctamente registrada en la bitácora. La evaluación debe incluirse en los expedientes de los estudiantes que estén realizando sus prácticas o pasantías. | Expediente del estudiante de PPP que contenga los informes de evaluación. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Prácticas Pre Profesionales
**RESPONSABLE:** Samira Paola Villalba Lindao

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Prácticas Preprofesionales | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Laboral Real | 100% | Semestral | Generar y mantener los informes finales de práctica, los cuales deben contener al menos: datos del estudiante y de la entidad receptora; nombres de los tutores, académico y de la entidad receptora, fechas y tiempo de duración de la práctica realizada, labores desarrolladas, aprendizajes logrados y propuestas para el mejoramiento de la actividad productiva o de prestación de servicios de la entidad formadora. Los informes finales de la práctica deben incluirse en los expedientes de los estudiantes que hayan concluido sus prácticas o pasantías. | Expediente del estudiante de PPP que contenga el informe final de la práctica | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Prácticas Pre Profesionales
**RESPONSABLE:** Samira Paola Villalba Lindao

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Prácticas Preprofesionales | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Laboral Real | 100% | Semestral | Generar y mantener el acta en donde se entrega las orientaciones en materia de seguridad y de los medios de protección que el estudiante recibirá por parte de la empresa durante toda la fecha de las prácticas. El acta debe incluirse en los expedientes de los estudiantes que estén realizando sus prácticas o pasantías. | Expediente del estudiante de PPP que contenga el acta de entrega de orientaciones de seguridad y medios de protección. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Prácticas Preprofesionales | Plan de Mejoras - Acreditación | Formación Práctica en el Entorno Laboral Real | 100% | Semestral | Realizar capacitaciones a los tutores académicos con el objetivo de que ellos incrementen los conocimientos prácticos en la interrelación con el entorno laboral real. | 1) Listado de tutores académicos de PPP actualizado. 2)Certificados de capacitación o participación de los tutores académicos. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Prácticas Preprofesionales | Operativo | Porcentaje de vinculación laboral de los estudiantes al terminar las prácticas preprofesionales | 20% | Semestral | Elaborar un reporte con la vinculación laboral de los estudiantes en las empresas que realizaron las prácticas preprofesionales | Reporte de prácticas preprofesionales | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Prácticas Pre Profesionales
**RESPONSABLE:** Samira Paola Villalba Lindao

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Prácticas Preprofesionales | Operativo | Porcentaje de estudiantes aceptados en sus solicitudes de prácticas profesionales | 50% | Semestral | Elaborar un reporte con los estudiantes que fueron aceptados en las ofertas de empresas para que realicen sus prácticas pre profesionales | Reporte de prácticas preprofesionales | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| PROYECTOS: |
|---|
| N/A |

| | |
|---|---|
| | |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** jueves, 2 de mayo de 2024 17:04
**Para:** SAMIRA PAOLA VILLALBA LINDAO
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; JOSE ANDRES CORTES VALIENTE; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Unidad de Prácticas Pre Profesionales
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Practicas-signed.pdf; Prac_Prep POA 2024-signed.pdf

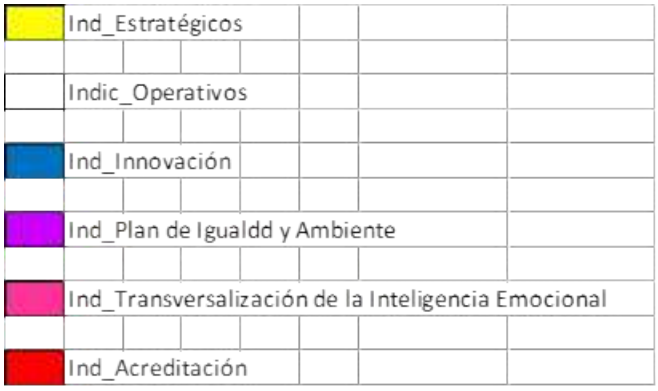
**Importancia:** Alta

Estimada Samira,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:

- MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf
- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 04S PractPreP

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Titulación

| | | |
|---|---|---|
| e éAé e<br>p<br>mAm | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- p A

| é | ué A<br>é u | u Ae u |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | e |
| | | e |

| | | |
|---|---|---|
| p | A | j<br><br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Galo Fernando Cisneros Viteri | Coordinador de Titulación | GALO FERNANDO CISNEROS VITERI |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Titulación
**RESPONSABLE:** Galo Fernando Cisneros Viteri

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigación | OEI 5: Propiciar la generación de investigación científica e investigación formativa, con docentes investigadores calificados y con la participación activa del CIDET | OS 10 Incrementar la participación del equipo docente investigador y de la comunidad estudiantil en temas de investigación científica y formativa | Fomentar en los docentes y estudiantes los criterios de investigación científica y formativa MEDIANTE el desarrollo de reglamentos, instructivos y guías metodológicas. | Titulación | Estratégico | I OEI 5-5 Número de producciones técnicas (I+D+i) realizadas siguiendo el modelo de innovación 3INN-ITSCO | 5 | Anual | Realizar el Reporte de la gestión de Titulación | Informe de producciones técnicas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | Titulación | Operativo | Porcentaje de postulaciones a exámenes complexivos realizados por los estudiantes | 80% | Semestral | Realizar el reporte de estudiantes postulados | Reporte de estudiantes postulados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | Titulación | Operativo | Porcentaje de cumplimiento de acompañamientos a los estudiantes que realizan el trabajo de titulación ejecutados | 100% | Semestral | Realizar el registro de acompañamientos, verificando el cumplimiento de la planificación | Registro de acompañamientos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Titulación
**RESPONSABLE:** Galo Fernando Cisneros Viteri

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 08 Innovar los servicios académicos ofertados a la comunidad estudiantil | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | Titulación | Operativo | Porcentaje de estudiantes reingresado que concluyeron con el proceso de titulación | 80% | Anual | Realizar el Informe de la gestión de Titulación | Informe de gestión de Titulación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 08 Innovar los servicios académicos ofertados a la comunidad estudiantil | Incrementar los servicios que proporcionen formación integral y bienestar a la comunidad Estudiantil MEDIANTE la creación de programas y la definición de procesos | Titulación | Operativo | Número de producciones técnicas generados por carrera | 10 | Semestral | Realizar el seguimiento a las producciones técnicas generadas por cada carrera | Informe del Trabajo Titulación Incubadora Empresarial | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Titulación
**RESPONSABLE:** Galo Fernando Cisneros Viteri

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 08 Innovar los servicios académicos ofertados a la comunidad estudiantil | Incrementar los servicios que proporcionen formación integral y bienestar a la comunidad Estudiantil MEDIANTE la creación de programas y la definición de procesos | Titulación | Operativo | Porcentaje de Efectividad del proceso de titulación | 85% | Semestral | Realizar el Reporte de la gestión de Titulación | Informe de gestión de Titulación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Titulación
**RESPONSABLE:** Galo Fernando Cisneros Viteri

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 08 Innovar los servicios académicos ofertados a la comunidad estudiantil | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | Titulación | Innovación | Número de documentos actualizados en materia de emprendimiento - trabajos de titulación | 1 | Anual | Trabajar con la CIDET los contenidos que deberán ser explicados como un Bloque en la materia de Proyectos referidos a los Proyectos Incubadora Empresarial. Estos contenidos deberán ser la base para explicarles a los estudiantes en esta materia de Proyectos como se debe de realizar un Trabajo de Titulación modalidad incubadora empresarial que obligatoriamente deberían de seguir cuando los activemos los estudiantes derivados al Proyecto SIN FRONTERAS de CRISFE. (SEGUIR AL PIE DE LA LETRA EL ITINERARIO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN Y REPETIR INTERNAMENTE) | PEA materia Proyectos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Servicio al estudiante, Unidad de Seguimiento a Graduados |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Titulación
**RESPONSABLE:** Galo Fernando Cisneros Viteri

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | Titulación | Operativo | Porcentaje de estudiantes que NO postularon al proceso de titulación | 20% | Semestral | Hacer un seguimiento a los estudiantes que no han accedido al proceso de titulación, analizando las causales, con el fin de tomar las respectivas medidas preventivas para titularles | 1) Matriz de análisis de causales de estudiantes que no postularon a titulación<br>2) Informe de gestión de Titulación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Servicios y Seguimiento a Graduados |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | Titulación | Operativo | Porcentaje de estudiantes que se retiraron del proceso de titulación | 10% | Semestral | Hacer un seguimiento a los estudiantes que se retiran del proceso de titulación por razones varias para hacer seguimiento a los mismos, analizando las causales | 1) Matriz de seguimiento a retiros<br>2) Informe de gestión de Titulación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Servicios y Seguimiento a Graduados |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Titulación
**RESPONSABLE:** Galo Fernando Cisneros Viteri

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Titulación | Innovación | Número de Innovaciones en el proceso de titulación | 1 | Semestral | Medir el desarrollo de los procesos de titulación sujetos al criterio de innovación | Informe de procesos innovadores por parte de la Unidad de Titulación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | 1) Unidad de Servicios y Seguimiento a Graduados 2)CIDET |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | Titulación | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Porcentaje de Trabajos de Titulación en temas de Transversalización de la IE | 100% | Anual | Socializar entre Tutores de Trabajo de Titulación el proyecto de Transversalización de la IE | Registro de asistencia | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| PROYECTOS: |
|---|
| N/A |

| | |
|---|---|
| | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |
| ENTREGADO POR: | Karina Anabell Valencia Arcos |
| UNIDAD: | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| CARGO: | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** jueves, 2 de mayo de 2024 17:29
**Para:** GALO FERNANDO CISNEROS VITERI
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; JOSE ANDRES CORTES VALIENTE; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Unidad de Titulación
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Titulación POA 2024-signed.pdf

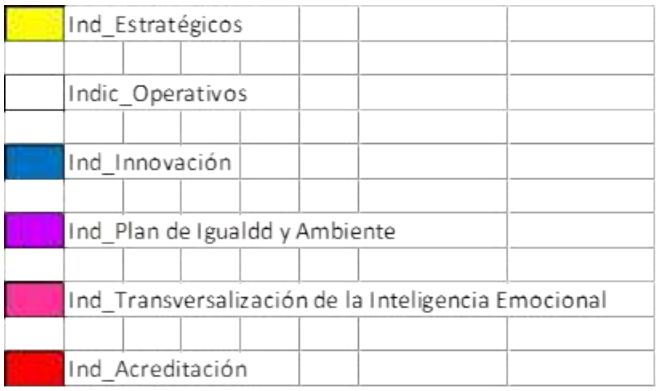
**Importancia:** Alta

Estimado Galito,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 05S Titulacion

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Bienestar Estudiantil

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** d p | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- p A

| **é** | **ué A é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p A | | d<br>p |
| | | d<br>p |

| | | |
|---|---|---|
| p | A | j<br><br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Genesis Thairi Salvador Flor | Psicóloga Unidad Bienestar Estudiantil | GENESIS THAIRI SALVADOR FLOR |
| María Isabel Ruiz Segarra | Psicóloga Unidad Bienestar Estudiantil | MARIA ISABEL RUIZ SEGARRA |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar Estudiantil | Estratégico | I OEI 4-10 Porcentaje de acciones afirmativas implementadas derivadas del Plan de Igualdad ITSCO 21-24 | 50% | Semestral | Cumplir con las acciones afirmativas planteadas en el Plan de Igualdad y Ambiente | Informe de acciones afirmativas derivadas del Plan de Igualdad | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Estudiantil | Estratégico | I OEI 7-4 Número de postulantes que reciben el servicio de orientación vocacional | 100 | Semestral | Identificar y levantar el marco teórico para el servicio vocacional Diseñar el servicio de orientación vocacional para los estudiantes y aspirantes. Diseñar los instrumentos, metodología y talleres para aplicar | Informe de los test vocacionales aplicados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Estudiantil | Estratégico | I OEI 7-5 Porcentaje de estudiantes que se sienten orgullosos y felices de estudiar en el ITSCO | 80% | Anual | Diseñar una encuesta con parámetros para que califique el estudiante | Reporte de estudiantes que sienten orgullos y felices de estudiar | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar Estudiantil | Operativo | Porcentaje de cumplimiento de conferencia de prevención | 100% | Semestral | Planificar y ejecutar las conferencias de prevención a los primeros niveles que ingresan al Cordillera | Reporte de ejecución de las conferencias de prevención aprobadas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar Estudiantil | Operativo | Porcentaje de satisfacción de conferencias de prevención | 90% | Semestral | Elaborar una encuesta cuando se ejecuten las conferencias para obtener una retroalimentación del evento proporcionado a través de una calificación de satisfacción | Reporte de calificación de satisfacción de los estudiantes que participaron en las conferencias de prevención Encuesta de satisfacción Matriz de resultados de encuesta | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar Estudiantil | Operativo | Porcentaje de cumplimiento de becas programadas | 100% | Semestral | Elaborar una matriz de otorgamiento de becas por categoría entregadas en el semestre | Reporte de renovación de becas por categoría | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar Estudiantil | Operativo | Porcentaje de becas otorgadas con Fundación Crisfe | 100% | Semestral | Entregar las becas aprobadas para el semestre académico a través de una matriz en donde se encuentre los principales datos de los estudiantes que están aprobados | Reporte de becas otorgadas por Crisfe | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar Estudiantil | Operativo | Porcentaje de cumplimiento de Ayudas Económicas solicitadas | 100% | Semestral | Entregar las ayudas económicas para el semestre académico en donde se evalúe el situación de cada estudiante | Reporte de ayudas económicas otorgadas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar Estudiantil | Operativo | Porcentaje de seguimiento psicopedagógico | 100% | Semestral | Realizar una base de datos en donde se obtenga la información de casos que remitan las distintas unidades para la atención del departamento de Bienestar Estudiantil | Informe de seguimiento psicopedagógico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Bienestar Estudiantil | Innovación | Número de talleres de felicidad y bienestar realizados | 1 | Anual | Realizar Taller Felicidad y Bienestar | Acta de asistencia a taller o Informe de taller | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Innovación y Desarrollo tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Bienestar Estudiantil | Innovación | Número de talleres minfullness realizados | 1 | Anual | Realizar Taller de Minfullness (Estudiantes) | Informe de taller | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar Estudiantil | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Igualdad de Oportunidades | 2 | Semestral | Socializar la Política de Acción Afirmativa semestralmente a los nuevos estudiantes y anualmente a estudiantes antiguos. | Informe de resultados de socialización de la Política de Acción Afirmativa | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar Estudiantil | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Igualdad de Oportunidades | 1 | Anual | Verificar que en la web institucional conste la Política de Acción Afirmativa vigente del CORDILLERA. | Política de Acción Afirmativa visualizada en la Web | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar Estudiantil | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Igualdad de Oportunidades | 2 | Semestral | Generar y mantener actualizado el Informe semestral que contenga el número de estudiantes por carrera, nivel y jornada, tipo de condición vulnerable a la que pertenece y acción afirmativa institucional que recibe. Dependiendo de la acción afirmativa (Becas, ayudas económicas, apoyo Psicopedagógico, etc., según se haya definido en la política de acción afirmativa) deberá disponerse como anexos al informe las evidencias de las mismas (Facturas, hojas de matrículas con descuento, Informe de seguimiento Psicopedagógico, etc.). | Informe semestral de acciones afirmativas ejecutadas por periodo académico con sus respectivos anexos. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar Estudiantil | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Igualdad de Oportunidades | 2 | Semestral | Levantar y mantener actualizado indicador de sustento a) | Indicador actualizado | 1/1/2024 | 6/2024 31/12/2 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 07 Incrementar la eficiencia académica de la plantilla docente | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar Estudiantil | Plan de Mejoras - Acreditación | Indicador Igualdad de Oportunidades | 2 | Semestral | Generar y mantener actualizado el Informe semestral que contenga el número de estudiantes por carrera, nivel y jornada, motivo del estímulo y estímulo que recibe. Dependiendo del estímulo (Becas, ayudas económicas, certificado de reconocimiento, etc., según se haya definido en la normativa deberá disponerse como anexos al informe las evidencias de las mismas (Facturas, hojas de matrículas con descuento, comunicaciones, fotografías , etc.). | Informe semestral de estímulos aplicados a los estudiantes por periodo académico con sus respectivos anexos. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Incrementar los servicios que proporcionen formación integral y bienestar a la comunidad Estudiantil MEDIANTE la creación de programas y la definición de procesos | Bienestar Estudiantil | Plan de Mejoras - Acreditación | Bienestar Psicológico | 2 | Semestral | Mantener en formato digital de los documentos que sustentan la propuesta pedagógica del Cordillera, tales como: Documento de Transversalización de Inteligencia Emocional en el Cordillera Actualizar el documento de Transversalización de Inteligencia Emocional en el Cordillera | Documento de Transversalización de Inteligencia Emocional en el Cordillera actualizado | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Incrementar los servicios que proporcionen formación integral y bienestar a la comunidad Estudiantil MEDIANTE la creación de programas y la definición de procesos | Bienestar Estudiantil | Plan de Mejoras - Acreditación | Número de Proyectos de Vinculación con la colectividad o Servicio Comunitario | 100% | Semestral | Realizar un Programa de Intervención positiva con estudiantes , 1 un programa de intervención con profesores y 1 programa de administrativo hasta Agosto 2024. | Carpeta digital que contenga los documentos que sustentan los proyectos de intervención basados en la psicología positiva | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Incrementar los servicios que proporcionen formación integral y bienestar a la comunidad Estudiantil MEDIANTE la creación de programas y la definición de procesos | Bienestar Estudiantil | Plan de Mejoras - Acreditación | Bienestar Psicológico | 100% | Semestral | Mantener evidencias de la ejecución de los programas de intervención positiva y del cumplimiento de sus objetivos (entrevistas a participantes, material audiovisual explícito, registros de asistencia a actividades, etc.) | Informe de cada proyecto de intervención basado en la psicología positiva, según formato sugerido. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Innovación y Desarrollo tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Incrementar los servicios que proporcionen formación integral y bienestar a la comunidad Estudiantil MEDIANTE la creación de programas y la definición de procesos | Bienestar Estudiantil | Plan de Mejoras - Acreditación | Presencia de la Institución en la Comunidad | 100% | Semestral | Disponer de los documentos que sustentan la aprobación de las autoridades de los colegios la oferta del programa de "Orientación Vocacional Positiva", para esto es necesario coordinar con la Unidad de Relaciones Públicas del Cordillera | Cartas de aceptación / aprobación de ofertar el programa de Orientación Vocacional por periodo académico. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Incrementar los servicios que proporcionen formación integral y bienestar a la comunidad Estudiantil MEDIANTE la creación de programas y la definición de procesos | Bienestar Estudiantil | Plan de Mejoras - Acreditación | Presencia de la Institución en la Comunidad | 2 | Semestral | Mantener el Programa de Orientación Vocacional Positiva que se viene desarrollando. Para lo cual es necesario tener los siguientes elementos:<br>-Planificación de las actividades de Orientación Vocacional Positivo a ejecutarse.<br>-Informe de resultados de la ejecución del programa de Orientación Vocacional Positivo.<br>-Material Audiovisual de la promoción y difusión de la ejecución del programa de Orientación Vocacional Positivo.<br>-Registro de asistencia de los participantes del programa de Orientación Vocacional Positiva | Informe por periodo académico que recoja las cartas de invitación y aceptación a colegios al Programa de Orientación Vocacional Positiva En total dos (2) informes al año. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar estudiantil; Bienestar integral positivo; Talento Humano | Plan de Igualdad y Ambiente | Número de charlas planificadas de manera consecutiva sobre temas relacionados con la importancia de la educación superior bajo criterios de igualdad de género, interculturalidad, discapacidades y ambiente. | 2 | Anual | (PI) Planificar un ciclo de charlas académicas de una semana acerca de la importancia de la calidad de la educación superior bajo criterios de igualdad de género, interculturalidad, discapacidades y ambiente. | Informe de ejecución del Plan de charlas con cronograma de y listado de temas relacionados con la importancia de la educación superior sobre temáticas de igualdad aprobado por la autoridad correspondiente. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar Estudiantil y Tutores de carrera | Plan de Igualdad y Ambiente | Número de informes de Inclusión de los Principios de Igualdad (Art. 4 - Art. 10, Reglamento para Garantizar la Igualdad de todos los Actores en el Sistema de Educación Superior) en el análisis de frases semanal que se efectúa con los alumnos. | 2 | Semestral | Incorporar los principios de igualdad (Art. 4 - Art. 10, Reglamento para Garantizar la Igualdad de todos los Actores en el Sistema de Educación Superior) en la actividad semanal "Frase de la semana" y reportar hallazgos importantes relevantes a temas de Igualdad. | Informe de resultados provisto por la Unidad de Bienestar Estudiantil que evidencie la participación de los estudiantes y la inclusión de los 7 Principios de Igualdad (Art. 4 - Art. 10, Reglamento para Garantizar la Igualdad de todos los Actores en el Sistema de Educación Superior) en el análisis de frases , desagregado por carrera de los participantes, modalidad y jornada. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Direcciones de Carrera |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar estudiantil | Plan de Igualdad y Ambiente | Porcentaje de becas solicitadas por estudiantes de pueblos y nacionalidades sobre el total de becas. | 100% | Semestral | (PI) Implementar Estrategias de Marketing para que los estudiantes con discapacidad conozcan el proceso de postulación de becas que otorga la institución . | Informe de becas para minorías étnicas (Pueblos y nacionalidades) otorgadas que incluya: reporte de becas solicitadas y otorgadas en el PAO anterior, reporte de becas solicitadas y otorgadas en el período actual. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Admisiones |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar estudiantil | Plan de Igualdad y Ambiente | Porcentaje de becas solicitadas por estudiantes para con discapacidad sobre el total de becas. | 100% | Semestral | (PI) Implementar Estrategias de Marketing para que los estudiantes con discapacidad conozcan el proceso de postulación de becas que otorga la institución . | Reporte de cantidad de becas solicitadas por estudiantes de con discapacidad con relación al total de estudiantes del periodo académico ordinario. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Marketing |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar estudiantil | Plan de Igualdad y Ambiente | Número de recurso audiovisual de socialización del Protocolo de Prevención y Actuación en casos de Acoso, Discriminación basada en Género y Orientación Sexual para Estudiantes del Instituto Superior Tecnológico Cordillera que se pueda visualizar en un espacio de la página web del Cordillera. | 1 | Anual | Generar un recurso audiovisual que resuma el Protocolo de Prevención y actuación en casos de Acoso, Discriminación basada en Género y Orientación Sexual para Estudiantes del Instituto Superior Tecnológico Cordillera | Informe de cumplimiento que contenga: Capturas de pantalla de los puntos: inicio, cualquier punto medio, fin del recurso. Enlace para acceder al recurso. Descripción corta del recurso y público objetivo. Fecha de carga del recurso a la página web del Cordillera. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Marketing |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar Estudiantil | Plan de Igualdad y Ambiente | Número de Informes de socialización | 2 | Semestral | Ejecutar la socialización del Protocolo de Prevención y Actuación en casos de Acoso, Discriminación basada en Género y Orientación Sexual para Estudiantes del Instituto Superior Tecnológico Cordillera a estudiantes de primer nivel y presidentes de curso de cada periodo académico ordinario vigente. | Informe de socialización (semestral) que contenga listado de asistentes desagregado por carrera, jornada, modalidad, género, y nivel, y grabación del evento enviado por correo (enlace y clave de acceso). | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico, Direcciones de Carrera |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar Estudiantil | Plan de Igualdad y Ambiente | Porcentaje de estudiantes que aprueban el curso virtual con la GIZ con relación a la cantidad de estudiantes matriculados en segundo nivel del Periodo Académico Ordinario. | 100% | Semestral | Capacitar a los estudiantes de segundo nivel en temas de violencia de género a través de un curso virtual. | Informe de cantidad de estudiantes de segundo nivel que adquirieron su certificado de aprobación del curso, con relación a la cantidad de alumnos de segundo nivel del periodo académico ordinario. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico, Direcciones de Carrera |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Bienestar Estudiantil | Plan de Igualdad y Ambiente | Porcentaje de proyectos aceptados fruto del curso aprobado sobre violencia de género | 100% | Anual | Recuperar, recopilar, reunir, como mínimo un proyecto basado en temática de violencia de género de los estudiantes que aprobaron el curso GIZ en segundo nivel, por cada carrera que tenga la asignatura Emprendimiento. | Informe semestral de proyectos propuestos con base en el curso sobre violencia de género aprobado en segundo nivel, de los estudiantes de carreras que cursen la asignatura Emprendimiento y su ejecución. Anexos: Planes de proyectos, propuestas, aprobaciones. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Direcciones de Carrera |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Bienestar Estudiantil | Estratégico | I OEI 2-7 Porcentaje de innovaciones psicopedagógicas implantadas en el ITSCO con el modelo de innovación 3INN-ITSCO | 100% | Semestral | Implementar las innovaciones psicopedagógicas programadas | Informe de implementación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Estudiantil | Estratégico | I OEI 7-2 Porcentaje de estudiantes con trastornos psicológicos atendidos | 100% | Semestral | Analizar información de las bitácoras para el informe | Informe de seguimiento psicopedagógico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Estudiantil | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Porcentaje de cumplimiento de comunicaciones emitidas | 100% | Anual | Evaluar participación con una comunicación para presentar la IE en un congreso | Programa del Congreso y material de intervención | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Estudiantil | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Porcentaje de estudiantes que finalizan el programa | 100% | Anual | Ejecutar "El programa de Desarrollo de Habilidades Emocionales Docentes" (PHED), a través de coaching y mentoring | Reporte de Test para estudiantes de maestría | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Bienestar Estudiantil

**RESPONSABLE:** 1) Genesis Thairi Salvador Flor
2) María Isabel Ruiz Segarra

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bienestar Integral | OEI 7: Garantizar con herramientas científicas al conjunto de estudiantes y colaboradores, el desarrollo de un bienestar auténtico y positivo | OS 15 Generar entornos de trabajo positivos y saludables | Implementar condiciones de bienestar y calidad de vida Institucional MEDIANTE un sistema de Organización Auténtica Positiva | Bienestar Estudiantil | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Porcentaje de cumplimiento de revisiones | 100% | Semestral | Realizar la dinamización y Supervisión grupo de trabajo de profesores de la materia de IE | Informe de resultados y revisión técnica actividades | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| PROYECTOS: |
|---|
| Proyecto 10: Diseño e implementación de nuevos e innovadores servicios en el Sistema de Becas. |
| Proyecto 34: Implementación de un Programa de Orientación Vocacional. |
| Proyecto 35: Diseñar con base en herramientas del coaching educativo el proyecto de vida de los estudiantes. |
| Proyecto 38: Implementación de Programas de Intervención Positiva de Bienestar auténtico. |

| | |
|---|---|
| | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** jueves, 2 de mayo de 2024 17:09
**Para:** GENESIS THAIRI SALVADOR FLOR; MARIA ISABEL RUIZ SEGARRA
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; JOSE ANDRES CORTES VALIENTE; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Unidad de Bienestar Estudiantil
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Bienest_Est POA 2024-signed.pdf

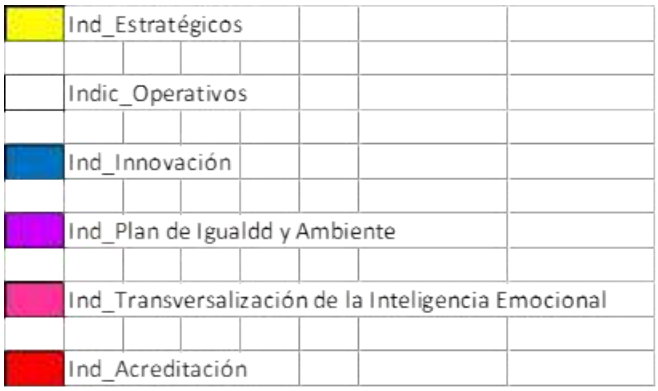
**Importancia:** Alta

Estimadas Thairi y María Isabel,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 06S BienEstud

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Servicios, Seguimiento a Graduados y Fondo Ocupacional

| | | |
|---|---|---|
| e éAé e<br>p<br>mAm (<br>/ | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- p A

| é | ué A<br>é u | u Ae u |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | e<br>(<br>/ |

| | | |
|---|---|---|
| | | e<br>(<br>/ |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| María Emilia Chávez Padilla | Coordinadora Servicios, Seguimiento a Graduados y Fondo Ocupacional | MARIA EMILIA CHAVEZ PADILLA |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicios, Seguimiento a Graduados y Fondo Ocupacional
**RESPONSABLE:** María Emilia Chávez Padilla

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Fondo Ocupacional | Estratégico | I OEI 4-3 Porcentaje de inserción laboral en el sector productivo del país | 2% | Anual | Elaborar un instrumento de medición para verificar la inserción laboral en el sector productivo del país de los graduados del Instituto. | Informe de inserción laboral de graduados contratados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Seguimiento a Graduados | Estratégico | I OEI 4-4 Porcentaje de graduados emprendedores | 2% | Anual | Diseñar herramientas y mecanismos para que los graduados emprendan y se tenga un seguimiento acorde | Informe de seguimiento a graduados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicios, Seguimiento a Graduados y Fondo Ocupacional
**RESPONSABLE:** María Emilia Chávez Padilla

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Seguimiento a Graduados | Operativo | Porcentaje de respuestas obtenidas en encuestas a graduados | 20% | Anual | 1) Realizar seguimiento de graduados para alcanzar el máximo % por cohorte<br>2) Buscar a través de todos los medios disponibles una recogida de información con una muestra representativa de por lo menos el 20% por cada carrera | Informe de seguimiento a graduados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Seguimiento a Graduados | Operativo | Porcentaje de participación de graduados en el evento anual | 40% | Anual | 1) Planificar un evento institucional en el que se involucre a la comunidad graduada para alcanzar el máximo % por cohorte.<br>2) Realizar una base de datos de los graduados en la que consta información general: localización, datos laborables y estudios posteriores de al menos tres cohortes concluidas antes del inicio de la evaluación | Informe de evento anual a graduados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicios, Seguimiento a Graduados y Fondo Ocupacional
**RESPONSABLE:** María Emilia Chávez Padilla

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Seguimiento a Graduados | Operativo | Número de eventos institucionales organizados para graduados | 2 | Semestral | 1) Realizar 1 actividad de dinamización de graduados al trimestre con alguna actividad específica para los graduados que pueda ser para cada carrera Meta una (1) actividad semestral 2) Desarrollar actividades con los propios graduados del Cordillera u organizar asociaciones o clubes de antiguos alumnos, y una elección del Reconocimiento al Logro Profesional: por ejemplo "Dejando Huellas" al graduado/a que destaque en su perfil profesional o personal | Informe de eventos institucionales organizados para graduados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 1: Avalar una oferta académica tecnológica universitaria diseñada con altos parámetros de calidad, respondiendo a las necesidades pertinentes de la sociedad, vinculada a los dominios académicos | OS 02 Diseñar una oferta académica tecnológica universitaria con modalidades de estudios, competitivas acorde a las necesidades de la sociedad | Diseñar una oferta académica de grado y postgrado para carreras tecnológicas de nivel universitario MEDIANTE la aplicación del Modelo Pedagógico y la normativa académica vigente | Seguimiento a Graduados | Operativo | Número de Propuesta de programación de educación continua | 2 | Semestral | Realizar el Análisis de la información proporcionada por los alumnos y graduados sobre las necesidades de formación complementaria. | Propuesta de programación de educación continua | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicios, Seguimiento a Graduados y Fondo Ocupacional
**RESPONSABLE:** María Emilia Chávez Padilla

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Incrementar los servicios que proporcionen formación integral y bienestar a la comunidad Estudiantil MEDIANTE la creación de programas y la definición de procesos | Seguimiento a Graduados | Innovación | Número de emprendedores que accedieron a una feria o evento | 2 | Semestral | Gestionar y ayudar al menos a un emprendedor a que pueda acceder a una feria o evento donde pueda validar o promover su emprendimiento | Informe con evidencia fotográfica de la promoción y validación de uno de nuestros emprendedores en una feria o evento. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 1: Avalar una oferta académica tecnológica universitaria diseñada con altos parámetros de calidad, respondiendo a las necesidades pertinentes de la sociedad, vinculada a los dominios académicos | OS 02 Diseñar una oferta académica tecnológica universitaria con modalidades de estudios, competitivas acorde a las necesidades de la sociedad | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa local e internacional, asegurando la calidad académica interna | Fondo Ocupacional | Operativo | Número de informe de gestión de Fondo Ocupacional | 4 | Trimestral | Elaborar un informe por periodo académico en el cual se resuman las ofertas laborales recibidas, graduados que aplicaron a dichas ofertas y quienes fueron contratados, adicionalmente incluir aquellas competencias especificas que las empresas han destacado en sus ofertas laborales | 1) Informes de gestión de Fondo Ocupacional<br><br>2) Evidencias de que la información obtenida de graduados y empleadores ha sido procesada, analizada y utilizada para mejorar el diseño curricular y el desarrollo del proceso de formación (informes, actas de reuniones, comunicación a los interesados de los cambios adoptados, entrevistas a actores, etc.) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicios, Seguimiento a Graduados y Fondo Ocupacional
**RESPONSABLE:** María Emilia Chávez Padilla

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 1: Avalar una oferta académica tecnológica universitaria diseñada con altos parámetros de calidad, respondiendo a las necesidades pertinentes de la sociedad, vinculada a los dominios académicos | OS 02 Diseñar una oferta académica tecnológica universitaria con modalidades de estudios, competitivas acorde a las necesidades de la sociedad | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa local e internacional, asegurando la calidad académica interna | Fondo Ocupacional | Operativo | Número de charlas sobre Orientación Laboral | 4 | Semestral | Realizar un cronograma de charlas a impartirse en los últimos niveles de carrera sobre la elaboración de hojas de vida, presentación a entrevistas y temas sobre emprendimiento. | Informe de charlas realizadas en el periodo académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 08 Innovar los servicios académicos ofertados a la comunidad estudiantil | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | Seguimiento a Graduados | Innovación | Número de eventos de habilidades empresariales | 1 | Anual | Planificar un evento referente a habilidades empresariales como negociación, ventas o liderazgo en el que se involucren al menos 20 emprendedores de la comunidad cordillera (puede extenderse a graduados y servir para acreditación) | Informe del evento de habilidades empresariales | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Marketing |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 08 Innovar los servicios académicos ofertados a la comunidad estudiantil | Incrementar los servicios que proporcionen formación integral y bienestar a la comunidad Estudiantil MEDIANTE la creación de programas y la definición de procesos | Seguimiento a Graduados | Innovación | Número de documento PEA actualizado materia de emprendimiento aprobado | 1 | Anual | Realizar un cambio definitivo en la materia de Emprendimiento con la actualización nuevo PEA y materiales para estudiantes con todos los aportes derivados de CRISFE | PEA materia y revisión aula virtual | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Seguimiento a Graduados |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicios, Seguimiento a Graduados y Fondo Ocupacional
**RESPONSABLE:** María Emilia Chávez Padilla

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 08 Innovar los servicios académicos ofertados a la comunidad estudiantil | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | Seguimiento a Graduados | Innovación | Número de formatos realizados de trabajos de titulación incubadora empresarial | 1 | Anual | Generar con Integración Curricular el nuevo formato de trabajo de titulación Incubadora Empresarial junto a los profesores de la materia con el fin que siga los mismos conceptos de la materia Emprendimiento. | Formato Trabajo Titulación Incubadora Empresarial | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Seguimiento a Graduados |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | | Plan de Mejoras - Acreditación | Relación con los Graduados | 2 | Semestral | Disponer de un archivo Excel de graduados por periodo académico | Archivo de Excel que contenga la base de dato de los graduados por periodo académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicios, Seguimiento a Graduados y Fondo Ocupacional
**RESPONSABLE:** María Emilia Chávez Padilla

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | | Plan de Mejoras - Acreditación | Relación con los Graduados | 2 | Semestral | Elaborar un informe de seguimiento a graduados por periodo académico de las cohortes correspondiente (periodos 22-23, 23-23). | Informe de seguimiento a graduados por periodo académico con firmas de responsabilidad | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicios, Seguimiento a Graduados y Fondo Ocupacional
**RESPONSABLE:** María Emilia Chávez Padilla

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | | Plan de Mejoras - Acreditación | Relación con los Graduados | 2 | Semestral | Elaborar un informe de las mejoras académicas realizado en conjunto con las Unidades Académicas - Analista de Vicerrectorado, y es resultado de la medición del seguimiento y relación con los graduados. Debe contar con: a. Informes de Evaluación: Informes institucionales que describen y valoran el trabajo realizado en el seguimiento a egresados y graduados. b. Documento de retroalimentación de los procesos: cada vez que haga el seguimiento c. Actas de reuniones de los órganos de dirección o de los equipos técnicos en las que se acuerda introducir modificaciones en los procesos de formación en correspondencia con las propuestas de egresados y graduados. d. Planes de mejora u otros documentos de planificación institucional que reflejen las acciones encaminadas a incorporar los cambios en el proceso de enseñanza aprendizaje. e. Documentos del | Informe de mejoras académicas por periodo académico de toda la oferta académica vigente del instituto, con firmas de responsabilidad y anexos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicios, Seguimiento a Graduados y Fondo Ocupacional
**RESPONSABLE:** María Emilia Chávez Padilla

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | | Plan de Mejoras - Acreditación | Relación con los Graduados | 2 | Semestral | Realizar una (1) actividad de dinamización de graduados con alguna temática específica para los graduados de cada carrera. | Informe de cada actividad de dinamización realizada con los graduados, según formato sugerido | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | | Plan de Mejoras - Acreditación | Relación con los Graduados | 2 | Semestral | Elaborar un informe en el cual se resuman las ofertas laborales recibidas, graduados que aplicaron a dichas ofertas y quienes fueron contratados, adicionalmente incluir aquellas competencias especificas que las empresas han destacado en sus ofertas laborales. | Informe ejecutivo sobre la información obtenida de las ofertas laborales recibidas, graduados que aplicaron a dichas ofertas y quienes fueron contratados y las competencias especificas solicitadas. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicios, Seguimiento a Graduados y Fondo Ocupacional
**RESPONSABLE:** María Emilia Chávez Padilla

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | | Plan de Mejoras - Acreditación | Relación con los Graduados | 2 | Semestral | Disponer en coordinación con Practicas Preprofesionales - Bolsa de empleo las exigencias y necesidades del mercado de trabajo sobre el perfil profesional de cada una de las carreras que configuran la Oferta Académica Vigente.<br><br>En coordinación prácticas y bolsa de empleo con la base de datos para la venta de los servicios de prácticas y bolsa de empleo y a partir de ello obtener la información de las exigencias o necesidades del mercado de trabajo sobre que tipo de graduado/profesional buscan por carrera. De ahí la importancia de mantener una reunión al semestre con el área académica, investigación, prácticas, para informar de los inputs de los empleadores. | Informe de las exigencias del mercado laboral por periodo académico. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicios, Seguimiento a Graduados y Fondo Ocupacional
**RESPONSABLE:** María Emilia Chávez Padilla

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | | Plan de Mejoras - Acreditación | Relación con los Graduados | 2 | Semestral | Realizar un Taller impartido por graduado/a en el 23-24 y otro 24-24 (1 por periodo) con una temática general para todos. Activación de la RED ALUMNI con documento de constitución, una programación de las actividades a realizar, con beneficios, etc. de la RED. Al semestre dar un reconocimiento y difusión de 2 graduados/a que destaquen por su logro profesional que puede ser de emprendimiento. | Informe de las actividades realizadas con la participación de graduados. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | | Plan de Mejoras - Acreditación | Relación con los Graduados | 2 | Semestral | Realizar un Taller impartido por graduado/a en el 23-24 y otro 24-24 (1 por periodo) con una temática general para todos. Activación de la RED ALUMNI con documento de constitución, una programación de las actividades a realizar, con beneficios, etc. de la RED. Al semestre dar un reconocimiento y difusión de 2 graduados/a que destaquen por su logro profesional que puede ser de emprendimiento. | Informe de constitución y actividades RED ALUMNI | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicios, Seguimiento a Graduados y Fondo Ocupacional
**RESPONSABLE:** María Emilia Chávez Padilla

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | | Plan de Mejoras - Acreditación | Relación con los Graduados | 2 | Semestral | Realizar un Taller impartido por graduado/a en el 23-24 y otro 24-24 (1 por periodo) con una temática general para todos. Activación de la RED ALUMNI con documento de constitución, una programación de las actividades a realizar, con beneficios, etc. de la RED. Al semestre dar un reconocimiento y difusión de 2 graduados/a que destaquen por su logro profesional que puede ser de emprendimiento. | Informe ejecutivo de la elección y difusión de los graduados que han destacado con logros | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | Seguimiento a Graduados | Operativo | Número de graduados contactados y gestionados a través del CRM | 1600 | Trimestral | Medir la eficacia de las estrategias aplicadas para vincular nuevamente a nuestros graduados a la institución a las carreras T.U. | Matriz de activaciones desarrollados con los graduados en base a la gestión del CRMc(con los diferentes estados: invitados, asistentes, otros) | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicios, Seguimiento a Graduados y Fondo Ocupacional
**RESPONSABLE:** María Emilia Chávez Padilla

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | Seguimiento a Graduados | Operativo | Porcentaje de graduado insertados laboralmente al segundo año de finalizar sus estudios | 50% | Anual | Realizar el análisis de los estudiantes graduados y los de una carrera x, que habiendo culminado sus estudios dos años antes, están insertados laboralmente en el año 2024, conociendo así sobre la incorporación al mercado laboral de nuestros estudiantes graduados después de transcurridos dos años desde la finalización de sus estudios | Informe de seguimiento a graduados que están trabajando | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | Seguimiento a Graduados | Operativo | Porcentaje de graduados homologados de la base de contactados | 25% | Trimestral | Medir la eficacia de las estrategias aplicadas para vincular nuevamente a nuestros graduados a la institución a las carreras T.U./ (# de homologados/Total de graduados contactados) * 100 | Reporte de graduados matriculados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Seguimiento a Graduados |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicios, Seguimiento a Graduados y Fondo Ocupacional
**RESPONSABLE:** María Emilia Chávez Padilla

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Impulsar a los estudiantes, egresados y graduados a una oportunidad laboral de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas o privadas MEDIANTE la gestión administrativa de generar alianzas estratégicas | Emprendimientos | Estratégico | I OEI 3-1 Número de proyectos de emprendimientos (innovación social) apoyadas por la institución con el modelo de innovación 3INN-ITSCO | 2 | Semestral | Realizar seguimiento sobre los proyectos de emprendimiento destacados | Informe de emprendimientos destacados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| PROYECTOS: |
|---|
| Proyecto 12: Diseño e implementación de la Red Alumni ITSCO |
| Proyecto 29: Implementación del Programa Mentor ITSCO con la ejecución de metodologías de emprendimiento avaladas internacionalmente. |

| | |
|---|---|
| | |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** jueves, 2 de mayo de 2024 17:14
**Para:** MARÍA EMILIA CHAVEZ PADILLA
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; JOSE ANDRES CORTES VALIENTE; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Unidad de Seguimiento a Graduados
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Seg_Grad-signed.pdf

**Importancia:** Alta

Estimada María Emilia,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:

| | |
|---|---|
| | Ind_Estratégicos |
| | Indic_Operativos |
| | Ind_Innovación |
| | Ind_Plan de Igualdd y Ambiente |
| | Ind_Transversalización de la Inteligencia Emocional |
| | Ind_Acreditación |

Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 07S SeguimGrd

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Vinculación con la Sociedad

| | | |
|---|---|---|
| e éAé e<br>p<br>mAm | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- p A

| é | ué A<br>é u | u Ae u |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | e |
| | | j |

| | | |
|---|---|---|
| p | A | j<br><br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| María Belén Quintana Quimbiulco | Coordinadora Vinculación con la Sociedad | MARIA BELEN QUINTANA QUIMBIULCO |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vinculación con la Sociedad
**RESPONSABLE:** María Belén Quintana Quimbiulco

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Operativo | Número de beneficiarios directos de proyectos de vinculación realizados en conjunto con el Cordillera | 5000 | Semestral | Desarrollar una base de datos acorde en donde se contabilice adecuadamente el número de beneficiarios directos e indirectos | 1) Informe Consolidado de Proyectos de vinculación ejecutados en el período académico<br>2) Listados de participación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Operativo | Porcentaje de acciones de seguimiento en vinculación con la colectividad | 90% | Semestral | Realizar visitas in situ, entrevistas virtuales o telefónicas a los beneficiarios de la vinculación con la colectividad durante la ejecución del proyecto, de manera preventiva | Reporte de seguimiento de proyectos de vinculación con la colectividad<br>Informes de seguimiento y control de cada proyecto | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Estratégico | I OEI 2-4 Porcentaje de organizaciones que evalúan el impacto positivo alcanzado en los proyectos de vinculación | 100% | Anual | Desarrollar parámetros de evaluación para saber la calificación de impacto en los proyectos de vinculación | Acta de impacto firmada con las entidades beneficiarias | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vinculación con la Sociedad
**RESPONSABLE:** María Belén Quintana Quimbiulco

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 04 Implementar una oferta académica para programas de post grado a nivel tecnológico universitario | Implementar el servicio de formación continua con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación del proyecto | Vinculación a la Sociedad | Estratégico | I OEI 2-2 Número de beneficiarios directos de proyectos de vinculación realizados en conjunto con el ITSCO | 4 | Semestral | Elaborar los registros estadísticos de los beneficiarios de los proyectos de vinculación | Informe de ejecución de los proyectos de vinculación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Estratégico | I OEI 2-1 Número proyectos de vinculación con la colectividad | 15 | Semestral | Detectar distintas propuestas de proyectos de vinculación con la colectividad y afinarlos con las carreras tecnológicas y el CIDET | 1) Reporte de número de carreras vigentes que tiene el ITSCO 2) Informe Consolidado de Proyectos de vinculación ejecutados en el período académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Innovación y Desarrollo Tecnológico | OEI 3: Impulsar el Modelo de Innovación Integral patrocinando emprendimientos, proyectos de innovación I+D+I, transferencia tecnológica y entornos psicopedagógicos innovadores, que coadyuven al desarrollo del sector educativo y productivo del país. | OS 09 Generar proyectos que contemplen la innovación integral transferida hacia la sociedad | Incrementar la transferencia de los resultados de innovación mediante el diseño e implementación del Modelo de 3 Innovación ITSCO | Vinculación con la Sociedad | Operativo | Número de proyectos de transferencia tecnológica de vinculación | 1,00 | Anual | Realizar acercamientos a empresas, organizaciones alineadas a nuestros perfiles de egreso estudiantiles para ser intermediario entre la sociedad y el Cordillera | 1) Reporte consolidado del 2) Proyecto de transferencia tecnológica de vinculación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vinculación con la Sociedad
**RESPONSABLE:** María Belén Quintana Quimbiulco

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Plan de Mejoras - Acreditación | Educación Ambiental y Desarrollo Sostenible | 1 | Anual | Gestionar la creación e implementación programas y proyectos de vinculación con la sociedad relacionados con temas y problemas ambientales en donde se introduzcan, en la entidad beneficiaria, tecnologías que puedan tener un impacto ambiental positivo. | Proyecto de vinculación con la sociedad con enfoque ambiental | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación y Ejecución de Vinculación con la Sociedad | 1 | Anual | Disponer del POA vigente de la Unidad de Vinculación con la Sociedad. | POA de la Unidad de Proyectos de Vinculación 2024 | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Planificación y Evaluación Institucional |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación y Ejecución de Vinculación con la Sociedad | 1 | Anual | Incluir en el Plan de Proyectos de Vinculación con la Sociedad 2023-2024 el diagnóstico participativo de necesidades del entorno en el cual se encuentra el instituto.<br><br>Incluir dentro del Plan de Proyectos de Vinculación con la Sociedad 2023-2024 la ilustración del Modelo de Gestión Integral de VCS | 1) Actualización del PEDI 22-24<br>2) Plan de Proyectos de Vinculación con la Sociedad 2023-2024 | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Unidad de Planificación y Evaluación Institucional |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vinculación con la Sociedad
**RESPONSABLE:** María Belén Quintana Quimbiulco

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación y Ejecución de Vinculación con la Sociedad | 2 | Semestral | Generar y mantener actualizado un inventario de los proyectos de vinculación que conste: Programa y Línea del Proyecto, Nombre del Proyecto, Carrera, Responsables. | Inventario de los proyectos de vinculación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación y Ejecución de Vinculación con la Sociedad | 100% | Semestral | Anexar al inventario de los proyectos, la hoja de datos generales como la página inicial del proyecto a fin de visualizar la articulación de la planificación de cada proyecto de vinculación con la planificación estratégica del área de vinculación, así como verificar que los campos referentes al programa de VCS se encuentren cumplimentados. | Expediente de cada proyecto de VCS | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vinculación con la Sociedad
**RESPONSABLE:** María Belén Quintana Quimbiulco

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación y Ejecución de Vinculación con la Sociedad | 2 | Semestral | Evidenciar, tanto en la planificación como en los resultados de los proyectos de vinculación, la participación de la comunidad académica y de los potenciales beneficiarios Redefinir los objetivos de los proyectos formulándose en términos del efecto transformador de la realidad que se pretende lograr y no en términos de cumplimiento de las actividades o tareas del proyecto.<br><br>Alinear la estructura del documento de los proyectos de acuerdo a los componentes básicos indicados en la página 178 del modelo de evaluación 2024 y estandarizarlo para todo el CORDILLERA | Procedimiento de seguimiento, control y evaluación de los proyectos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación y Ejecución de Vinculación con la Sociedad | 2 | Semestral | Levantar y mantener actualizado el cálculo de los indicadores cuantitativos de sustento | Indicadores actualizados | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vinculación con la Sociedad
**RESPONSABLE:** María Belén Quintana Quimbiulco

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación y Ejecución de Vinculación con la Sociedad | 100% | Semestral | Establecer un informe de seguimiento y control mensual, trimestral o semestral para todos los proyectos de vinculación. Cabe indicar que el seguimiento debe hacer énfasis en el cumplimiento de los objetivos y de participación de estudiantes. | Informes de seguimiento y control de cada proyecto. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación y Ejecución de Vinculación con la Sociedad | 2 | Semestral | Generar y mantener actualizado el listado de los estudiantes que están participando y participaron en proyectos de VCS (PAO 23-24). El listado debe indicar período académico, modalidad de estudio, carrera, semestre y jornada (matutina, vespertina y nocturna. | Listado de estudiantes que participan y participaron en proyectos de VCS. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación y Ejecución de Vinculación con la Sociedad | 2 | Semestral | Garantizar que los estudiantes pueden explicar cómo está concebido y programado el proyecto, cómo marcha su ejecución y como avanza en su plan de aprendizaje. | Listado de estudiantes que participan y participaron en proyectos de VCS. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vinculación con la Sociedad
**RESPONSABLE:** María Belén Quintana Quimbiulco

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación y Ejecución de Vinculación con la Sociedad | 1 | Anual | Estandarizar el documento plan de aprendizaje a todas las carreras y programas del CORDILLERA; este plan de aprendizaje para los estudiantes que participen o hayan participado (PAO 23-24), debe contener información relativa a las actividades que deben realizar y a los resultados de aprendizaje que se busca obtener; estos últimos deben articularse con la malla curricular de cada una de las carreras de la institución que serán parte del proyecto. | Plan de Aprendizaje de todos los estudiantes que participen o hayan participado en proyectos de VCS | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Plan de Mejoras - Acreditación | Planificación y Ejecución de Vinculación con la Sociedad | 100% | Semestral | Garantizar que los responsables de los programas y proyectos de vinculación con la sociedad puedan explicar y sustentar la planificación y explicar cómo marcha la ejecución. | 1) Actas de participación de la comunidad académica con registro fotográfico 2) Actas de participación de beneficiarios con registro fotográfico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vinculación con la Sociedad
**RESPONSABLE:** María Belén Quintana Quimbiulco

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Plan de Igualdad y Ambiente | Número de proyectos que aborden temas de Interculturalidad en el Periodo Académico Ordinario | 2 | Semestral | Ejecutar al menos un proyecto que aborde temas de Género por Periodo Académico Ordinario. | Informe de ejecución del proyecto que incluya temática, participantes y beneficiarios desagregados por género, edad y datos relevantes. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Plan de Igualdad y Ambiente | Número de proyectos que aborden temas de Discapacidad en el Periodo Académico Ordinario | 2 | Semestral | Ejecutar al menos un proyecto que aborde temas de Discapacidad por Periodo Académico Ordinario. | Informe de ejecución del proyecto que incluya temática, participantes y beneficiarios desagregados por género, edad y datos relevantes. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Plan de Igualdad y Ambiente | Número de proyectos que aborden temas de Interculturalidad en el Periodo Académico Ordinario | 2 | Semestral | Ejecutar al menos un proyecto que aborde temas de Interculturalidad por Periodo Académico Ordinario. | Informe de ejecución del proyecto que incluya temática, participantes y beneficiarios desagregados por género, edad y datos relevantes. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | Vicerrectorado Académico |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vinculación con la Sociedad
**RESPONSABLE:** María Belén Quintana Quimbiulco

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación estudiantil | Plan de Igualdad y Ambiente | Número de formato para reportar lecciones aprendidas de la ejecución del proyecto a la fecha de corte. | 1 | Anual | (PI) Diseñar una estrategia de gestión del conocimiento de proyectos de vinculación con la comunidad con enfoque a derechos y la erradicación de la discriminación y violencia física y psicológica contra mujeres, personas con diversa identificación sexo genérica, personas con discapacidad, pueblos y nacionalidades | Formato de Lecciones aprendidas de proyecto que incluya a la fecha de corte las siguientes reflexiones:<br>1. ¿Qué hicimos bien? Éxitos, buenas prácticas.<br>2. ¿Qué hicimos mal? Los errores cometidos.<br>3. ¿Qué deberíamos mejorar?<br>4. Riesgos e incidentes.<br>5. Las decisiones que mejor funcionaron. | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Porcentaje de cumplimiento de Proyectos de Vinculación con la sociedad | 100% | Anual | Generar un proyecto de vinculación con la sociedad enfocado al desarrollo de habilidades emocionales (como comunidad se entiende todo tipo de organización pública, privada, u organización social) | Evidencias compartidas con Acreditación | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Vinculación con la Sociedad
**RESPONSABLE:** María Belén Quintana Quimbiulco

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Vinculación con la Sociedad | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Porcentaje de cumplimiento de asignación de docentes para el proyecto de transversalización | 100% | Anual | Administrar las horas del distributivo docente de los docentes asignados a vinculación o en su defecto coordinación con la persona asignada del plantel docente | Distributivo docente | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| PROYECTOS: |
|---|
| Proyecto 1: Implementación de un sistema informático para administrar el desarrollo de los proyectos y actividades de vinculación |
| Proyecto 43: Implementación de un sistema informático para administrar el desarrollo de los proyectos y actividades de vinculación integrando las actividades de Servicio |
| Proyecto 3: Elaboración de lineamientos para la generación de proyectos de vinculación articulada con los procesos sustantivos de docencia e investigación |

| | |
|---|---|
| | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** jueves, 2 de mayo de 2024 17:18
**Para:** MARÍA BELÉN QUINTANA QUIMBIULCO
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; JOSE ANDRES CORTES VALIENTE; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Unidad de Vinculación
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Vinc_ POA 2024-signed.pdf

**Importancia:** Alta

Estimada María Belén,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:

| | |
|---|---|
| | Ind_Estratégicos |
| | Indic_Operativos |
| | Ind_Innovación |
| | Ind_Plan de Igualdd y Ambiente |
| | Ind_Transversalización de la Inteligencia Emocional |
| | Ind_Acreditación |

Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:

- MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf
- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 08S VincSocied

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# Servicio Comunitario

| | | |
|---|---|---|
| e éAé e<br>p<br>mAm e | | |

e u mu A u

- 
- 
- 
- 
- 
- 

A uéumu u

e A

é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u

- 
- p A

| é | ué A<br>é u | u Ae u |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | e<br>e |
| | | j<br>e |

| | | |
|---|---|---|
| p | A | j<br><br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Cristhian Daniel Espín Ipiales | Coordinador Servicio Comunitario | |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicio Comunitario
**RESPONSABLE:** Cristhian Daniel Espín Ipiales

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Servicio Comunitario | Operativo | Porcentaje de Estudiantes Activos para el Servicio Comunitario | 100% | Semestral | Elaborar un reporte de estudiantes de tercer nivel que cumplan los requisitos para continuar con el proceso se servicio comunitario (carreras rediseñadas 160 horas, carreras hibridas 96 horas 2do nivel) | Reporte del Sistema de Servicio Comunitario | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Servicio Comunitario | Operativo | Porcentaje de seguimiento a las actividades del servicio comunitario | 100% | Semestral | Elaborar un reporte de seguimiento de las actividades del servicio comunitario que realizan los estudiantes | Reporte del Sistema de Servicio Comunitario | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** Servicio Comunitario
**RESPONSABLE:** Cristhian Daniel Espín Ipiales

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 2: Garantizar programas y proyectos de vinculación con principios innovadores, que respondan constructivamente a las necesidades de la sociedad, potenciando los resultados de la formación académica tecnológica y educación continua | OS 01 Ejecutar programas y proyectos de vinculación con niveles de impacto y productividad representativos en la sociedad | Incrementar los servicios vinculados con la sociedad MEDIANTE la planificación, monitoreo y evaluación de los proyectos existentes con la adecuación de procesos y manuales | Servicio Comunitario | Operativo | Porcentaje de estudiantes finalizados en servicio comunitario | 100% | Semestral | Elaborar un reporte de estudiantes que culminaron el servicio comunitario y tienen todos los papeles reglamentarios solicitados para su graduación | Reporte de estudiantes Finalizados en Servicio Comunitario | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| PROYECTOS: |
|---|
| N/A |

| | |
|---|---|
| | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** jueves, 2 de mayo de 2024 17:22
**Para:** CRISTHIAN DANIEL ESPIN IPIALES
**CC:** DAVID ANDRES FLORES TORRES; ERNESTO VOROSHILOV FLORES CORDOVA; JOSE ANDRES CORTES VALIENTE; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 Servicio Comunitario
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 ServComunit-signed.pdf; Serv_Comun POA 2024-signed.pdf

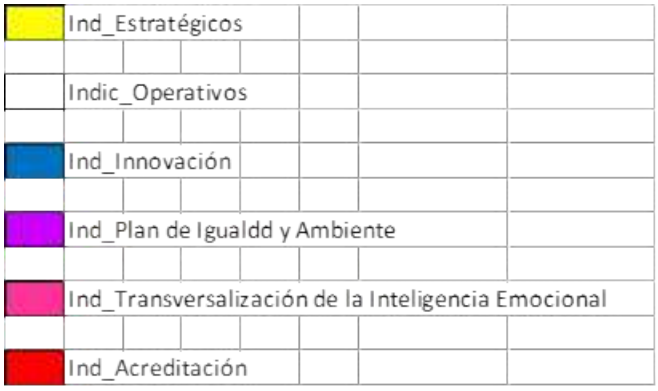
**Importancia:** Alta

Estimado Cristhian,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, los indicadores presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:

- MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf
- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 09S ServComun

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# CTS Gestión Estratégica de Redes Sociales

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A j<br>e | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- j e
- p A

| **é** | **ué A<br>é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | A<br>j<br>e |

| | | |
|---|---|---|
| | | A<br>j<br>e |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Patricio Guanopatín Jinez | Vicerrector Académico | JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Gestión Estratégica de Redes Sociales
**RESPONSABLE:** Alejandro Javier Castillo Diaz

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de Planes de Mejoras Académicas | 1 | Anual | Realizar el Plan de Mejoras Académicas donde se muestren las medidas de mejora en función de las necesidades detectadas en los distintos informes institucionales generados:<br><br>* Informe de seguimiento a graduados,<br>* Informe de cumplimiento de prácticas preprofesionales,<br>* Informe de Fondo Ocupacional,<br>* Informe sobre Actividades de Servicio Comunitario, Vinculación con la Colectividad e Investigación,<br>*Entre otros. | Plan de Mejoras remitido por el Vicerrectorado Académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de actividades complementarias por carrera | 1 | Anual | Realizar actividades complementarias como: Capacitaciones, Talleres, Charlas, Foros, otros | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Gestión Estratégica de Redes Sociales
**RESPONSABLE:** Alejandro Javier Castillo Diaz

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de convenios interinstitucionales internacionales con un par de la carrera realizados | 1 | Anual | Realizar convenios con un par de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Porcentaje de deserción de estudiantes en la carrera | 5% | Semestral | Realizar seguimiento a los estudiantes que salen de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| PROYECTOS: |
|---|
| N/A |

| | |
|---|---|
| | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** viernes, 17 de mayo de 2024 16:56
**Para:** ALEJANDRO JAVIER CASTILLO DIAZ
**CC:** JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Vicerrect_y_Dir_Carr-signed.pdf; POA CTéSVentas 1-signed.pdf; POA CTS RedesSociales 1-signed.pdf; POA CTSMarketing 1-signed.pdf

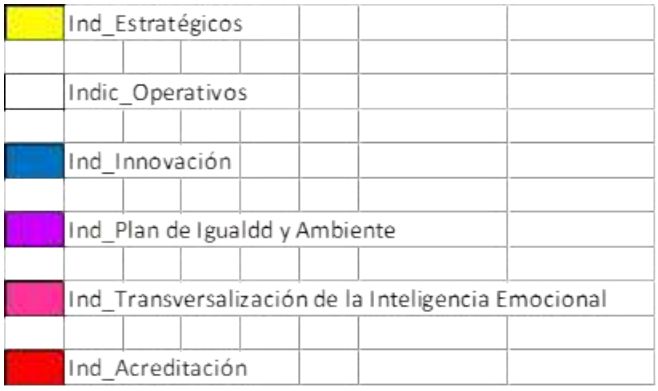
**Importancia:** Alta

Estimado Alejandro,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, la matriz del POA podría considerar algunos indicadores que presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es:

15SCTSMarketing
19SCTeSVentas
10SCTSRedesSoc

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# CTS Administración Financiera

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A j<br>e | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- j e
- p A

| **é** | **ué A<br>é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | A<br>j<br>e |

| | | |
|---|---|---|
| | | A<br>j<br>e |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Patricio Guanopatín Jinez | Vicerrector Académico | JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Administración Financiera
**RESPONSABLE:** María Fernanda Burga Jadan

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de Planes de Mejoras Académicas | 1 | Anual | Realizar el Plan de Mejoras Académicas donde se muestren las medidas de mejora en función de las necesidades detectadas en los distintos informes institucionales generados:<br><br>* Informe de seguimiento a graduados,<br>* Informe de cumplimiento de prácticas preprofesionales,<br>* Informe de Fondo Ocupacional,<br>* Informe sobre Actividades de Servicio Comunitario, Vinculación con la Colectividad e Investigación,<br>*Entre otros. | Plan de Mejoras remitido por el Vicerrectorado Académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de actividades complementarias por carrera | 1 | Anual | Realizar actividades complementarias como: Capacitaciones, Talleres, Charlas, Foros, otros | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Administración Financiera
**RESPONSABLE:** María Fernanda Burga Jadan

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de convenios interinstitucionales internacionales con un par de la carrera realizados | 1 | Anual | Realizar convenios con un par de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Porcentaje de deserción de estudiantes en la carrera | 5% | Semestral | Realizar seguimiento a los estudiantes que salen de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| | |
|---|---|
| | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| N/A |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** viernes, 17 de mayo de 2024 17:02
**Para:** MARIA FERNANDA BURGA JADAN
**CC:** JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 CTS Admin. Financiera
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Vicerrect_y_Dir_Carr-signed.pdf; POA CTS AdminisFin 1-signed.pdf

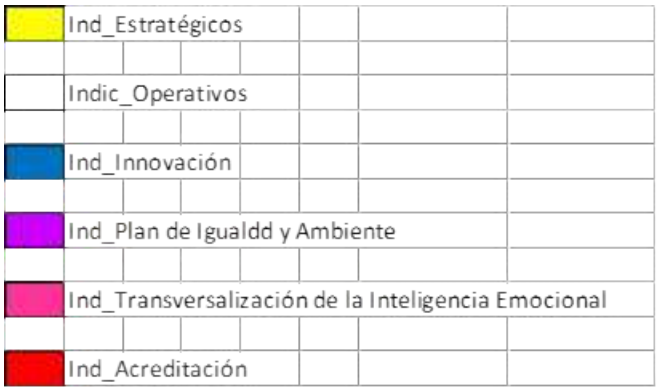
**Importancia:** Alta

Estimada María Fernanda,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, la matriz del POA podría considerar algunos indicadores que presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 11SCTSAdminisFin

Para la entrega de las evidencias correspondientes a los indicadores la fecha máxima de entrega es el 28 de Mayo, 2024.

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# CTS Desarrollo de Software

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A j<br>e | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- j e
- p A

| **é** | **ué A<br>é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | A<br>j<br>e |

| | | |
|---|---|---|
| | | A<br>j<br>e |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Patricio Guanopatín Jinez | Vicerrector Académico | JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Desarrollo de Software
**RESPONSABLE:** Diana Lileth Terán Ávila

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de Planes de Mejoras Académicas | 1 | Anual | Realizar el Plan de Mejoras Académicas donde se muestren las medidas de mejora en función de las necesidades detectadas en los distintos informes institucionales generados:<br><br>* Informe de seguimiento a graduados,<br>* Informe de cumplimiento de prácticas preprofesionales,<br>* Informe de Fondo Ocupacional,<br>* Informe sobre Actividades de Servicio Comunitario, Vinculación con la Colectividad e Investigación,<br>*Entre otros. | Plan de Mejoras remitido por el Vicerrectorado Académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de actividades complementarias por carrera | 1 | Anual | Realizar actividades complementarias como: Capacitaciones, Talleres, Charlas, Foros, otros | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Desarrollo de Software
**RESPONSABLE:** Diana Lileth Terán Ávila

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de convenios interinstitucionales internacionales con un par de la carrera realizados | 1 | Anual | Realizar convenios con un par de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Porcentaje de deserción de estudiantes en la carrera | 5% | Semestral | Realizar seguimiento a los estudiantes que salen de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Número de Proyectos de Vinculación con la Sociedad o Servicio Comunitario | 1 | Anual | Iniciar reuniones y lectura introductoria sobre la unión entre las inteligencia emocional y el desarrollo de tecnología en este campo | Registro de proyectos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Desarrollo de Software
**RESPONSABLE:** Diana Lileth Terán Ávila

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Número de Revistas y eventos | 1 | Anual | Socializar internamente en la carrera el desarrollo de Software el Trabajo de Titulación I+D+i en esta línea de trabajo | 1) Acta de reunión 2) Comunicaciones realizadas | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| PROYECTOS: |
|---|
| N/A |

| | |
|---|---|
| | [redacted] |
| ENTREGADO POR: | Karina Anabell Valencia Arcos |
| UNIDAD: | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| CARGO: | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** viernes, 17 de mayo de 2024 17:04
**Para:** DIANA LILETH TERAN AVILA
**CC:** JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 CTS Software
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Vicerrect_y_Dir_Carr-signed.pdf; POA CTSSoftware 1-signed.pdf

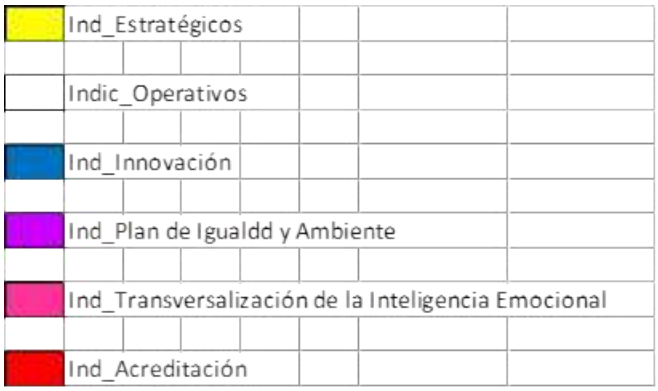
**Importancia:** Alta

Estimada Diana,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, la matriz del POA podría considerar algunos indicadores que presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 12SCTSDSoftware

Para la entrega de las evidencias correspondientes a los indicadores la fecha máxima de entrega es el 28 de Mayo, 2024.

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# CTS Diseño Gráfico y Multimedia

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A j<br>e | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- j e
- p A

| **é** | **ué A<br>é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | A<br>j<br>e |

| | | |
|---|---|---|
| | | A<br>j<br>e |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Patricio Guanopatín Jinez | Vicerrector Académico | JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Diseño Gráfico y Multimedia
**RESPONSABLE:** Lizeth Vanessa Guerrero Serrano

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de Planes de Mejoras Académicas | 1 | Anual | Realizar el Plan de Mejoras Académicas donde se muestren las medidas de mejora en función de las necesidades detectadas en los distintos informes institucionales generados:<br><br>* Informe de seguimiento a graduados,<br>* Informe de cumplimiento de prácticas preprofesionales,<br>* Informe de Fondo Ocupacional,<br>* Informe sobre Actividades de Servicio Comunitario, Vinculación con la Colectividad e Investigación,<br>*Entre otros. | Plan de Mejoras remitido por el Vicerrectorado Académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de actividades complementarias por carrera | 1 | Anual | Realizar actividades complementarias como: Capacitaciones, Talleres, Charlas, Foros, otros | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Diseño Gráfico y Multimedia
**RESPONSABLE:** Lizeth Vanessa Guerrero Serrano

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de convenios interinstitucionales internacionales con un par de la carrera realizados | 1 | Anual | Realizar convenios con un par de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Porcentaje de deserción de estudiantes en la carrera | 5% | Semestral | Realizar seguimiento a los estudiantes que salen de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Número de Proyectos de Vinculación con la Sociedad o Servicio Comunitario | 1 | Anual | Iniciar reuniones y lectura introductoria sobre la unión entre las inteligencia emocional y el desarrollo de tecnología en este campo | Registro de proyectos | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Diseño Gráfico y Multimedia
**RESPONSABLE:** Lizeth Vanessa Guerrero Serrano

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Número de Revistas y eventos | 1 | Anual | Socializar internamente en la carrera el desarrollo de Software el Trabajo de Titulación I+D+i en esta línea de trabajo | Acta de reunión | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| PROYECTOS: |
|---|
| N/A |

| | |
|---|---|
| | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** viernes, 17 de mayo de 2024 17:06
**Para:** LIZETH VANESSA GUERRERO SERRANO
**CC:** JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 CTS D. Gráfico
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Vicerrect_y_Dir_Carr-signed.pdf; POA CTSDiGrafico 1-signed.pdf

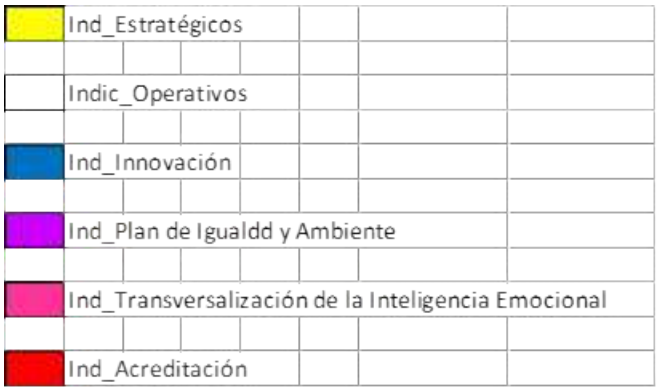
**Importancia:** Alta

Estimada Lizeth,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, la matriz del POA podría considerar algunos indicadores que presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 13SCTSDiGrafico

Para la entrega de las evidencias correspondientes a los indicadores la fecha máxima de entrega es el 28 de Mayo, 2024.

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# CTéS Ventas

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A j<br>e | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- j e
- p A

| **é** | **ué A<br>é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | A<br>j<br>e |

| | | |
|---|---|---|
| | | A<br>j<br>e |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Patricio Guanopatín Jinez | Vicerrector Académico | JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTéS Ventas
**RESPONSABLE:** Alejandro Javier Castillo Diaz

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de Planes de Mejoras Académicas | 1 | Anual | Realizar el Plan de Mejoras Académicas donde se muestren las medidas de mejora en función de las necesidades detectadas en los distintos informes institucionales generados:<br><br>* Informe de seguimiento a graduados,<br>* Informe de cumplimiento de prácticas preprofesionales,<br>* Informe de Fondo Ocupacional,<br>* Informe sobre Actividades de Servicio Comunitario, Vinculación con la Colectividad e Investigación,<br>*Entre otros. | Plan de Mejoras remitido por el Vicerrectorado Académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de actividades complementarias por carrera | 1 | Anual | Realizar actividades complementarias como: Capacitaciones, Talleres, Charlas, Foros, otros | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTéS Ventas
**RESPONSABLE:** Alejandro Javier Castillo Diaz

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de convenios interinstitucionales internacionales con un par de la carrera realizados | 1 | Anual | Realizar convenios con un par de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Porcentaje de deserción de estudiantes en la carrera | 5% | Semestral | Realizar seguimiento a los estudiantes que salen de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| | |
|---|---|
| | |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| N/A |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** viernes, 17 de mayo de 2024 16:56
**Para:** ALEJANDRO JAVIER CASTILLO DIAZ
**CC:** JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Vicerrect_y_Dir_Carr-signed.pdf; POA CTéSVentas 1-signed.pdf; POA CTS RedesSociales 1-signed.pdf; POA CTSMarketing 1-signed.pdf

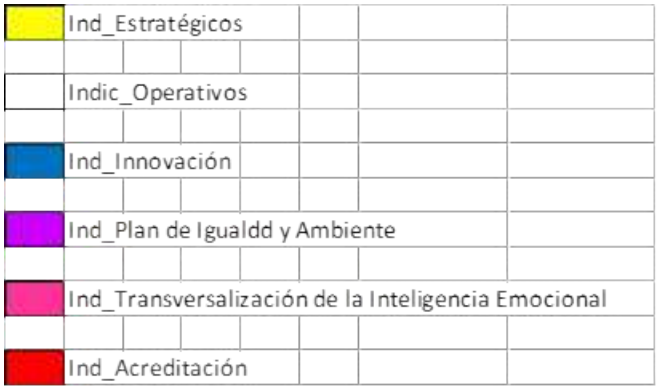
**Importancia:** Alta

Estimado Alejandro,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, la matriz del POA podría considerar algunos indicadores que presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es:

15SCTSMarketing
19SCTeSVentas
10SCTSRedesSoc

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

u
A 3

“AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec ”

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# CTSU Diseño de Animación y Arte Digital

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A j<br>e | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- j e
- p A

| **é** | **ué A<br>é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | A<br>j<br>e |

| | | |
|---|---|---|
| | | A<br>j<br>e |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Patricio Guanopatín Jinez | Vicerrector Académico | JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTSU Diseño de Animación y Arte Digital
**RESPONSABLE:** Lizeth Vanessa Guerrero Serrano

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de Planes de Mejoras Académicas | 1 | Anual | Realizar el Plan de Mejoras Académicas donde se muestren las medidas de mejora en función de las necesidades detectadas en los distintos informes institucionales generados:<br><br>* Informe de seguimiento a graduados,<br>* Informe de cumplimiento de prácticas preprofesionales,<br>* Informe de Fondo Ocupacional,<br>* Informe sobre Actividades de Servicio Comunitario, Vinculación con la Colectividad e Investigación,<br>*Entre otros. | Plan de Mejoras remitido por el Vicerrectorado Académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de actividades complementarias por carrera | 1 | Anual | Realizar actividades complementarias como: Capacitaciones, Talleres, Charlas, Foros, otros | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTSU Diseño de Animación y Arte Digital
**RESPONSABLE:** Lizeth Vanessa Guerrero Serrano

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de convenios interinstitucionales internacionales con un par de la carrera realizados | 1 | Anual | Realizar convenios con un par de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Porcentaje de deserción de estudiantes en la carrera | 5% | Semestral | Realizar seguimiento a los estudiantes que salen de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| | |
|---|---|
| | |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| N/A |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** viernes, 17 de mayo de 2024 17:22
**Para:** LIZETH VANESSA GUERRERO SERRANO
**CC:** JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 CTSU Animación
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Vicerrect_y_Dir_Carr-signed.pdf; POA CTSUAnimacion-signed.pdf

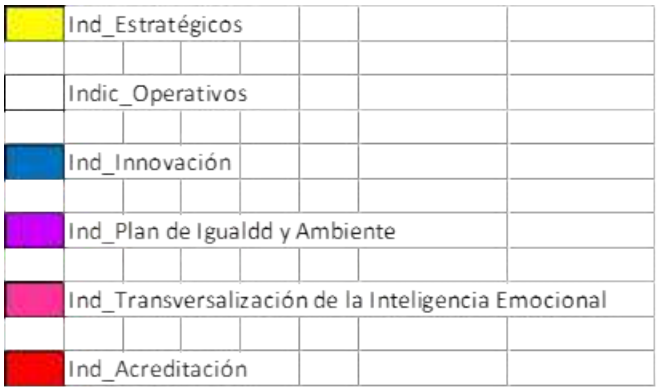
**Importancia:** Alta

Estimada Lizeth,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, la matriz del POA podría considerar algunos indicadores que presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 20SCTSUAnimacion

Para la entrega de las evidencias correspondientes a los indicadores la fecha máxima de entrega es el 28 de Mayo, 2024.

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# CTS Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A j<br>e | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- j e
- p A

| **é** | **ué A<br>é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | A<br>j<br>e |

| | | |
|---|---|---|
| | | A<br>j<br>e |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Patricio Guanopatín Jinez | Vicerrector Académico | Firmado electrónicamente por: JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | Firmado electrónicamente por: KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales
**RESPONSABLE:** Francisco Vicente Guzmán Toasa

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de Planes de Mejoras Académicas | 1 | Anual | Realizar el Plan de Mejoras Académicas donde se muestren las medidas de mejora en función de las necesidades detectadas en los distintos informes institucionales generados:<br><br>* Informe de seguimiento a graduados,<br>* Informe de cumplimiento de prácticas preprofesionales,<br>* Informe de Fondo Ocupacional,<br>* Informe sobre Actividades de Servicio Comunitario, Vinculación con la Colectividad e Investigación,<br>*Entre otros. | Plan de Mejoras remitido por el Vicerrectorado Académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de actividades complementarias por carrera | 1 | Anual | Realizar actividades complementarias como: Capacitaciones, Talleres, Charlas, Foros, otros | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales
**RESPONSABLE:** Francisco Vicente Guzmán Toasa

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de convenios interinstitucionales internacionales con un par de la carrera realizados | 1 | Anual | Realizar convenios con un par de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Porcentaje de deserción de estudiantes en la carrera | 5% | Semestral | Realizar seguimiento a los estudiantes que salen de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| | |
|---|---|
| | |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| N/A |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** viernes, 17 de mayo de 2024 17:18
**Para:** FRANCISCO VICENTE GUZMAN TOASA
**CC:** JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Vicerrect_y_Dir_Carr-signed.pdf; POA CTSGProducci-signed.pdf; POA CTSSeguridad-signed.pdf

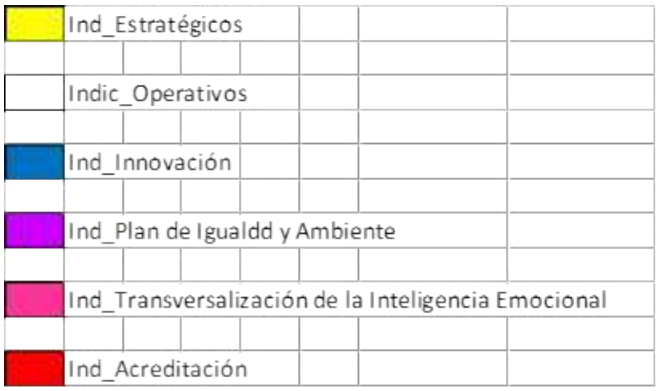
**Importancia:** Alta

Estimado Francisco,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, la matriz del POA podría considerar algunos indicadores que presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es:

21SCTSSeguridad
22SCTSGProducci

Para la entrega de las evidencias correspondientes a los indicadores la fecha máxima de entrega es el 28 de Mayo, 2024.

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# CTS Gestión de Producción y Servicios

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A j<br>e | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- j e
- p A

| **é** | **ué A<br>é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | A<br>j<br>e |

| | | |
|---|---|---|
| | | A<br>j<br>e |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Patricio Guanopatín Jinez | Vicerrector Académico | JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Gestión de Producción y Servicios
**RESPONSABLE:** Francisco Vicente Guzmán Toasa

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de Planes de Mejoras Académicas | 1 | Anual | Realizar el Plan de Mejoras Académicas donde se muestren las medidas de mejora en función de las necesidades detectadas en los distintos informes institucionales generados:<br><br>* Informe de seguimiento a graduados,<br>* Informe de cumplimiento de prácticas preprofesionales,<br>* Informe de Fondo Ocupacional,<br>* Informe sobre Actividades de Servicio Comunitario, Vinculación con la Colectividad e Investigación,<br>*Entre otros. | Plan de Mejoras remitido por el Vicerrectorado Académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de actividades complementarias por carrera | 1 | Anual | Realizar actividades complementarias como: Capacitaciones, Talleres, Charlas, Foros, otros | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Gestión de Producción y Servicios
**RESPONSABLE:** Francisco Vicente Guzmán Toasa

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de convenios interinstitucionales internacionales con un par de la carrera realizados | 1 | Anual | Realizar convenios con un par de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Porcentaje de deserción de estudiantes en la carrera | 5% | Semestral | Realizar seguimiento a los estudiantes que salen de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| PROYECTOS: |
|---|
| N/A |

| | |
|---|---|
| | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** viernes, 17 de mayo de 2024 17:18
**Para:** FRANCISCO VICENTE GUZMAN TOASA
**CC:** JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Vicerrect_y_Dir_Carr-signed.pdf; POA CTSGProducci-signed.pdf; POA CTSSeguridad-signed.pdf

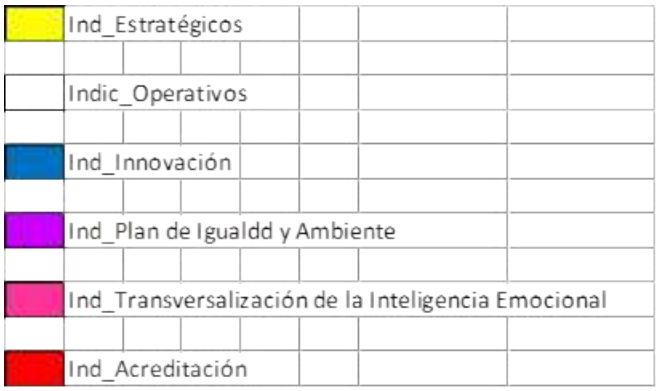
**Importancia:** Alta

Estimado Francisco,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, la matriz del POA podría considerar algunos indicadores que presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es:

21SCTSSeguridad
22SCTSGProducci

Para la entrega de las evidencias correspondientes a los indicadores la fecha máxima de entrega es el 28 de Mayo, 2024.

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# CTSU Gestión Empresarial

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A j<br>e | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- j e
- p A

| **é** | **ué A<br>é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | A<br>j<br>e |

| | | |
|---|---|---|
| | | A<br>j<br>e |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Patricio Guanopatín Jinez | Vicerrector Académico | JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTSU Gestión Empresarial
**RESPONSABLE:** Elsa De Los Ángeles Moreno Nasimba

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de Planes de Mejoras Académicas | 1 | Anual | Realizar el Plan de Mejoras Académicas donde se muestren las medidas de mejora en función de las necesidades detectadas en los distintos informes institucionales generados:<br><br>* Informe de seguimiento a graduados,<br>* Informe de cumplimiento de prácticas preprofesionales,<br>* Informe de Fondo Ocupacional,<br>* Informe sobre Actividades de Servicio Comunitario, Vinculación con la Colectividad e Investigación,<br>*Entre otros. | Plan de Mejoras remitido por el Vicerrectorado Académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de actividades complementarias por carrera | 1 | Anual | Realizar actividades complementarias como: Capacitaciones, Talleres, Charlas, Foros, otros | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTSU Gestión Empresarial
**RESPONSABLE:** Elsa De Los Ángeles Moreno Nasimba

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de convenios interinstitucionales internacionales con un par de la carrera realizados | 1 | Anual | Realizar convenios con un par de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Porcentaje de deserción de estudiantes en la carrera | 5% | Semestral | Realizar seguimiento a los estudiantes que salen de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| PROYECTOS: |
|---|
| N/A |

| | |
|---|---|
| | |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** viernes, 17 de mayo de 2024 17:20
**Para:** ELSA DE LOS ANGELES MORENO NASIMBA
**CC:** JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 CTSU G. Empresarial
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Vicerrect_y_Dir_Carr-signed.pdf; POA CTSUEmpresar-signed.pdf

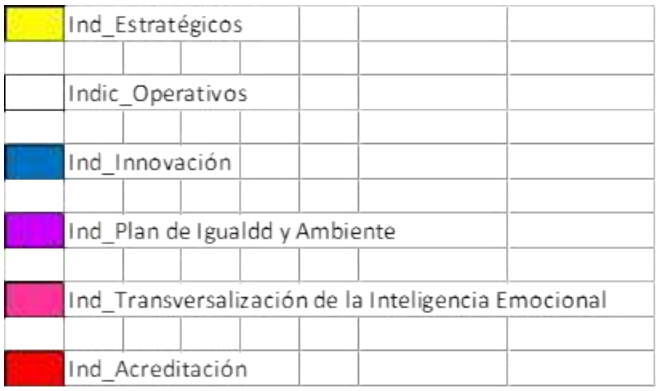
**Importancia:** Alta

Estimada Ángeles,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, la matriz del POA podría considerar algunos indicadores que presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 23SCTSUEmpresar

Para la entrega de las evidencias correspondientes a los indicadores la fecha máxima de entrega es el 28 de Mayo, 2024.

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# CTS Gestión del Talento Humano

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A j<br>e | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- j e
- p A

| **é** | **ué A<br>é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | A<br>j<br>e |

| | | |
|---|---|---|
| | | A<br>j<br>e |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Patricio Guanopatín Jinez | Vicerrector Académico | JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Gestión del Talento Humano
**RESPONSABLE:** Friktzia Catherine Mendoza Jaramillo

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de Planes de Mejoras Académicas | 1 | Anual | Realizar el Plan de Mejoras Académicas donde se muestren las medidas de mejora en función de las necesidades detectadas en los distintos informes institucionales generados:<br><br>* Informe de seguimiento a graduados,<br>* Informe de cumplimiento de prácticas preprofesionales,<br>* Informe de Fondo Ocupacional,<br>* Informe sobre Actividades de Servicio Comunitario, Vinculación con la Colectividad e Investigación,<br>*Entre otros. | Plan de Mejoras remitido por el Vicerrectorado Académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de actividades complementarias por carrera | 1 | Anual | Realizar actividades complementarias como: Capacitaciones, Talleres, Charlas, Foros, otros | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Gestión del Talento Humano
**RESPONSABLE:** Friktzia Catherine Mendoza Jaramillo

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de convenios interinstitucionales internacionales con un par de la carrera realizados | 1 | Anual | Realizar convenios con un par de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Porcentaje de deserción de estudiantes en la carrera | 5% | Semestral | Realizar seguimiento a los estudiantes que salen de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| | |
|---|---|
| | |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| N/A |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** viernes, 17 de mayo de 2024 17:08
**Para:** FRIKTZIA CATHERINE MENDOZA JARAMILLO
**CC:** JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 CTS G. Talento Humano
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Vicerrect_y_Dir_Carr-signed.pdf; POA CTS GTalentoH 1-signed.pdf

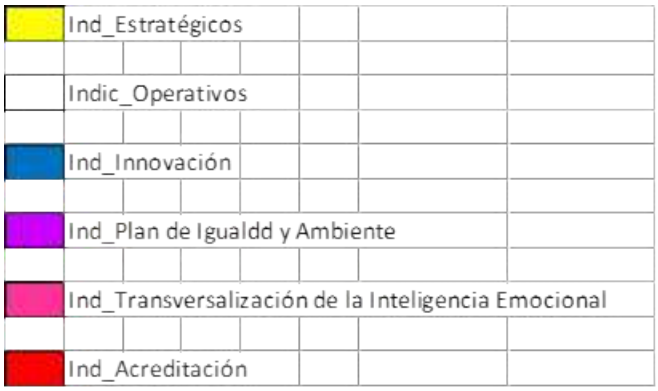
**Importancia:** Alta

Estimada Friktzia,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, la matriz del POA podría considerar algunos indicadores que presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 14SCTSGTalentoH

Para la entrega de las evidencias correspondientes a los indicadores la fecha máxima de entrega es el 28 de Mayo, 2024.

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# CTS Marketing Digital y Comercio electrónico

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A j<br>e | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- j e
- p A

| **é** | **ué A<br>é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | A<br>j<br>e |

| | | |
|---|---|---|
| | | A<br>j<br>e |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Patricio Guanopatín Jinez | Vicerrector Académico | Firmado electrónicamente por: JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | Firmado electrónicamente por: KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Marketing Digital y Comercio electrónico
**RESPONSABLE:** Alejandro Javier Castillo Diaz

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de Planes de Mejoras Académicas | 1 | Anual | Realizar el Plan de Mejoras Académicas donde se muestren las medidas de mejora en función de las necesidades detectadas en los distintos informes institucionales generados:<br><br>* Informe de seguimiento a graduados,<br>* Informe de cumplimiento de prácticas preprofesionales,<br>* Informe de Fondo Ocupacional,<br>* Informe sobre Actividades de Servicio Comunitario, Vinculación con la Colectividad e Investigación,<br>*Entre otros. | Plan de Mejoras remitido por el Vicerrectorado Académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de actividades complementarias por carrera | 1 | Anual | Realizar actividades complementarias como: Capacitaciones, Talleres, Charlas, Foros, otros | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Marketing Digital y Comercio electrónico
**RESPONSABLE:** Alejandro Javier Castillo Diaz

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de convenios interinstitucionales internacionales con un par de la carrera realizados | 1 | Anual | Realizar convenios con un par de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Porcentaje de deserción de estudiantes en la carrera | 5% | Semestral | Realizar seguimiento a los estudiantes que salen de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| | |
|---|---|
| | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| N/A |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** viernes, 17 de mayo de 2024 16:56
**Para:** ALEJANDRO JAVIER CASTILLO DIAZ
**CC:** JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Vicerrect_y_Dir_Carr-signed.pdf; POA CTéSVentas 1-signed.pdf; POA CTS RedesSociales 1-signed.pdf; POA CTSMarketing 1-signed.pdf

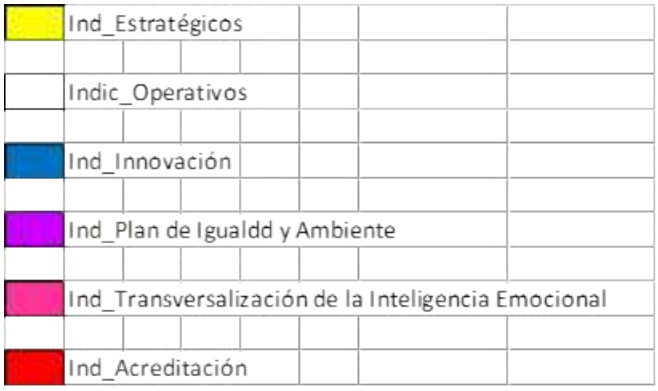
**Importancia:** Alta

Estimado Alejandro,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, la matriz del POA podría considerar algunos indicadores que presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es:

15SCTSMarketing
19SCTeSVentas
10SCTSRedesSoc

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

u
A 3

“AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec ”

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# CTS Asistencia en Farmacia

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A j<br>e | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- j e
- p A

| **é** | **ué A<br>é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | A<br>j<br>e |

| | | |
|---|---|---|
| | | A<br>j<br>e |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Patricio Guanopatín Jinez | Vicerrector Académico | JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Asistencia en Farmacia
**RESPONSABLE:** Jorge Marcelo Lopez Pazmiño

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de Planes de Mejoras Académicas | 1 | Anual | Realizar el Plan de Mejoras Académicas donde se muestren las medidas de mejora en función de las necesidades detectadas en los distintos informes institucionales generados:<br><br>* Informe de seguimiento a graduados,<br>* Informe de cumplimiento de prácticas preprofesionales,<br>* Informe de Fondo Ocupacional,<br>* Informe sobre Actividades de Servicio Comunitario, Vinculación con la Colectividad e Investigación,<br>*Entre otros. | Plan de Mejoras remitido por el Vicerrectorado Académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de actividades complementarias por carrera | 1 | Anual | Realizar actividades complementarias como: Capacitaciones, Talleres, Charlas, Foros, otros | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTS Asistencia en Farmacia
**RESPONSABLE:** Jorge Marcelo Lopez Pazmiño

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de convenios interinstitucionales internacionales con un par de la carrera realizados | 1 | Anual | Realizar convenios con un par de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Porcentaje de deserción de estudiantes en la carrera | 5% | Semestral | Realizar seguimiento a los estudiantes que salen de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| | |
|---|---|
| | |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| N/A |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** viernes, 17 de mayo de 2024 17:11
**Para:** JORGE MARCELO LOPEZ PAZMINO
**CC:** JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 CTS A. Farmacias
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Vicerrect_y_Dir_Carr-signed.pdf; POA CTSAFarmacia 1-signed.pdf

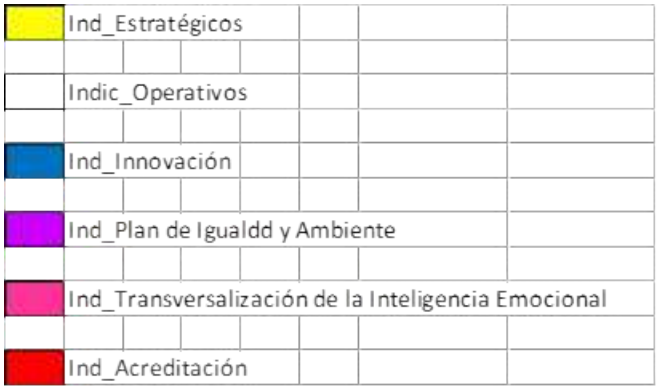
**Importancia:** Alta

Estimado Jorgito,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, la matriz del POA podría considerar algunos indicadores que presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 16SCTSAFarmacia

Para la entrega de las evidencias correspondientes a los indicadores la fecha máxima de entrega es el 28 de Mayo, 2024.

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# CTSU Optometría

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A j<br>e | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- j e
- p A

| **é** | **ué A<br>é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | A<br>j<br>e |

| | | |
|---|---|---|
| | | A<br>j<br>e |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Patricio Guanopatín Jinez | Vicerrector Académico | JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTSU Optometría
**RESPONSABLE:** Raudel Rodríguez Miranda

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de Planes de Mejoras Académicas | 1 | Anual | Realizar el Plan de Mejoras Académicas donde se muestren las medidas de mejora en función de las necesidades detectadas en los distintos informes institucionales generados:<br><br>* Informe de seguimiento a graduados,<br>* Informe de cumplimiento de prácticas preprofesionales,<br>* Informe de Fondo Ocupacional,<br>* Informe sobre Actividades de Servicio Comunitario, Vinculación con la Colectividad e Investigación,<br>*Entre otros. | Plan de Mejoras remitido por el Vicerrectorado Académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de actividades complementarias por carrera | 1 | Anual | Realizar actividades complementarias como: Capacitaciones, Talleres, Charlas, Foros, otros | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTSU Optometría
**RESPONSABLE:** Raudel Rodríguez Miranda

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de convenios interinstitucionales internacionales con un par de la carrera realizados | 1 | Anual | Realizar convenios con un par de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Porcentaje de deserción de estudiantes en la carrera | 5% | Semestral | Realizar seguimiento a los estudiantes que salen de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| | |
|---|---|
| | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| N/A |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** viernes, 17 de mayo de 2024 17:12
**Para:** RAUDEL RODRIGUEZ MIRANDA
**CC:** JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 CTSU Optometría
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Vicerrect_y_Dir_Carr-signed.pdf; POA CTSUOptometria 1-signed.pdf

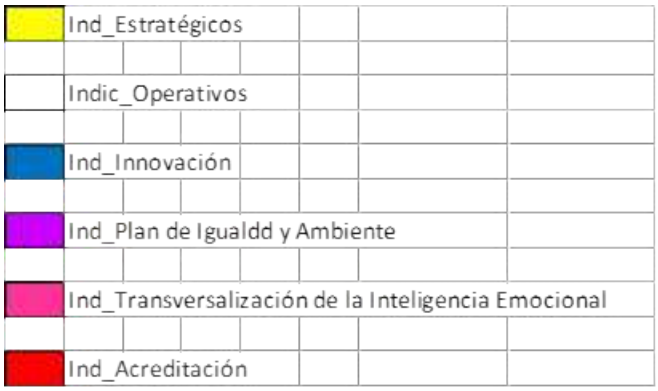
**Importancia:** Alta

Estimado Raudel,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, la matriz del POA podría considerar algunos indicadores que presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 17SCTSUOptometria

Para la entrega de las evidencias correspondientes a los indicadores la fecha máxima de entrega es el 28 de Mayo, 2024.

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

# CTSU Educación Inicial

| | | |
|---|---|---|
| **e éAé** e<br>p<br>**mAm** A j<br>e | | |

**e u mu A u**

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**A uéumu u**

e A

**é mu Aé u mué u u ué AmA e u Aé u**

- 
- j e
- p A

| **é** | **ué A<br>é u** | **u Ae u** |
|---|---|---|
| pj p<br>A | | A<br>j<br>e |

| | | |
|---|---|---|
| | | A<br>j<br>e |
| p | A | j<br>p |

| ASISTENTES | CARGO Y UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA | FIRMA |
|---|---|---|
| Jorge Patricio Guanopatín Jinez | Vicerrector Académico | Firmado electrónicamente por: JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ |
| Anabell Valencia | Directora de Planificación y Evaluación Institucional | Firmado electrónicamente por: KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTSU Educación Inicial
**RESPONSABLE:** Sandra Cristina Velastegui Tayo

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de Planes de Mejoras Académicas | 1 | Anual | Realizar el Plan de Mejoras Académicas donde se muestren las medidas de mejora en función de las necesidades detectadas en los distintos informes institucionales generados:<br><br>* Informe de seguimiento a graduados,<br>* Informe de cumplimiento de prácticas preprofesionales,<br>* Informe de Fondo Ocupacional,<br>* Informe sobre Actividades de Servicio Comunitario, Vinculación con la Colectividad e Investigación,<br>*Entre otros. | Plan de Mejoras remitido por el Vicerrectorado Académico | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de actividades complementarias por carrera | 1 | Anual | Realizar actividades complementarias como: Capacitaciones, Talleres, Charlas, Foros, otros | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTSU Educación Inicial
**RESPONSABLE:** Sandra Cristina Velastegui Tayo

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Número de convenios interinstitucionales internacionales con un par de la carrera realizados | 1 | Anual | Realizar convenios con un par de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Operativo | Porcentaje de deserción de estudiantes en la carrera | 5% | Semestral | Realizar seguimiento a los estudiantes que salen de la carrera | Informe de gestión de carrera | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTSU Educación Inicial
**RESPONSABLE:** Sandra Cristina Velastegui Tayo

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Número de reuniones sobre inteligencia emocional | 1 | Anual | Iniciar reuniones y lectura introductoria sobre la unión entre las inteligencia emocional niños/as 0-5 años (en sus diversas áreas) en este campo (hay que estudiar este nuevo campo) | Acta de reunión | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Número de PEAs | 1 | Anual | Reformular la materia de Escuela de Padres que incluya habilidades emocionales para padres | PEA de la materia | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CORDILLERA**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2024**
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

**UNIDAD:** CTSU Educación Inicial
**RESPONSABLE:** Sandra Cristina Velastegui Tayo

| EJES ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | OBJETIVOS OPERATIVOS | GESTIÓN | TIPO INDICADOR | INDICADOR | META ANUAL | FRECUENCIA | ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN (Entregable/ Evidencia) | FECHA INCIO DD/MM/AA | FECHA FIN DD/MM/AA | PRESUPUESTO | CORRESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formación Integral | OEI 4: Potenciar los entornos de aprendizaje integral validados científicamente en el Modelo Pedagógico ITSCO, con la intervención de una plantilla docente comprometida y competitiva que garantice la formación e inserción al sector productivo del país | OS 05 Generar las estrategias didácticas y el impulso de una educación integral basada en la aplicación del Modelo Pedagógico ITSCO | Incrementar la calidad académica mediante el establecimiento y cumplimiento de la normativa del CACES, asegurando la calidad académica interna | Carrera Tecnológica Universitaria | Transversalización de la Inteligencia Emocional | Número de investigaciones | 1 | Anual | Realizar proyecto de vinculación de educación emocional para padres | 1) Programa del Proyecto<br>2) Registro de asistentes | 1/1/2024 | 31/12/2024 | Interno | |

| | |
|---|---|
| | KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS |
| **ENTREGADO POR:** | Karina Anabell Valencia Arcos |
| **UNIDAD:** | PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| **CARGO:** | DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |

| **PROYECTOS:** |
|---|
| N/A |

## MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA

**De:** KARINA ANABELL VALENCIA ARCOS
**Enviado el:** viernes, 17 de mayo de 2024 17:15
**Para:** SANDRA CRISTINA VELASTEGUI TAYO
**CC:** JORGE PATRICIO GUANOPATIN JINEZ; MARITZA DEL CISNE AGUIRRE CABRERA
**Asunto:** POA 2024 CTSU Educ. Inicial
**Datos adjuntos:** Aprob OCS POA 2024.pdf; Acta_POA 2024 Vicerrect_y_Dir_Carr-signed.pdf; POA CTSUEduInicial 1-signed.pdf

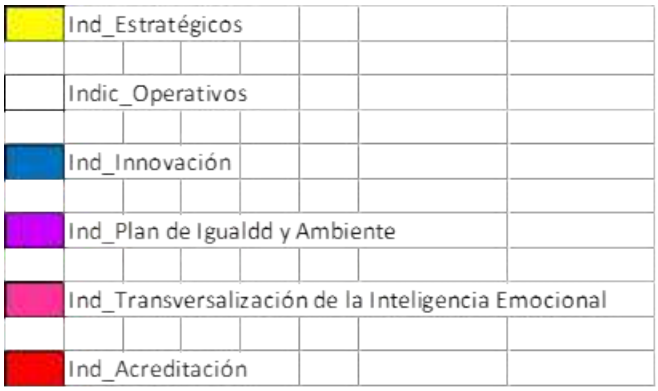
**Importancia:** Alta

Estimada Cristina,

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 27 días del mes de marzo del año 2024, se llevó a cabo la Sesión Extraordinaria del Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Cordillera, presidida por el señor Rector Econ. David Flores Torres, en la cual a través del ACTA 2024-03-27, se procedió con la aprobación de los planes operativos correspondientes al año 2024. Los planes operativos anuales se encuentran alineados al direccionamiento estratégico determinado en el Plan de Desarrollo Institucional PEDI, y, los mismos deberán ser gestionados por la unidad administrativa y/o académica correspondiente.

La matriz de los POAS contiene el detalle de los distintos objetivos estratégicos y objetivos operativos, indicadores, metas anuales y los proyectos institucionales que se tienen que ejecutar a lo largo del año; todos estos elementos deberán ser gestionados oportunamente y sus resultados deberán ser reportados a la unidad de Planificación y Evaluación Institucional de acuerdo a la programación de las frecuencias que cada indicador presente. La unidad de Planificación y Evaluación Institucional consolidará los resultados de la gestión ejecutada por las unidades administrativas y/o académicas y presentará al Rectorado, mensualmente el avance de la ejecución de la planificación operativa y estratégica de la institución.

Adicionalmente, la matriz del POA podría considerar algunos indicadores que presentan un color de acuerdo a la asignación de gestión que tiene determinada su unidad en función de la siguiente categorización:




Donde la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Desarrollo Institucional aplicará el seguimiento sobre todos los indicadores correspondientes al "Plan de Mejoras – Acreditación", y la unidad de Planificación y Evaluación Institucional aplicará el seguimiento sobre los indicadores que pertenecen a las otras categorías descritas.

En este sentido, se procede a realizar la entrega respectiva del Plan Operativo Anual de su unidad, y se solicita gentilmente:

- Avocar conocimiento a los miembros de su Unidad sobre el POA 2024.
- Reportar la información en la carpeta asignada a su unidad en el ONE DRIVE.
- Reportar la información acorde a la frecuencia de medición planteada para cada indicador, hasta el día 10 de cada mes.
- Se solicita cargar la versión aprobada de los informes o documentación generada.
- La denominación de los archivos que serán subidos como evidencia del cumplimiento de cada indicador, debe considerar el siguiente formato:
    - MES de verificable+Palabra clave / Ej: 01Eficiencia.xls/doc/pdf

- Los nombres de los archivos no podrán superar los 10 caracteres, solo usar números y letras, no usar símbolos (./-), ni tildes

El link de acceso asignado para su unidad es: 18SCTSUEduInicial

Para la entrega de las evidencias correspondientes a los indicadores la fecha máxima de entrega es el 28 de Mayo, 2024.

Me quedo pendiente de las inquietudes que puedan surgir.

Saludos cordiales,

A
3 )

Instituto Superior Tecnológico Cordillera

u
A 3

"AVISO DE PRIVACIDAD: La información contenida en este mensaje es confidencial y constituye un secreto personal e institucional en términos de la legislación ecuatoriana vigente y se encuentra dirigida exclusivamente al destinatario indicado en dicho mensaje. Si usted recibe esta información por error voluntario e involuntario o si usted no es el destinatario del mensaje, eliminarlo absteniéndose de leer, reproducir, transmitir, almacenar, divulgar, revelar o usarlo de manera directa o indirecta en cualquier forma y por cualquier medio. En caso de incumplimiento de estas disposiciones, la Institución se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes. Si usted llega a detectar un incidente de seguridad en cualquiera de nuestros sistemas, hacernos saber de manera inmediata al correo electrónico seguridad@cordillera.edu.ec "