

Tecnología Superior Universitaria en

ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO



RPC-SO-25-No.415-2024



DURACIÓN

4 semestres



TÍTULO

Tecnólogo/a Superior Universitario
en Administración del Talento
Humano



JORNADAS

Presencial matutina
Presencial nocturna
Presencial fin de semana
En línea

DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA

La carrera de Gestión del Talento Humano forma profesionales capacitados para administrar estratégicamente los procesos relacionados con el capital humano dentro de las organizaciones. Nuestros egresados son expertos en la elaboración y gestión de los subsistemas de talento humano, utilizando herramientas tecnológicas actuales para optimizar procesos como el reclutamiento, la evaluación del desempeño, la gestión de nómina y la resolución de conflictos laborales.

Su formación integral les permite desenvolverse con ética, inteligencia emocional y habilidades interpersonales que fortalecen las relaciones laborales y promueven entornos organizacionales saludables. Están preparados para desempeñarse en áreas de recursos humanos, consultoras, centros de capacitación o emprender sus propios proyectos en servicios relacionados con la gestión del talento.

En Cordillera, formamos profesionales que lideran el desarrollo humano con propósito, compromiso y visión de futuro.

PERFIL PROFESIONAL

El egresado está capacitado para elaborar, gestionar y optimizar los subsistemas de talento humano, aplicando herramientas tecnológicas de vanguardia que facilitan procesos eficientes de reclutamiento, evaluación del desempeño, gestión del capital humano y mediación de conflictos laborales, entre otros.

Es un profesional íntegro y comprometido, con valores alineados al modelo institucional, capaz de reconocer y gestionar emociones para motivar, fortalecer las relaciones laborales y contribuir a la creación de organizaciones saludables y sostenibles.

CAMPO OCUPACIONAL

- Asistente en áreas de Recursos Humanos en organizaciones públicas y privadas.
- Emprendedor en negocios propios enfocados en servicios de gestión del capital humano.
- Asistente en empresas consultoras especializadas en talento humano.
- Asistente en centros de capacitación y formación profesional.
- Asistente en la gestión de nómina y procesos administrativos laborales.

MALLA CURRICULAR

1^{er} NIVEL

- Comportamiento organizacional.
- Legislación laboral aplicada.
- Fundamentos de la gestión del Talento Humano.
- Gestión por competencias.
- Pensamiento crítico.

2^{er} NIVEL

- Análisis y valoración de cargos.
- Ofimática aplicada.
- Técnicas de reclutamiento y selección de personal.
- Estadística aplicada del Talento Humano.
- Inteligencia Emocional.

3^{er} NIVEL

- Bienestar laboral y organizaciones saludables.
- Laboratorio de nómina y prestaciones sociales.
- Gestión por procesos y sistema de gestión.
- Diversidad e inclusión laboral.
- Proyectos.

4^{er} NIVEL

- Técnicas de evaluación del desempeño y formación del Talento Humano.
- Auditoría de gestión del Talento Humano.
- Seguridad ocupacional y prevención de riesgos laborales.
- Liderazgo auténtico.
- Emprendimiento e innovación.



Tecnológico
Universitario
Cordillera

www.cordillera.edu.ec