

UNIDAD DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES CARRERAS MODALIDAD PRESENCIAL

INSTRUCTIVO FASE 1

INICIAR UNA PRÁCTICA PREPROFESIONAL O PASANTÍA EN UNA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA

Último paso Fase 1

ACTIVACIÓN DE LA PRÁCTICA PREPROFESIONAL EN EL PORTAL ESTUDIANTIL

Para solicitar la activación de la Práctica en el portal estudiantil, debes haber cargado en el registro de la práctica los siguientes documentos.

- Carta de aceptación o copia del contrato de pasantía;
- Ruc de la empresa;
- Plan de actividades de aprendizaje práctico;
- Acta de inducción sobre seguridad laboral;
- Foto de la fachada de la empresa; y,
- Mapa de ubicación de la empresa.

Debes acercarte a servicios Estudiantiles (Edif Logroño), entregar toda la documentación física, que se cargó en el portal estudiantil.

Servicios Estudiantiles, recibirá la documentación, revisará que todos los documentos hayan sido subidos correctamente, para activar la práctica en el sistema, caso contrario devolverá la documentación física al estudiante y solicitará cargar los documentos de manera correcta.

Al activar la práctica en el sistema, recibirás un correo institucional, en el cual se informa el nombre del tutor académico de prácticas asignado, además se adjuntan los formatos de la bitácora de asistencia y el instructivo para realizar el informe mensual de actividades, en el sistema.

La bitácora de asistencia y el informe mensual, son documentos obligatorios que se deben presentar en la Fase 2.

Los informes mensuales son obligatorios, cada informe sumará las horas realizadas, para completar las requeridas por la carrera.

Las prácticas preprofesionales son tu primera experiencia en el campo laboral, podrán ser parte de tu hoja de vida, por lo que anhelamos que las prácticas preprofesionales en el entorno laboral real, desarrollen en ti, las competencias profesionales que necesitas para ganar experiencia y tener una pronta inserción laboral.

Fin proceso Fase 1

Unidad de Prácticas Preprofesionales
18 de agosto 2025

