

UNIDAD DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES CARRERAS MODALIDAD PRESENCIAL

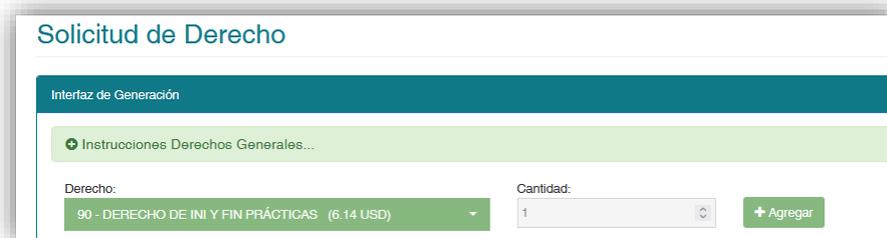
INSTRUCTIVO FASE 1

INICIAR UNA PRÁCTICA PREPROFESIONAL O PASANTÍA EN UNA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA

El tiempo establecido para realizar la Fase 1 es máximo **8 días laborables**, contados a partir de la entrega del oficio para la empresa o institución.

El/La estudiante que cumple con los requisitos y desea iniciar una práctica o pasantía en una entidad pública o privada debe realizar los siguientes pasos:

1. Generar y Pagar el Derecho 90 desde el portal estudiantil



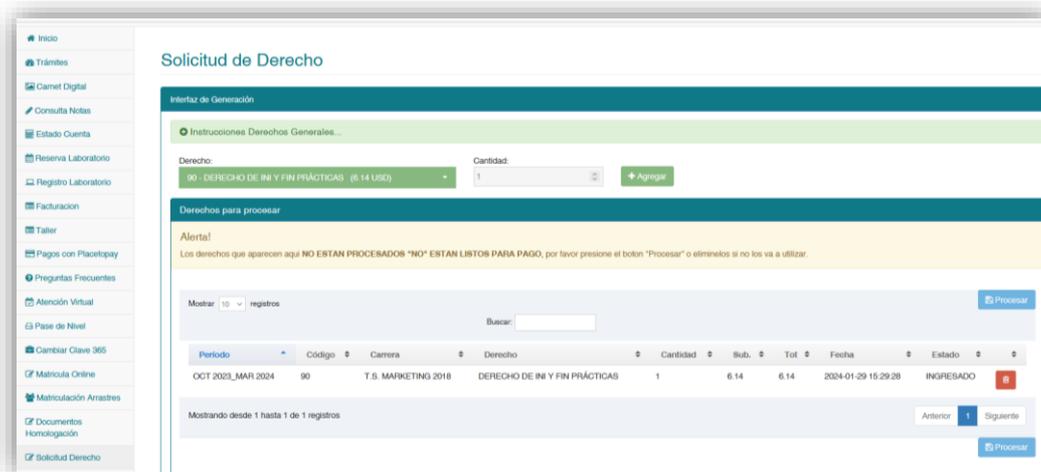
Solicitud de Derecho

Interfaz de Generación

Instrucciones Derechos Generales...

Derecho: 90 - DERECHO DE INI Y FIN PRÁCTICAS (6.14 USD) Cantidad: 1 + Agregar

Dar clic en **+Agregar**



Solicitud de Derecho

Interfaz de Generación

Instrucciones Derechos Generales...

Derecho: 90 - DERECHO DE INI Y FIN PRÁCTICAS (6.14 USD) Cantidad: 1 + Agregar

Derechos para procesar

Alerta!
Los derechos que aparecen aquí NO ESTAN PROCESADOS "NO" ESTAN LISTOS PARA PAGO, por favor presione el boton "Procesar" o elimínelos si no los va a utilizar.

Mostrar 10 registros

Buscar:

Periodo	Código	Carrera	Derecho	Cantidad	Sub.	Tot.	Fecha	Estado
OCT 2023_MAR 2024	90	T.S. MARKETING 2018	DERECHO DE INI Y FIN PRÁCTICAS	1	6.14	6.14	2024-01-29 15:29:28	INGRESADO

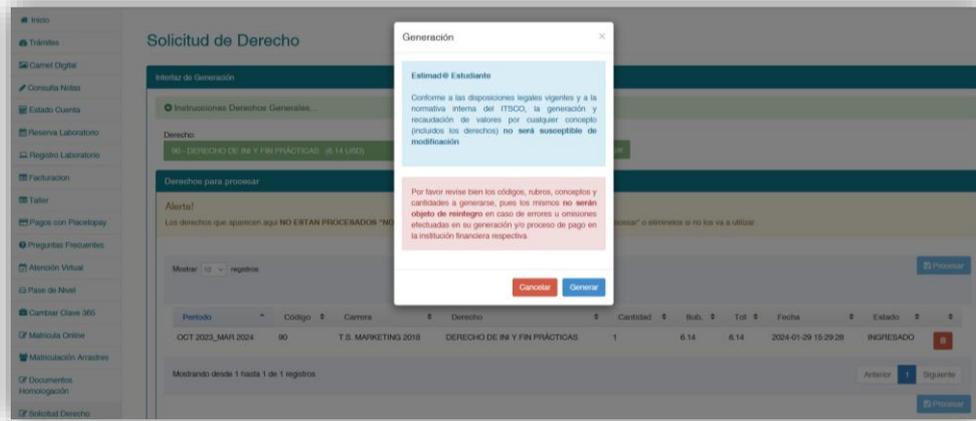
Mostrando desde 1 hasta 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Procesar

Dar Clic en **Procesar**





Dar clic en **Generar** y Listo!!

Debes cancelar el derecho por cualquier canal de pago

2. Descarga la solicitud de inicio de la web, llénala, registra los datos de la empresa y de la persona, que recibirá el oficio en la entidad

Quito, 13 de junio del 2025

Ingeniera
Samira Villalba
COORDINADORA DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES
Presente

Yo (**apellidos y nombres estudiante**) estudiante del (**nivel que cursa**) nivel, de la carrera (**nombre completo de la carrera**), jornada (**joenada que cursa**).

Comedidamente solicito a usted, validar que cumplo con los requisitos necesarios para realizar prácticas preprofesionales y emitir la carta de presentación para la siguiente entidad:

1. **Nombre de la Empresa:**
2. **Apellidos y Nombres de la máxima autoridad de la Empresa:**
3. **Cargo de la máxima autoridad de le Empresa:**
4. **Horario disponible del estudiante para realizar la práctica preprofesional:**
5. **Días de la semana que realizará la práctica:**

Por la atención al presente, anticipo mi agradecimiento

Atentamente

(Firma del Estudiante)

C.C: **Cédula de ciudadanía del estudiante**
 Telf: **Número de teléfono convencional estudiante**
 Cel: **Número de celular de estudiante**
 Email: **correo personal del estudiante**

VALIDACIÓN DE ENTIDAD RECEPTORA
 La firma adjunta sólo valida la entidad, no aprueba la práctica, la elaboración del oficio para la entidad, dependerá de la revisión que realiza servicios estudiantiles, en cumplimiento de sus requisitos.

Firma Tutor: _____

Nombre Tutor: _____

Fecha: _____

Modalidad y horario de la Práctica:

3. Acercarte donde el tutor de práctica de la carrera, para que revise la entidad y pueda validar la práctica.

TUTOR	LUGAR DE TRABAJO	CARRERA
CHANDI CASTRO MAYRA ALEXANDRA	DIRECCION DE CARRERA	ADMINISTRACION FINANCIERA
IMAICELA SARANGO MARIA ISABEL	DIRECCIÓN DE CARRERA	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
GUILCAPI MAINATO AMANDA VERONICA	DIRECCIÓN DE CARRERA	MARKETING DIGITAL Y COMERCIO ELECTRÓNICO
GARZON JACOME ELSA PATRICIA	DIRECCION DE CARRERA	DESARROLLO DE SOFTWARE
CRUZ SARDUY IVAN	DIRECCION DE CARRERA	DISEÑO GRAFICO Y MULTIMEDIA
ESTELA AMALIA MONTES VACA	DIRECCION DE CARRERA	ASISTENCIA EN FARMACIA
GOMEZ RUEDA MARIA MARGARITA	SALA DE PROFESORES BRACAMOROS	OPTOMETRIA
ARGUELLO MELO MARJORIE GABRIELA	DIRECCION DE CARRERA	EDUCACIÓN INICIAL

4. Con la firma del tutor en la solicitud, acércate a Servicios Estudiantiles (Edif. Logroño. Planta baja), presenta la solicitud y el comprobante de pago del derecho.
5. El personal de Servicios Estudiantiles, revisará si cumples con los requisitos, para elaborar el oficio, la firma del tutor sólo valida la empresa.

Si cumples con los requisitos la secretaria te entregará:

- Carta u oficio para la empresa o institución
 - Modelo de Carta de aceptación que la empresa deberá elaborar, si te aceptan.
 - Plan de actividades de aprendizaje práctico, que es la guía de trabajo para el estudiante, en el cual la empresa debe seleccionar las actividades que el estudiante realizará en la práctica preprofesional (Mínimo 4 actividades)
 - Acta de inducción sobre seguridad laboral
6. El estudiante entregará el oficio y los demás documentos a la empresa o institución.

Si la empresa acepta la práctica o pasantía, la máxima autoridad de la empresa o el responsable autorizado de la misma deberá:

- Elaborar la **carta de aceptación** igual al modelo entregado al estudiante si es una práctica preprofesional, caso contrario si es una pasantía, deberá entregar una copia del contrato de pasantía.
Si elabora la carta de aceptación deberá adjuntar a dicho documento una **copia del RUC de la empresa o institución.**
- En el plan de actividades de aprendizaje práctico, deberá llenar los datos de la entidad, seleccionar las actividades que realizará el estudiante, firmar y sellar el documento.
- Luego de haber entregado al estudiante, las orientaciones sobre seguridad laboral previo inicio a la práctica preprofesional o pasantía, debe llenar el acta de inducción sobre seguridad laboral



7. Documentos adicionales que debe adjuntar el estudiante:
 - a) Foto de la fachada de la empresa o institución impresa
 - b) Croquis de la ubicación de la empresa o institución, donde deberá resaltar la dirección exacta en el mapa (calle principal + numeración + calle secundaria)
8. Luego de completar toda la documentación, deberá registrar la práctica en el portal estudiantil

(Revisar el Instructivo para **Registrar la Práctica** en el portal)

En el proceso de registro de la práctica en el portal estudiantil, deberás cargar cada documento entregado por la empresa, en el lugar que corresponda, antes de entregarlos en Servicios Estudiantiles para solicitar la activación de la práctica en el sistema.

Unidad de Prácticas Preprofesionales
18 de agosto del 2025

