

UNIDAD DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES CARRERAS MODALIDAD PRESENCIAL

INSTRUCTIVO FASE 1

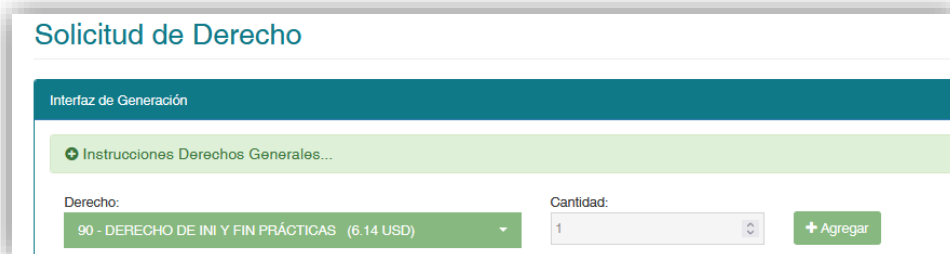
INICIAR UNA PRÁCTICA PREPROFESIONAL POR RECONOCIMIENTO DE LA EXPERIENCIAL LABORAL

El tiempo establecido para realizar la Fase 1 es máximo **8 días laborables**, contados a partir de la aprobación del tutor de práctica, enviada por correo institucional del estudiante.

El/La Estudiante que cumple con los requisitos para iniciar prácticas preprofesionales, y se encuentra trabajando en una entidad pública o privada, realizando actividades pertinentes al perfil de egreso de la carrera que estudia, debe realizar lo siguiente:

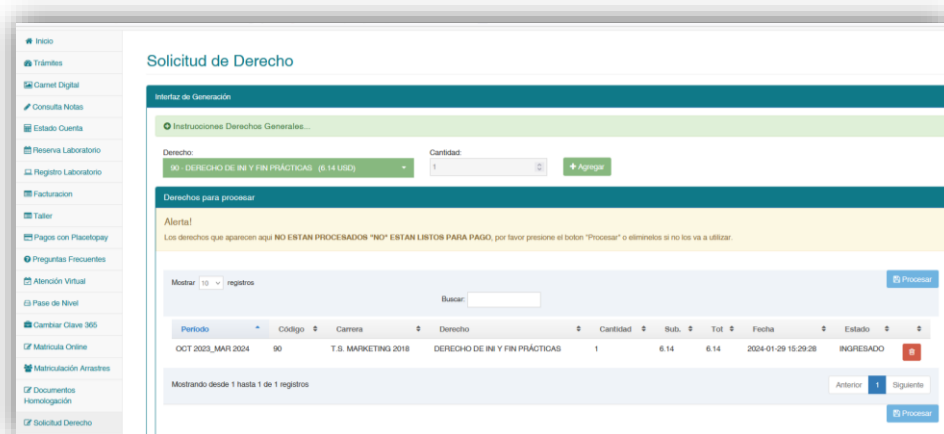
1. Solicitar en su trabajo, los siguientes documentos:
 - a. Certificado laboral emitido por Talento Humano
 - b. Certificado de actividades que realiza o perfil de funciones de su puesto de trabajo.
 - c. Copia del RUC de la empresa donde trabaja
2. Escanear todos los documentos en formato pdf si tienen firma manual
3. Generar y Pagar el Derecho 90 desde el portal estudiantil.

 Solicitud Derecho

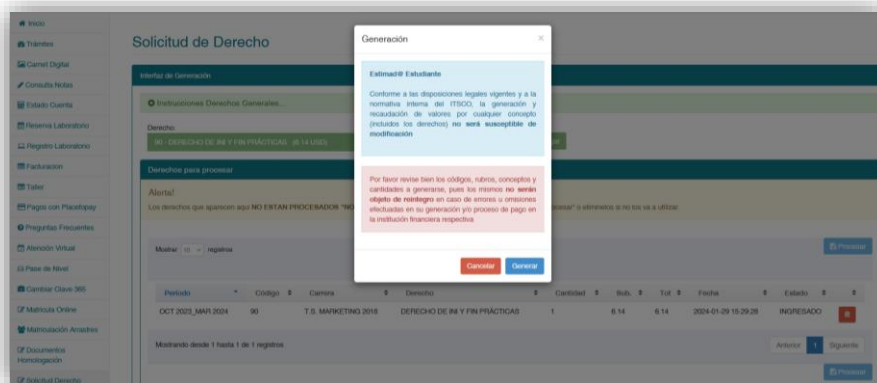


The screenshot shows a web form titled 'Solicitud de Derecho'. It has a header 'Interfaz de Generación'. Below it is a green bar with a plus icon and the text 'Instrucciones Derechos Generales...'. The main form area has two sections: 'Derecho:' with a dropdown menu showing '90 - DERECHO DE INI Y FIN PRÁCTICAS (6.14 USD)' and 'Cantidad:' with a text input field containing '1'. To the right of the 'Cantidad' field is a green button with a plus icon and the text '+ Agregar'.

Dar clic en **+Agregar**



Dar Clic en **Procesar**



Dar clic en **Generar** y Listo!!
Debes cancelar el derecho por cualquier canal de pago

4. Enviar al correo electrónico de prácticas de la carrera, la siguiente solicitud.

Estimado Tutor

Reciba un cordial saludo, el presente tiene como objeto solicitar el análisis de la documentación adjunta, con el fin de realizar la práctica preprofesional por reconocimiento de la experiencia laboral.

Empresa:

Cargo:

Fecha de Ingreso a la empresa:

Adjunto, certificado laboral, certificado de actividades (perfil de funciones), copia del RUC y comprobante de pago derecho 90.

En espera de una favorable respuesta, me suscribo
Atentamente,

Nombres y Apellidos del estudiante

No. Cédula

Telf. celular

Correo de prácticas por carrera

TUTOR	LUGAR DE TRABAJO	CARRERA	CORREO DE PRÁCTICA
CHANDI CASTRO MAYRA ALEXANDRA	DIRECCION DE CARRERA	ADMINISTRACION FINANCIERA	practicas_financiera@cordillera.edu.ec
ESTELA AMALIA MONTES VACA	DIRECCION DE CARRERA	ASISTENCIA EN FARMACIA	practicas_farmacia@cordillera.edu.ec
GARZON JACOME ELSA PATRICIA	DIRECCION DE CARRERA	DESARROLLO DE SOFTWARE	practicas_software@cordillera.edu.ec
CRUZ SARDUY IVAN	DIRECCION DE CARRERA	DISEÑO GRAFICO Y MULTIMEDIA	practicas_disenografico@cordillera.edu.ec
IMAICELA SARANGO MARIA ISABEL	DIRECCIÓN DE CARRERA	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	practicas_thumano@cordillera.edu.ec
GUILCAPI MAINATO AMANDA VERONICA	DIRECCIÓN DE CARRERA	MARKETING DIGITAL Y COMERCIO ELECTRÓNICO	practicas_marketing@cordillera.edu.ec
GOMEZ RUEDA MARIA MARGARITA	SALA DE PROFESORES BRACAMOROS	OPTOMETRIA	practicas_optometria@cordillera.edu.ec
ARGUELLO MELO MARJORIE GABRIELA	DIRECCION DE CARRERA	EDUCACIÓN INICIAL	practicas_educacioninicial@cordillera.edu.ec

5. El tutor recibirá tu correo electrónico y realizará el análisis comparativo de las actividades que realizas en tu trabajo, con el plan de actividades de aprendizaje práctico de la carrera, este proceso puede durar máximo hasta 10 días laborables.
6. El tutor enviará al correo institucional del estudiante la negación o aprobación de la solicitud de acuerdo al análisis comparativo.
7. Si el resultado es negativo, el estudiante deberá buscar una empresa para realizar las prácticas preprofesionales.
8. Si el resultado es positivo. El estudiante deberá registrar la práctica en el portal estudiantil.

(Revisar el Instructivo para [Registrar la Práctica](#) en el portal)

En el proceso de registro de la práctica en el portal estudiantil, deberás seleccionar en tipo de práctica **EXPERIENCIA LABORAL**, y cargar cada documento entregado por la empresa, en el lugar que corresponda, antes de entregarlos al tutor para solicitar la activación de la práctica en el sistema.

Unidad de Prácticas Preprofesionales
20 de agosto 2025

